

IV SESJA ROBOCZA

Forum Uczelni Technicznych

08.11.2025, Rzeszów

INFORMACJE OD SEKRETARZA

inż. Adam Leśniak

Zdzwonki Przewodniczących FUT

Najbliższa dzwonnka
przewodniczących odbędzie
się **19 listopada godzina 20:30**



KALENDARZ DLA PRZEWODNICZĄCYCH



Finanse FUT

WYDARZENIE	Kwota	Poniesione Koszty do tej pory	Komentarz
Poligon	120 000,00 zł	120 000,00 zł	Umowa została podpisana z Politechniką Łódzką
I Zjazd	3 000,00 zł	3 000,00 zł	W trakcie rozliczenia
II Zjazd	3 000,00 zł	3 000,00 zł	W trakcie rozliczenia
III Zjazd	3 000,00 zł	3 000,00 zł	
IV Zjazd (Gala+KOKON)	25 000,00 zł	0,00 zł	Brak dofinansowania ze względu na zdobyty grant
V Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy	10 000,00 zł	0,00 zł	
Konferencja Imprezy Masowe	8 000,00 zł	8 000,00 zł	Część kwoty poszła na szkoleniowców
KEJK	8 000,00 zł	0,00 zł	
Przekazanie Wiedzy	5 000,00 zł	4 961,45 zł	
Stron Internetowa	1 500,00 zł	0,00 zł	W trakcie
NaOkoło	4 000,00 zł	4 000,00 zł	
Zakwaterowanie na wydarzeniach (np. KRPUT,Przejazdy)	10 000,00 zł	3 300,00 zł	
Inne	7 000,00 zł	7 000,00 zł	Ścianka, przypinki
Szkoleniowcy na wszystkie zjazdy	11 000,00 zł	4 000,00 zł	
Szkoła Trenerów	10 000,00 zł	14 000,00 zł	zwiększenie do 4 000 tys
Suma wydatków	228 500,00 zł	174 261,45 zł	
Kwota jaka została za rok 2024	51 000,00 zł		
Kwota za członkostwo	198 000,00 zł		

ZJAZDY I KONFERENCJE

mgr sztuki Weronika Fanslau

ZJAZDY I KONFERENCJE

Organizacja

Spotkania organizacyjne z uczelniami:

- Parlament Samorządu Studenckiego ZUT
- Samorząd Studencki Politechniki Rzeszowskiej
- Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej
- Samorząd Studencki Politechniki Lubelskiej

Ankiety i ewaluacje wydarzeń

- III FUT na Politechnice Białostockiej - przeprowadzona ankieta, ewaluacja opracowana
- Konferencja ds. Imprez Masowych - przeprowadzona ankieta, ewaluacja w trakcie opracowywania
- Poligon - ankieta dla uczestników, ankieta dla szkoleniowców, ankieta dla kadry : przeprowadzona, ewaluacja opracowana

ZJAZDY I KONFERENCJE

Organizacja

Politechnika Lubelska
KEJK- 13-16/11/2025

Politechnika Śląska
Rejestracja na Zjazd Sprawozdawczo- wyborczy- **11-16.11**
Zjazd Sprawozdawczo- wyborczy - **04-07.12**

III ZJAZD FUT 2025

Ewaluacja - do poprawy

- Wyżywienie: bardzo niskie oceny śniadań i sobotniego obiadu, krytyka wielkości porcji i temperatury posiłków,
- Zakwaterowanie: zdjęcie pokoi w informatorze było w inny standardzie niż na miejscu
- Sugestia - szwedzki stół osoba odpowiedzialna za nakładanie posiłków

III ZJAZD FUT 2025

Evaluacja - pozytywne aspekty

- Atrakcje – gra wiedzyńska oraz rozszerzone integrację zostały świetnie ocenione. Warto powtórzyć ten format
- Aplikacja mobilna – uczestnicy ocenili ją bardzo pozytywnie. Małe poprawki techniczne (ikony w iOS) wystarczą
- Część merytoryczna – szkolenia były w większości trafione. Warto zadbać o lepsze dopasowanie poziomu trudności do odbiorców i bardziej praktyczną formę
- Atmosfera – uczestnicy docenili luźniejszy klimat, doceniono że uwagi z poprzednich lat zostały uwzględnione. To buduje zaufanie i dobrą markę wydarzenia

PROJEKTY FUT

mgr inż. Krzysztof Sobiecki

POLIGON 2025



Termin: 20-26 lipca

Miejsce: Hotel Dobczyce***

ok. 100 uczestników



POLIGON 2025

20-26 lipca 2025 r.

