

## Protokół z drugiego posiedzenia Prezydium FUT kadencji 2018

Poznań, 14 kwietnia 2018 r.

W posiedzeniu Prezydium Forum Uczelni Technicznych, które odbyło się 21 kwietnia 2018 roku w Poznaniu, wzięło udział 7 członków Prezydium oraz 2 członków Komisji Rewizyjnej.

### Porządek obrad:

Przewodniczący Forum Uczelni Technicznych Mateusz Wośko otworzył drugie posiedzenie Prezydium FUT kadencji 2018.

**Iwona Gadomska** zaproponowała, aby wyjątkowo posiedzenie miało formę sprawozdania i weryfikacji wykonania zadań zaplanowanych na ostatnie tygodnie.

Po akceptacji formy posiedzenia przez wszystkich obecnych, rozpoczęła od swoich zadań.

Po pierwsze poinformowała, że w celu zaktywizowania Forum w mediach społecznościowych oraz promocji Samorządów Studenckich, w każdy wtorek na Instagramie pojawi się zdjęcie oraz krótki opis jednej z zrzeszonych Uczelni w FUT, natomiast na Facebooku w każdy czwartek udostępniane będą zdjęcia oraz opisy projektów prowadzonych przez dany Samorząd Studencki.

Kolejnym punktem była współpraca z Samorządem Studentów Białoruskiego Narodowego Uniwersytetu Technicznego w Mińsku. Celem porozumienia było zebranie nowych doświadczeń oraz wzajemne przekazanie sobie dobrych praktyk. Poinformowała, iż po wstępnych rozmowach uważa, że współpraca nie przyniesie oczekiwanych i zakładanych celów ze względu na początki rozwoju wschodniego samorządu. Również ze względów logistycznych zaproponowała, aby każdy członek Prezydium zastanowił się nad nawiązaniem współpracy z inną uczelnią zagraniczną poprzez wykorzystanie swoich znajomości.

Następnie zaprezentowała stworzony Rider Techniczny, który stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Poinformowała, iż plan Sesji Nadzwyczajnej Forum Uczelni Technicznych w Krynicy Zdroju będzie zawierał 4 punkty:

1. Otwarcie Sesji Nadzwyczajnej
2. Statut FUT
3. Praca Komisji ds. Opiniowania Aktów Prawnych
4. Wolne wnioski.

Ze względu na ograniczenie czasowe oraz bardzo ważny temat, jakim jest Statut FUT, plan Sesji będzie krótki.

**Mateusz Wośko** poinformował, iż pierwszym punktem z jego listy zadań do wykonania było skontaktowanie się z hutą w sprawie stworzenia statuetek FUTurysty. Ze względu na utrudniony kontakt z osobami decyzyjnymi, sprawa zostanie załatwiona w późniejszym czasie lub statuetki zostaną wykonane w inny sposób.

Barbara Balon zaproponowała rezygnację ze szklanej formy, ze względu na łatwą możliwość jej zniszczenia, na rzecz statuetek odlewanych.

Michał Kostrzewa przypomniał, że dobrym pomysłem było skorzystanie z pomocy jednej z uczelni technicznych w celu wydrukowania statuetek w drukarce 3D.

Mateusz Wośko zapewnił, że skontaktuje się z jednym z kół naukowych w Politechnice Rzeszowskiej, które specjalizuje się w druku 3D, w celu ustalenia szczegółów takiej pracy.

Barbara Balon powiedziała, że wraz z Iwoną Gadomską przemyślą jak ma wyglądać statuetka FUTurysty i na pewno zaproponują wzór w najbliższym czasie.

Następnie Mateusz Wośko poinformował, iż stworzył wstępną bazę szkoleń, które mogą przeprowadzić bardziej doświadczeni członkowie Forum w ramach projektu #FUTonTour:

- pomoc materialna
- podstawy prawne działalności samorządu studenckiego
- regulamin studiów
- podstawowe prawa studentów
- jakość kształcenia
- efektywne kampanie promocyjne
- autoprezentacje
- działalność w mediach społecznościowych
- bezpieczeństwo imprez masowych.

Celem projektu jest stworzenie bazy szkoleniowców wraz z przypisanymi im tematami szkoleń oraz kontaktem, z których wszystkie samorządy będą mogły skorzystać w razie potrzeby, co ma być dla nich ułatwieniem.

**Monika Hładik** rozpoczęła od wypunktowania usług, na które uruchomiła, bądź uruchomi środki:

1. Konferencja Krajowa Parlamentu Studentów RP
  - koszulki
  - gadżety
  - usługa cateringowa
  - usługa graficzna

Poprosiła o zorientowanie się ile będzie uczestników Konferencji Krajowej Parlamentu Studentów RP, którzy równocześnie pojawią się na Sesji Nadzwyczajnej FUT.

