

# **Catoroczna ocena działalności Członkini Prezydium Forum Uczelni Technicznych**

## **Julia Szymańska**

Zakres obowiązków Członkini Prezydium FUT zgodnie art. 13 Statutu, z wyszczególnieniem odpowiadających obszarów względem przypisanych obowiązków:

- a. reprezentowanie interesów studentów polskich uczelni technicznych - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- b. wykonywanie uchwał Zjazdu - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- c. prowadzenie bieżących spraw Forum - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- d. podejmowanie uchwał w okresie pomiędzy Sesjami, w zakresie określonym niniejszym Statutem, niezastrzeżonym dla innych organów Forum - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- e. merytoryczny nadzór nad organizacją Sesji - nie stwierdzono nieprawidłowości. Członkini Prezydium ochoczo wypowiadała się na rozmaite tematy podczas dyskusji na Sesjach Roboczych i Radach Starszych.
- f. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących środowiska studenckiego uczelni technicznych - nie stwierdzono nieprawidłowości
- g. przygotowanie projektów uchwał dotyczących Forum dla organów statutowych PSRP - nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- h. organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami uczelni technicznych - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- i. tworzenie przestrzeni do wymiany dobrych praktyk pomiędzy samorządami członkowskimi i stowarzyszonymi - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- j. przekazanie nowemu Sekretarzowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań Forum w obecnym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od wyboru nowego Prezydium oraz pełnej dokumentacji w wersji papierowej w terminie 14 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu - nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- k. nadzór kosztów uczestnictwa w zjeździe Forum - nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- l. administrowanie stronami internetowymi Forum - nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia bardzo aktywnie wspierała Rafała w aktualizowaniu treści pojawiających się na stronie internetowej. Dzięki tej współpracy pojawiły się:
  - 4 publikacje o zjazdach FUT
  - 4 publikacje konferencjach
  - 3 samorządy zostały dodane do stowarzyszonych w FUT do zakładki
  - Zaktualizowane logotypy samorządów
  - 18 patronatów
- m. uczestnictwo w posiedzeniach Prezydium oraz Sesjach - nie stwierdzono nieprawidłowości.
- n. sprawozdanie się z realizowanych zadań na każdej Sesji -nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia każdorazowo opowiadała o swojej pracy bardzo szczegółowo.

- o. godne reprezentowania FUT na arenie krajowej i międzynarodowej - nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zakres obowiązków Członkini Prezydium FUT wynikający z Decyzji Przewodniczącego Forum Uczelni Technicznych w sprawie określenia najważniejszych kompetencji Członków Prezydium Forum Uczelni Technicznych z dnia 29 stycznia 2024:

- a. Przygotowanie materiałów graficznych i treści na media społecznościowe FUT - nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia bardzo aktywnie prowadziła konta w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram i LinkedIn. Sposób prowadzenia kont w social mediach zaowocował w znaczny przyrost obserwujących:
- Facebook +197 obserwujących
  - Instagram +130 obserwujących
  - LinkedIn + 184 obserwujących
- Liczby te mogą się różnić na dzień pisania opinii oraz sprawozdania ze względu na specyfikację mediów społecznościowych.
- Co istotne, Julia utrzymywała jak najwięcej interakcji z odbiorcami poprzez aktywność, taką jak komentowanie postów i odpowiadanie na komentarze. Dzięki temu aktywność profili w Social Mediach była jeszcze bardziej widoczna.
- b. Reorganizacja zgłoszeń o patronat medialny FUT, rozpatrywanie wniosków i informowanie wnioskodawców o podjętych decyzjach - nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia wprowadziła jasne zasady przyznawania patronatów, przy czym zmieniła formularz zgłoszeniowy oraz dodała zapisy o wystąpieniu pakietu zdjęć do 14 dni roboczych po zakończeniu inicjatywy.
- c. Koordynowanie prac zespołu ds. promocji - nie stwierdzono nieprawidłowości. Członkini Prezydium prowadziła 4 - osobowy zespół ds. promocji. Jego zadaniem były między innymi oprawy graficzne kampani, a także postów na Instagramie i Newslettera Wydarzeń Branżowych. Julia komunikowała się ze swoim zespołem za pomocą komunikatora Messenger w celu sprawnego przekazywania informacji.
- d. Przygotowanie pod kątem graficznym prezentacji reprezentujących FUT - nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia dbała o terminowe umieszczanie informacji w prezentacjach multimedialnych, prezentowanych podczas Sesji Roboczych.

Indywidualna ocena działalności Członkini Prezydium, Julii Szymańskiej:

Członkini Prezydium Julia Szymańska podjęła się aktualizacji Księgi Identyfikacji Wizualnej, a przy tym wprowadziła nowe zapisy, nowe kolory logo FUT, nowe wizualizacje przedmiotów oraz nowy font. Dodatkowo stworzyła logotyp Gali Środowiska Studenckiego.

Julia była bardzo zaangażowana w prace nad projektem POLlgon, nadzorując ścieżkę promocji. W ramach tego kontaktowała się ze szkoleniowcami, którzy prowadzili swoje panele dla uczestników. Co istotne, sama Julia również wystąpiła w roli szkoleniowca. Ponadto dbała o promocję wydarzenia w Social Mediach, w ramach czego pojawiło się 8 filmów łącznie w promocji i po obozie a także opublikowanych zostało 13 postów (patronaty, fotorelacje, partnerzy). Dodatkowo zajmowała się oprawą graficzną oferty dla sponsorów i Informatora, a także stworzyła ok 220 kart FUTgo. Była również odpowiedzialna za gadzety, które zostały rozdysponowane z odświeżonym logiem POLlgonu.

Członkini Prezydium zaczęła promocję Gali Środowiska Studenckiego i KoKoNu już 26 lutego w ramach relacji na Instagramie "FUTowcywAkcji", natomiast 27 kwietnia rozpoczęła kontaktowanie się z laureatami z poprzednich lat. Zaowocowało to rozbudowaną kampanią promocyjną, składającą się z 6 filmów. Co więcej, Julia przygotowała również prezentację z wynikami na Galę Środowiska Studenckiego i Konkurs Kół Naukowych KoKoN.

W swojej pracy często kontaktowała się z samorządami m.in. w celu otrzymania filmiku od Przewodniczących, którzy zapraszali na Zjazdy i Konferencje. Dodatkowo uczestniczyła w procesach tworzenia logo Zjazdów.

Ponadto Julia prowadziła szkolenia na Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, Politechnice Koszalińskiej i Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.. Dzięki temu przekazała swoją wiedzę opartą na swoim doświadczeniu samorządowcom z całej Polski.

W ramach swojej działalności stworzyła również:

- 58 podziękowań
- 45 zaproszeń
- 217 potwierdzeń uczestnictwa

Członkini Prezydium Julia Szymańska odznacza się wyjątkową determinacją w dążeniu do celu. Jej praca cechuje się systematycznością i dbałością o najmniejsze szczegóły, co jest szeroko zauważalne i doceniane. Jej otwartość i stanowcze wygłaszanie swoich opinii jest godne pochwały. Niestety, doprowadzało to niejednokrotnie do konfliktów, co wymagało interwencji Komisji Rewizyjnej. Należy jednak zaznaczyć, że Julia z pokorą poprawiała sposób wypowiadania swojego zdania, tak aby unikać dalszych nieporozumień wewnątrz zespołu. Niemniej jej szczerość, skrupulatność i ambicja zasługują na pochwałę, a stała chęć poprawy nie tylko kompetencji twardych ale i miękkich to postawa godna naśladowania.

*Ocenę sporządziła lic. Arleta Tryka*