Hotel Dobczyce

97 uczestników:

- 22 dydaktyka i socjal
- 25 kompetencje leaderskie
- 25 promocja i komunikacja
- 25 współpraca zewnętrzna

17 szkoleniowców

11 kadrowiczów

12 współprac



Harmonogram

[illegible]

POLIGON 2025

Szkolenia

Dydaktyka i Socjał	Promocja i komunikacja	Współpraca zewnętrzna	Kompetencje Liderkie
Wprowadzenie, podstawowe pojęcia	Strategie w social mediach	Jak wy to robicie? O współpracy zewnętrznej bez tajemnic.	Podstawy leadershipu, narzędzia lidera
Adrian Korzeniowski, Magdalena Patuła, Rafał Pyżalski, Dorota Nagórska	Magda Pietrzyk	Patrycja Kuźmiuk	Bartosz Wiszniowski, Rafał Pyżalski,
2 panele	2 panele	1 panel	4 panele
Akty prawne w Uczelniach Wyższych	Storytelling i Copywriting	Budowanie i utrzymywanie relacji z partnerami	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
Magdalena Patuła, Adrian Korzeniowski	Magda Pietrzyk	Karol Fill	Maciek Kochański
3 panele	2 panele	3	4 panele
Budowanie jakości kształcenia	Podstawy social media marketingu + case studies	Oferta współpracy, która działa – jak tworzyć skuteczne propozycje	Komunikacja w Zespole
Adrian Korzeniowski, Magdalena Patuła, Dorota Nagórska	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow	Karol Fill	Sławomir Prusakowski
1 panel	1 panel	2 panele	1 panel
Działalność w sprawach dydaktycznych a ochrona danych osobowych	Narzędzia wspierające działalność w sm	Współpraca zewnętrzna a inne zespoły w projekcie	Motywowanie zespołu
Adrian Korzeniowski	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow	Kuźmiuk, Pietrzyk, Leśniak	Sławomir Prusakowski
1 panel	1 panel	2 panele	1 panel
Rozwiązywanie problemów studenckich	Narzędzia AI w social mediach samorządowych	Relacje z władzami terytorialnymi, granty	Budowanie autorytetu
Adrian Korzeniowski, Magdalena Patuła, Rafał Pyżalski, Dorota Nagórska	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow	(wkrótce)	Rafał Pyżalski
2 panele	1 panel	3 panele	1 panel
Pomoc Materialna w Uczelniach Wyższych	Budowanie kreatywnych treści	Etykieta spotkań	Facylitacja
Rafał Pyżalski	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow	Szymon Łakomy	Sławomir Prusakowski
2 panele	3 panele	1 panel	1
Skuteczna ankietyzacja	Lifehacki, błędy, rady	Negocjacje i skuteczna argumentacja	Kultura Feedbacku
Magdalena Patuła, Dorota Nagórska	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow	Szymon Łakomy	Sławomir Prusakowski
1 panel	2 panele	2 panele	1 panel
Opiniowanie programów studiów	Tworzenie marki własnej i autopromocja	Współpraca zewnętrzna a świat biznesu	Ewaluacja
Dorota Nagórska	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow	Patrycja Kuźmiuk	Anna Suchecka
2 panele	1 panel	1 panel	1 panel
Umiędzynarodowienie	Jak tworzyć treści partnerskie, jak docierać do potencjalnych partnerów		Zarządzanie Kryzysowe - panel dyskusyjny
Adrian Korzeniowski	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow		Rafał Pyżalski
1 panel	1 panel		1 panel
	Wystąpienia publiczne, zarządzanie kryzysowe		
	Julia Sobolewska, Jakub Persjanow		
	1 panel		

POLIGON 2025

Rzeczy, które się sprawdzą, pomysły i inne

- Plik z centrum dowodzenia
- Organizacja pracy na Notion <3
- System SMS'ów dla uczestników
- Dodanie teambuildingu w grupach szkoleniowych
- Networking wszystkich uczestników na początku wyjazdu
- Dodanie możliwości zakupu bluz FUT przez sklep wydziałowy
- Pool Party
- Cudowna Kadra <3

POLIGON 2025

Ewaluacja POLIgonu



POLIgon FUT 2025 - ankieta ewaluacyjna

Drodzy Kadeci!

