

# **Całoroczna ocena działalności Członkini Prezydium Forum Uczelni Technicznych**

**inż. Julia Gwóźdź**

Zakres obowiązków Członkini Prezydium FUT zgodnie art. 13 Statutu, z wyszczególnieniem odpowiadających obszarów względem przypisanych obowiązków:

- a. reprezentowanie interesów studentów polskich uczelni technicznych - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- b. wykonywanie uchwał Zjazdu - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- c. prowadzenie bieżących spraw Forum - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- d. podejmowanie uchwał w okresie pomiędzy Sesjami, w zakresie określonym niniejszym Statutem, niezastrzeżonym dla innych organów Forum - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- e. merytoryczny nadzór nad organizacją Sesji - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- f. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących środowiska studenckiego uczelni technicznych - nie stwierdzono nieprawidłowości
- g. przygotowanie projektów uchwał dotyczących Forum dla organów statutowych PSRP - nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- h. organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami uczelni technicznych - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- i. tworzenie przestrzeni do wymiany dobrych praktyk pomiędzy samorządami członkowskimi i stowarzyszonymi - nie stwierdzono nieprawidłowości,
- j. przekazanie nowemu Sekretarzowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań Forum w obecnym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od wyboru nowego Prezydium oraz pełnej dokumentacji w wersji papierowej w terminie 14 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu - nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- k. nadzór kosztów uczestnictwa w zjeździe Forum - nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- l. administrowanie stronami internetowymi Forum - nie stwierdzono nieprawidłowości
- m. uczestnictwo w posiedzeniach Prezydium oraz Sesjach - nie stwierdzono nieprawidłowości.
- n. sprawozdanie się z realizowanych zadań na każdej Sesji -nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia każdorazowo opowiadała o swojej pracy dokładnie i bez zbędnego rozdrabniania.
- o. godne reprezentowania FUT na arenie krajowej i międzynarodowej - nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zakres obowiązków Członkini Prezydium FUT wynikający z Decyzji Przewodniczącego Forum Uczelni Technicznych w sprawie określenia najważniejszych kompetencji Członków Prezydium Forum Uczelni Technicznych z dnia 29 stycznia 2024:

- a. Współpraca z partnerami zewnętrznymi - nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia zawarła współpracę barterową z 13 firmami, natomiast finansową z 4. Co więcej,

zadbała również o budowanie relacji poprzez m.in. wysyłanie życzeń świątecznych. Przeprowadziła rozmowy z ponad 50 firmami, z czego finalnie z 17 udało się nawiązać współpracę.

- b. Budowanie ofert współpracy - Julia tworzyła oferty współpracy, których oprawą graficzną zajmowała się Członkini Prezydium Julia Szymańska. Julia Gwóźdź konsultowała z nią wszelkie zmiany, dbając przy tym drobiazgowo o wszelkie aspekty estetyczne i merytoryczne.
- c. Koordynowanie prac zespołu ds. współpracy zewnętrznej - nie stwierdzono nieprawidłowości. Julia zarządzała zespołem 8 - osobowym, w skład którego wchodził samorządowcy z całej Polski. W ramach prac zespołu, zorganizowała 5 spotkań, na których omówiła kluczowe tematy.
- d. Koordynowanie Newslettera "FUT dla FIRM" - nie stwierdzono nieprawidłowości. Trafił do ponad 50 przedsiębiorstw w Polsce, dzięki czemu firmy potencjalnie zainteresowane współpracą mogły zapoznawać się z planowanymi i obecnymi działaniami Forum Uczelni Technicznych.

#### Indywidualna ocena działalności Członkini Prezydium, inż. Julii Gwóźdź:

Członkini Prezydium Julia Gwóźdź opracowała bardziej dostosowane materiały promocyjne, dzięki radom płynącym z poprzedniej kadencji. Co więcej, była otwarta na pomoc samorządom, które prosiły o wsparcie w dotarciu do firm. Dzięki temu udało się stworzyć ulotki promujące Zjazdy. W razie potrzeby Julia udostępniła swoją ofertę, aby samorządy mogły się zainspirować przy tworzeniu własnej. Ponadto, była odpowiedzialna za obszar współpracy zewnętrznej na Politechnice Łódzkiej, co zaowocowało dużą ilością partnerów na II Zjeździe FUT.

Członkini Prezydium zadbała o najwyższą jakość szkoleń na ścieżce współpracy zewnętrznej na projekcie POLIgon, kontaktując się ze szkoleniowcami oraz układając harmonogram szkoleń. Przygotowała również ofertę współpracy dla partnerów, stworzyła bazę kontaktów i prowadziła komunikację z potencjalnymi partnerami wydarzenia. Co więcej, Julia osobiście prowadziła szkolenie dla uczestników obozu, za co została pozytywnie oceniona w ankiecie ewaluacyjnej. Oprócz tego, wraz z Julią Szymańską, dbała o realizację świadczeń dla partnerów czyli m.in. odpowiednich materiałów.

Julia Gwóźdź wywiązywała się ze swojej pracy starannie i sumiennie. Zastrzeżenie budził fakt wielu nieobecności, spowodowanych innymi obowiązkami. Niemniej, o każdej nieobecności informowała zawczasu i szybko wracała do pracy gdy znów była dostępna.

*Ocenę sporządziła lic. Arleta Tryka*