

Całoroczna ocena działalności Członkini Prezydium Forum Uczelni Technicznych

inż. Julia Grzegorzewska

Zakres obowiązków Członkini Prezydium FUT zgodnie art. 13 Statutu, z wyszczególnieniem odpowiadających obszarów względem przypisanych obowiązków:

- a. reprezentowanie interesów studentów polskich uczelni technicznych – nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- b. wykonywanie uchwał Zjazdu – nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- c. prowadzenie bieżących spraw Forum – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- d. podejmowanie uchwał w okresie pomiędzy Sesjami, w zakresie określonym niniejszym Statutem, niezastrzeżonym dla innych organów Forum – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- e. merytoryczny nadzór nad organizacją Sesji – nie stwierdzono nieprawidłowości
- f. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących środowiska studenckiego uczelni technicznych – nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- g. przygotowanie projektów uchwał dotyczących Forum dla organów statutowych PSRP – nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- h. organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami uczelni technicznych – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- i. tworzenie przestrzeni do wymiany dobrych praktyk pomiędzy samorządami członkowskimi i stowarzyszonymi – nie stwierdzono nieprawidłowości
- j. przekazanie nowemu Sekretarzowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań Forum w obecnym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od wyboru nowego Prezydium oraz pełnej dokumentacji w wersji papierowej w terminie 14 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu – nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- k. nadzór kosztów uczestnictwa w zjeździe Forum – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- l. administrowanie stronami internetowymi Forum – nie wystąpiły okoliczności wymagające realizacji obowiązku,
- m. uczestnictwo w posiedzeniach Prezydium oraz Sesjach – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- n. sprawozdawanie się z realizowanych zadań na każdej Sesji – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- o. godne reprezentowania FUT na arenie krajowej i międzynarodowej – nie stwierdzono nieprawidłowości,

Zakres obowiązków Członkini Prezydium FUT wynikający z Decyzji Przewodniczącego Forum Uczelni Technicznych w sprawie określenia najważniejszych kompetencji Członków Prezydium Forum Uczelni Technicznych z dnia 29 stycznia 2024:

- a. prowadzenie bieżących rozliczeń FUT – nie stwierdzono nieprawidłowości,

- b. przygotowanie dokumentacji związanej z wydatkami FUT – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- c. koordynowanie projektu „Gala Środowiska Studenckiego FUT” i „Konkurs Kół Naukowych KoKoN” – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- d. komunikacja z samorządami studenckimi w zakresie organizacji Zjazdów i Konferencji – nie stwierdzono nieprawidłowości,

Indywidualna ocena działalności Członkini Prezydium, inż. Julii Grzegorzewskiej:

Członkini odpowiedzialnie i sumiennie sprawowała pieczę nad budżetem Forum. W księgach rachunkowych panuje porządek i klarowność zapisów, a faktury są odpowiednio skatalogowane i zarchiwizowane. Żadna z przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną kontroli wydatkowania środków nie wskazała na naruszenie dyscypliny rozporządzania środkami publicznymi. W trakcie trwania kadencji koleżanka Julia należycie przygotowywała sprawozdania z wydatkowania środków finansowych oraz prezentowała wykorzystanie budżetu Forum w trakcie Sesji Roboczych.

Do obowiązków Członkini należała organizacja Gali Środowiska Studenckiego FUT oraz Konkursu Kół Naukowych KoKoN. Koleżanka Julia, poprzez drobne poprawki, zaktualizowała regulaminy konkursów i charakterystyki nagradzanych kategorii. Aspekty techniczne związane ze zgłaszaniem kandydatur oraz wyłonieniem zwycięzcy zostały usprawnione. Julia z odpowiednim wyprzedzeniem rozpoczęła przygotowania do Gali wręczenia nagród, co zapewniło jej sprawny przebieg. Komisja Rewizyjna pragnie podkreślić fakt, iż tegoroczne edycje obu konkursów cieszyły się rekordową liczbą zgłoszeń i niespotykanym do tej pory zainteresowaniem.

Członkini odpowiadała za organizację zjazdów i Konferencji Forum od strony Prezydium. Zdaniem Komisji, Julia dokładała wszelkich starań, aby służyć radą i wskazówkami dla organizatorów po stronie Samorządów Członkowskich, co znalazło odzwierciedlenie w konsultacjach z Przewodniczącymi. Członkini zabiegała o odpowiednio wczesne rozpoczęcie prac organizacyjnych, pozostawała w stałym kontakcie z organizatorami i dbała o stosowną ewaluację wykonania po obu stronach. Komisja pragnie pochwalić koleżankę Julię za opracowanie uniwersalnej, a za razem szczegółowej listy zadań do wykonania przy organizacji zjazdu.

Julia odpowiedzialna była za finanse letniego obozu szkoleniowego POLlgon oraz pełniła funkcję członka kadry obozu. Członkini zadbała o stosowne procedowanie umów zawartych z podmiotami takimi jak ośrodek i szkoleniowcy, prowadziła budżet projektu oraz nadzorowała proces wystawiania stosownych dokumentów księgowych. Obowiązki członka kadry obozu zostały spełnione bez zarzutów.

Zdaniem Komisji Rewizyjnej inż. Julia Grzegorzewska sumiennie i rzetelnie wykonywała obowiązki Członkini Prezydium. Należycie wywiązała się również z obowiązków nałożonych przez Przewodniczącego. Poprzez aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Prezydium i zajmowane stanowiska, Julia dbała o wysoki poziom pracy władzy wykonawczej Forum. Komisja pragnie stwierdzić, że nie napotkała żadnych trudności w rewizji pracy Członkini Prezydium.

Ocenę sporządził Jakub Dekowski