Emocje po POLIgonie wciąż są żywe, ale nadszedł czas na ostatni *rozkaz codzienny* – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, dostępnej poniżej.

Wasze szczere odpowiedzi pomogą nam udoskonalać POLIgon i dostarczą cennych informacji kolejnym organizatorom 🙏

Ankieta jest **anonimowa**, więc nie krępujcie się – zależy nam na Waszej szczerości.

Formularz będzie dostępny do 8 **sierpnia** 📅

W ankiecie zastosowano **skale Likerta (1–5)**, obejmującą postawy od bardzo negatywnych do bardzo pozytywnych.



POLIgon FUT 2025 - ankieta ewaluacyjna dla szkoleniowców

Cześć!

Jeszcze raz ogromnie dziękujemy za przeprowadzenie tak inspirujących i merytorycznych szkoleń podczas tegorocznej edycji obozu szkoleniowego **Forum Uczelni Technicznych POLIgon 2025** ❤️

Ankieta dla uczestników została już wysłana – wszystkie wyniki otrzymacie od nas po ich opracowaniu.

Aby jednak z roku na rok podnosić jakość naszych działań, prosimy Was również o wypełnienie **ankiety ewaluacyjnej dotyczącej współpracy z nami** 😊

Jeśli macie ochotę na krótkie spotkanie online, żeby omówić uwagi lub pomysły – dajcie znać, z chęcią się zdzwonimy 📞

+ ewaluacja kadrowa

POLIGON 2025

Ewaluacja POLIgonu - do poprawy

- problem z kwaterunkiem ze strony hotelu
- czystość pokoi
- uczestnicy zwracali uwagę na sporadycznie pojawiający się chaos przy przejściach między blokami zajęć
- mało czasu pomiędzy FitFutem, śniadaniem a szkoleniem
- napięty harmonogram
- potrzeba większej rotacji pomiędzy uczestnikami

POLIGON 2025

Ewaluacja POLigonu - pozytywne aspekty

- wysoki poziom organizacji
- posiłki oceniono pozytywnie
- szkolenia uznano za merytoryczne, na wysokim poziomie
- różne formy szkoleń
- różne formy integracji



SZKOŁA TRENERÓW

Co ma na celu?

To szkolenie dla tych którzy chcą skutecznie nie tylko przekazywać wiedzę kolejnym pokoleniom samorządów studenckich ale przede wszystkim inspirować i realnie wpływać na ich rozwój.

To szkolenie dla doświadczonych działaczy którzy:

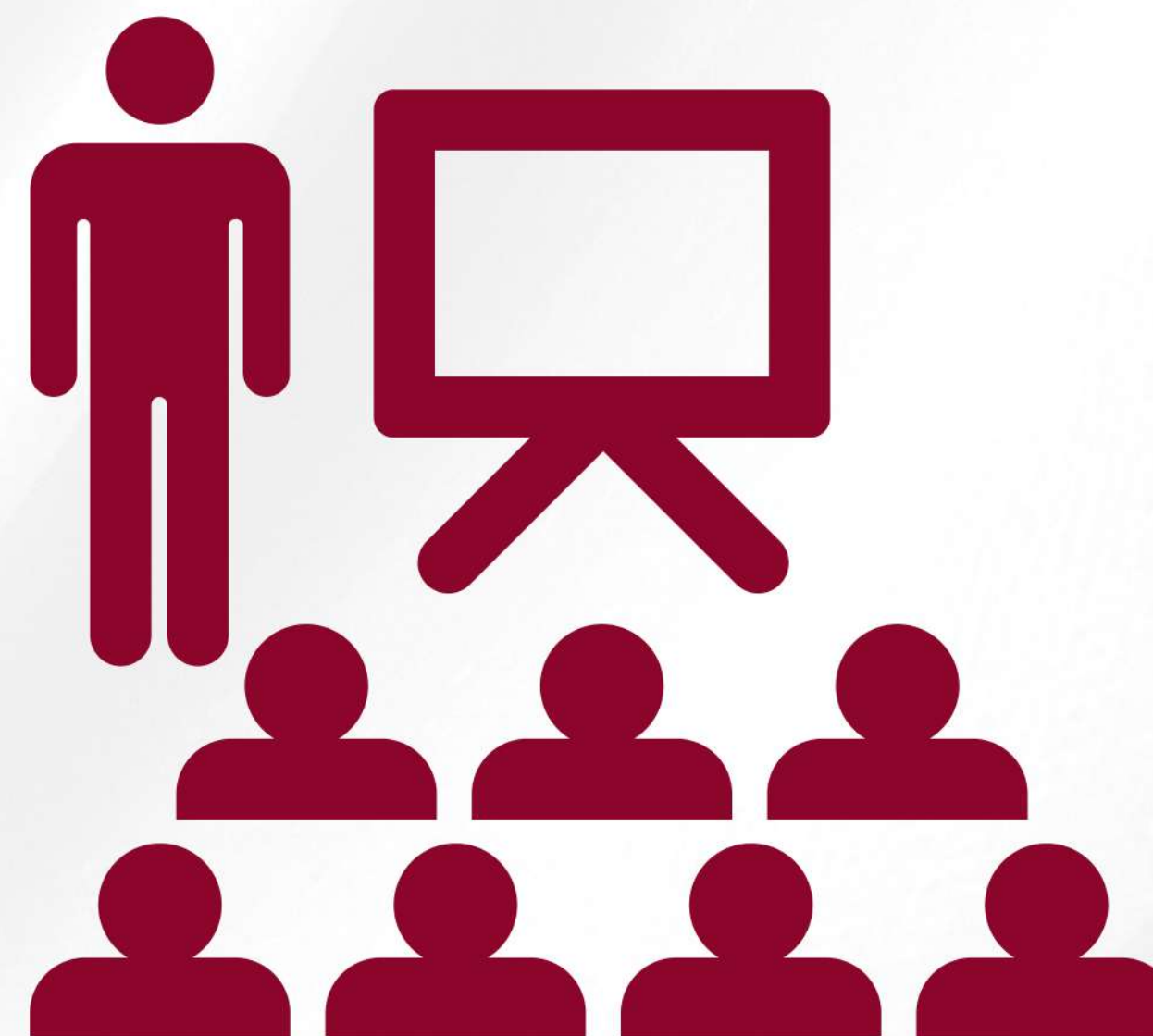
- mają już za sobą wystąpienia publiczne, ale chcą wejść na wyższy poziom,
- planują prowadzić szkolenia, warsztaty lub spotkania wdrożeniowe,
- chcą projektować wydarzenia, które faktycznie angażują i uczą,
- są gotowi na intensywną, praktyczną pracę z feedbackiem.



SZKOŁA TRENERÓW

Najważniejsze informacje

-  13-16 listopada
-  Politechnika Łódzka
-  szkoleniowcy: STER



PLATFORMA SZKOLENIOWA

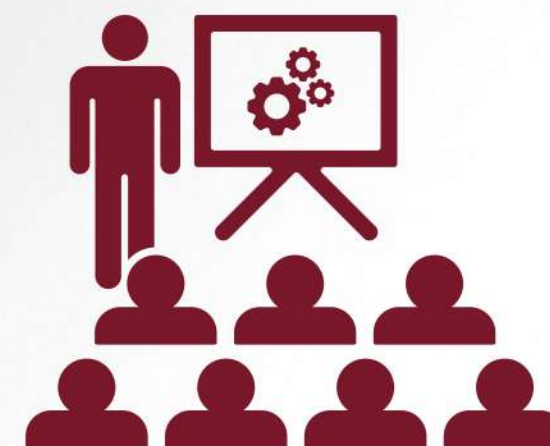
Czym się charakteryzuje?

- Dysk Google
- Przestrzeń do wymiany wiedzy od wszystkich dla wszystkich
- **9 kategorii szkoleniowych**
 - Dydaktyka
 - Grafiki
 - IT
 - Koła naukowe
 - Kompetencje leaderskie
 - Pomoc materialna
 - Projekty
 - Promocja
 - Współpraca Zewnętrzna

SZKOLENIA

PORADNIKI

FORMATKI



**WAŻNE
DOKUMENTY**

KNOW HOW

PRZYKŁADY

KONTAKTY DO SZKOLENIOWCÓW

WSPÓŁPRACA ZEWNĘTRZNA

inż. Patrycja Kuźmiuk

WSPARCIE W ORGANIZACJI KONFERENCJI EKSPERTÓW DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

W zakresie współpracy zewnętrznej



≈ 300 złotych



≈ 1 660 złotych

SUMA: 1 960 złotych

WSPARCIE W ORGANIZACJI SZKOŁY TRENERÓW

W zakresie współpracy zewnętrznej



≈ 300 złotych



≈ 1 660 złotych

SUMA: 1 960 złotych

POLIGON

Lp.	Firma	Wartość brutto [zł]
1	Brend Group	?
2	Energy Blast	1 138
3	Faceboom	4 200
4	Happy Flis	10 800
5	Inter Skills Paintball	52 500
6	Nescafe	1 650
7	Pasibus	3 850
8	RedBull	900 + sampling
9	Sklep Wydzialowy	3 800
10	Trybunał + X Energy Drink	2 768
11	winoteka	1 200
12	VOLT Boulderownia	500
Szkolenie dot. negocjacji i rozmów z partnerami		SUMA 83 306