2. Magazyn FUT
3. Aktualizacja strony internetowej FUT
4. Sesje FUT
  - ramki na podziękowania

**Michał Kostrzewa** poinformował, że wszystkie zamówione gadżety na Konferencję Krajową Parlamentu Studentów RP zostały wykonane i będą dostarczone do Krynicy Zdroju na czas.

Kolejno przedstawił propozycję zmian na stronie internetowej FUT:

- przygotowanie i przemianowanie aktualnego serwera www
- instalacja najnowszej wersji CMS (Wordpress) wraz z licencjonowanymi wtyczkami, kreatorami oraz motywami
- przeniesienie większości treści merytorycznych
- umożliwienie pobierania aktualności z konta na portalu Facebook
- zaprojektowanie graficzne strony odpowiadające kolorystyce Forum
- implementacja projektu graficznego
- implementacja logiki systemu
- zagwarantowanie responsywności www
- dostosowanie treści do wyświetlania w serwisach społecznościowych (udostępnianie)

- stworzenie odpowiednich podstron wraz z wyglądem graficznym
- stworzenie moderatorów strony internetowej
- publikacja na serwerze gotowej strony, oraz podpięcie jej pod domenę.

Iwona Gadomska poprosiła Monikę Hładik o rozpoczęcie procedury przetargu zgodnie z punktami zaproponowanymi przez Michała Kostrzewę.

Następnie poprosiła o wcześniejsze przesyłanie wszystkich informacji dotyczących realizowanych projektów, które mają się znaleźć na prezentacji podczas danej Sesji. Jednocześnie poinformowała, że zaktualizowane zostaną slajdy przygotowane na Sesję Roboczą FUT w Poznaniu, dlatego prosi o pilne przesłanie szczegółów swoich projektów.

**Tomasz Pieńkosz** poinformował, że została wykonana grafika dotycząca wszystkich Sesji Roboczych FUT w kadencji 2018 oraz zostanie stworzona grafika z terminem Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej Forum.

Iwona Gadomska poprosiła o wstrzymanie się z publikacją o jeden dzień z uwagi na wcześniej zaplanowane posty dotyczące Sesji Roboczej FUT w Poznaniu oraz ponownego podpisania listu intencyjnego dotyczącego projektu *Bezpieczne Praktyki i Środowisko*. Następnie poprosiła o przygotowanie planowanej grafiki dotyczącej Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej FUT do czasu Sesji Nadzwyczajnej.

Tomasz Pieńkosz zgadzając się jednocześnie zapewnił, że systematycznie w każdy czwartek będzie udostępniał na Facebooku informację o kolejnym samorządzie studenckim.

Następnie poinformował, że pierwszy Magazyn FUT został wydrukowany, a wersja elektroniczna została przygotowana przez Daniela Lewandowskiego i zostanie udostępniona na stronie internetowej w trakcie Sesji Roboczej FUT w Poznaniu.

Zapewnił, iż Magazyn FUT 2/2018 zostanie wydrukowany do 24 maja br. Iwona Gadomska zaproponowała, aby poinformował podczas Sesji Roboczej w Poznaniu o przesyłaniu artykułów do 13 maja 2018 roku. Jednocześnie poprosiła o udostępnienie zdjęć oraz informacji podczas trwania Sesji Roboczej dotyczących jej przebiegu.

Tomasz Pieńkosz zgadzając się, zapewnił, że pojawi się również zdjęcie na Instagramie Forum Uczelni Technicznych.

**Barbara Balon** poinformowała, że jest w trakcie tworzenia oferty sponsorskiej na KoKoN 2018, którą prześle do akceptacji. Zapewniła, że regulamin również zostanie stworzony na czas i po zaopiniowaniu udostępniony na stronie internetowej FUT w zakładce KoKoN, która zostanie przygotowana przez Michała Kostrzewę.

Następnie powiedziała, że podczas Sesji Roboczej FUT poruszy temat kategorii oraz terminu rozpoczęcia projektu, aby móc poznać i uwzględnić zdanie wszystkich delegatów.

**Daniel Lewandowski** poinformował, że do 22 kwietnia br. zostanie stworzona baza hotelowa. Udostępnienie listy akademików wszystkim studentom uczelni technicznych, w których istnieje możliwość zarezerwowania noclegu, ma na celu ułatwienie szukania miejsc noclegowych podróżującym po Polsce studentom.