POLIGON

Ścieżka Współpracy Zewnętrznej

Liczba
przeprowadzonych
paneli szkoleniowych

4

Jak wy to robicie? O współpracy zewnętrznej bez tajemnic.
Współpraca zewnętrzna a inne zespoły projektowe.
Z samorządu do biznesu – praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.



MAŁE GRANTY

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO



Obóz szkoleniowy
"POLIgon"

10 000 złotych

Strona główna » Urząd Marszałkowski Województwa Małopols... » Organizacje pozarządowe » Małe granty

Małe granty



- **DOSTĘPNE ZADANIA PUBLICZNE** – obowiązek ustawowy

Z dniem 6 września 2021 roku weszły w życie ostatnie zapisy Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zwana dalej „ustawą”). Zgodnie z przepisami tej ustawy **organizacje pozarządowe**, które realizują zadania publiczne zlecone przez samorząd województwa **są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**. Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia dostępności wynikają z zapisów umowy o realizację zadania publicznego. **W celu zapoznania się z pełną treścią** komunikatu należy pobrać załącznik o nazwie: **"Informacja o dostępności"** lub kliknąć [tutaj](#).

[Załącznik do oświadczenia nr 8](#) - dotyczący wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Tryb pozakonkursowy „małe granty” w Województwie Małopolskim:

- Wynika z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Umożliwia ubieganie się o dotację na realizację zadania publicznego Województwa Małopolskiego poza otwartymi konkursami ofert

Ważne terminy:

Wygenerowaną papierową ofertę należy składać zgodnie z wymienionymi sposobami **nie później niż 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji** zadania licząc od następnego dnia po złożeniu wygenerowanej papierowej oferty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.

Informacje

- Ofertę należy **wypełnić zgodnie z INSTRUKCJĄ**. Pobierz instrukcję.
- **Nabór ofert** w ramach „małych grantów” odbywa się **w trybie ciągłym** (przez cały rok).

RAPORTY

Opracowanie merytoryczne oraz graficzne

20

Opracowanych
i wystanych
raportów



3



3



14

PATRONATY

Dotychczas złożonych wniosków

18

Konferencja dot. imprez masowych



PATRONAT HONOROWY
WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI



PATRONAT HONOROWY
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OLGIERDA GEBLEWICZA



Patronat Honorowy
Prezydenta
Miasta Szczecin



PATRONAT HONOROWY
JM REKTORA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIwersYTETU
TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE



Konkurs Kół Naukowych "KoKoN"



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



WOJEWODA PODKARPACKI



Patronat Honorowy
Prezydenta Miasta
Rzeszowa



JM Rektor
Politechniki Rzeszowskiej
prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik



Konferencja Ekspertów ds. Jakości Kształcenia

PATRONAT HONOROWY
WOJEWODA LUBELSKI
KRZYSZTOF KOMORSKI



Patronat Marszałka
Województwa Lubelskiego
Jarosława Stawiarskiego



PATRONAT
HONOROWY



PREZYDENT MIASTA LUBLIN
KRZYSZTOF ŻUK



HONOROWY PATRONAT
REKTOR
POLITECHNIKI
LUBELSKIEJ



III NEWSLETTER “FUT DLA FIRM”

(OPRACOWANIE MERYTORYCZNE
ORAZ GRAFICZNE)



FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH

DZIEŃ DOBRY!

Wracamy do Państwa z krótkim podsumowaniem tego, co działo się w Forum Uczelni Technicznych w ostatnich miesiącach.

Zjazdy Forum Uczelni Technicznych

Po wiosennym starcie i I Zjeździe FUT, nasze działania nabrały tempa. Spotkaliśmy się kolejno na **II Zjeździe FUT na Uniwersytecie Bielsko-Bialskim** oraz **III Zjeździe FUT na Politechnice Białostockiej**, wzmacniając współpracę między uczelniami technicznymi i wypracowując kolejne kierunki rozwoju.