Następnie zapewnił, że podczas Sesji Roboczej FUT w Poznaniu ogłosi rozpoczęcie pierwszego projektu Komisji ds. Opiniowania Aktów Prawnych, który będzie polegał na doskonaleniu regulaminów samorządów studenckich oraz domów studenckich.

Iwona Gadomska przypomniała, że prosiła o przesłanie uwag do prezencji dotyczącej działalności Forum Uczelni Technicznych, która została zaprezentowana podczas oficjalnego otwarcia zjazdu FUT w Poznaniu. Ze względu na konieczność jej aktualizacji, poprosiła o wniesienie poprawek do kolejnej prezentacji.

Następnie nawiązując do głównego tematu Sesji Nadzwyczajnej FUT w Krynicy Zdroju, który będzie dotyczył Statutu Forum, poprosiła Komisję Rewizyjną o zaprezentowanie sugerowanych poprawek do dokumentu.

Maria Wichowska przedstawiła propozycję zmian Komisji Rewizyjnej:

- art. 17, ust. 1  
Do zadań Przewodniczącego należy:
  - g) nadzór kosztów uczestnictwa w zjeździe Forum*
  - h) kreowanie polityki finansowej Forum*
- art. 1, pkt. 1:  
Użyte w Statucie określenia oznaczają:
  - j) zjazd - wydarzenie organizowane przez Forum Uczelni Technicznych i Uczelnie organizującą Sesję Roboczą*
  - lub
  - całokształt wydarzenia, podczas którego odbywa się Sesja Robocza*
- art. 19, pkt. 2:  
Do zadań Sekretarza należy:
  - c) sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich posiedzeń Prezydium oraz Sesji Forum oraz publikowanie ich do momentu zwołania kolejnej Sesji Roboczej.*

Następnie zaznaczyła, że równocześnie sugerowałaby zastanowić się nad formą zrzeszania i stowarzyszania kolejnych uczelni w FUT, ponieważ jest to bardzo niekonkretny zapis.

Iwona Gadomska przedstawiła propozycję zmian Prezydium:

- zdefiniowanie słowa „zjazd”
- wyjustowanie
- wykorzystanie papieru firmowego zgodnego z Księgą IW FUT
- ujednoczenie stopki
- określenie momentu oddania protokołów przez Sekretarza – zgodnie z propozycją Komisji Rewizyjnej
- Art. 13 ust. 1 lit. i: *powoływanie zespołów roboczych oraz koordynatorów realizujących zadania określone przez członków Prezydium* – nie jest to obowiązkowym zadaniem Prezydium
- Art. 13 ust. 2 lit. b: *sprawozdania się na każdej Sesji* – zgodnie z art. 15 ust. 7 Prezydium sprawozdaje w formie ustnej z działalności
- Art. 15 ust. 7 – propozycja: *7. Na każdym posiedzeniu członkowie Prezydium przedstawiają w formie ustnej sprawozdanie ze swojej działalności. Posiedzenia są protokołowane i udostępniane do wglądu samorządom uczelni wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu do dnia zwołania kolejnej Sesji Roboczej. Sprawozdania w obu przypadkach mogą być również przesłane w formie pisemnej lub elektronicznej.*
- Art. 19 ust. 2 lit. d – administrowanie strony nie należy do zadań Sekretarza
- Art. 21 ust. 2 – *Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się podczas każdego zjazdu.*

Po owocnej dyskusji nad proponowanymi zmianami wszyscy jednogłośnie zgodzili się z propozycjami, po czym zobowiązali się do ponownego przesłania Statutu FUT i zgłoszenia ewentualnych poprawek do Iwony Gadomskiej.

Iwona Gadomska podziękowała za dyskusję i przypomniała o przesłaniu informacji do prezentacji na Sesję Roboczą FUT w Poznaniu.

Rafał Kryżman poprosił o informowanie Komisji Rewizyjnej o działaniach Prezydium w postaci przygotowywanych cotygodniowo list zadań, zgodnie z którą zostało przeprowadzone drugie posiedzenie Prezydium kadencji 2018.

Iwona Gadomska zobowiązała się do systematycznego przesyłania listy zadań, które zostały wykonane, bądź są w trakcie realizacji przynajmniej raz w miesiącu.

Przewodniczący Forum Uczelni Technicznych Mateusz Wośko, ze względu na brak kolejnych wniosków, zamknął drugie posiedzenie Prezydium FUT kadencji 2018.

**Sporządziła:**

Iwona Gadomska

Sekretarz FUT

Przewodniczący  
Forum Uczelni Technicznych

**Mateusz Wośko**

**Załącznik nr 1** – Lista obecności.

**Załącznik nr 2** – Rider Techniczny.