Uniwersytet
Bielsko-Bialski



Politechnika
Białostocka

Jedną z misji FUT jest kształtowanie kompetencji miękkich przyszłych specjalistów i menedżerów. Zjazdy przygotowują studentów do świadomego działania w nowoczesnym środowisku technologicznym, a także dostarczają umiejętności

KONKURS KÓŁ NAUKOWYCH

PATRONAT NAD
KATEGORIAMI

Ekologia



HOLCIM



3 690 zł
BRUTTO

Edukacja



OŚRODEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO



3 690 zł
BRUTTO

Badania
Naukowe



WARSZAWSKI
INSTYTUT
BANKOWOŚCI



3 690 zł
BRUTTO

Projekt
Inżynierski

Grupa



3 690 zł
BRUTTO

Cyfryzacja



9 840 zł
BRUTTO

SUMA

24 600 zł
BRUTTO

KONKURS KÓŁ NAUKOWYCH

DODATKOWE
ŚWIADCZENIA

Pakiet emisyjny DOOH 28 dni
(do 3 grudnia)

Grupa  **11 350 zł**
WARTOŚĆ BARTEROWA
BRUTTO

**Zarządzanie projektami – gdzie
tradycja spotyka się ze zwinnością**
Michał Biały - Agile Coach



 **FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH**

**TO TUTAJ
RODZĄ SIĘ
POMYSŁY**

WEBINARY

Trwające negocjacje z Partnerami



Webinar
23 października

Miedzy inspiracją a realizacją – sztuka prowadzenia projektów badawczych

Każdy pomysł ma w sobie potencjał odkrycia trzeba tylko umieć przełożyć inspirację na działanie. Podczas szkolenia uczestnicy poznają praktyczne sposoby planowania, organizowania i prowadzenia projektów badawczych w warunkach studenckich.

Dowiedz się, jak przejść od idei do realnych wyników, jak zbudować zespół, który działa, oraz jak unikać najczęstszych błędów młodych badaczy.

To spotkanie o tym, że nauka to nie tylko dane i raporty, ale też pasja, współpraca i dobra strategia.

Prowadząca szkolenia

dr inż. Edyta Mazur

Dr inż. Edyta Mazur jest adiunktem w Instytucie Botaniki im. W. Szafera PAN, gdzie kieruje Laboratorium Genomiki Środkowiskowej i Molekularnej w grupie Bioróżnorodności i Ewolucji. Jej badania koncentrują się na taksonomii, chemotaksonomii i filogenetyce porostów, zwłaszcza rodzaju *Lecanora*.

Otrzymała liczne prestiżowe stypendia, m.in. START FNP (2020), rząd francuskiego (University of Rennes), Visegrad Fellowship (Czech Academy of Sciences) oraz SYNTHESIS+ (Natural History Museum, Londyn). Odbyła staż m.in. w Duke University i Senckenberg Museum (DFG, Erasmus+).

Laureatka programu ReDefine Next 100, dwukrotna stypendystka EMBO, uczestniczka Santander Open Academy. Obecnie koordynuje polsko-francuski projekt NAWA PHC POLONIUM i realizuje grant Miniatura NCN.

Webinar
4 listopada

Relacje, które działają, czyli jak budować i utrzymywać partnerstwa

Podczas webinaru przedstawiony zostanie **praktyczny model współpracy samorządu studenckiego z otoczeniem społeczno-gospodarczym** - od pomysłu, przez budowanie relacji, aż po długofalowe partnerstwo.

Omówimy, jak skutecznie dobierać partnerów, zidentyfikować wspólne cele i wartości oraz co samorząd może zaoferować uczelni, firmom czy organizacjom społecznym.

Na bazie konkretnych przykładów i doświadczeń z uczelni w całej Polsce uczestnicy dowiedzą się, jak zaplanować współpracę krok po kroku - od pierwszego kontaktu po ewaluację efektów. Pokażemy również, jak utrzymywać dobre relacje z partnerami, aby współpraca była trwała, korzystna i inspirowała dla obu stron.

Prowadzący szkolenia

Jan Wrona

członek BCNIEW były przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Rzeszowskiej oraz członek Rady Studentów PSRP w latach 2023-2024. Współtworzył i realizował partnerstwa z biznesem i samorządem, m.in. z marką Mercedes-Benz oraz władzami miasta i regionu.

Wie jak budować długofalowe relacje i domykać współpracę. Zawodowo również wspiera relacje międzyinstytucjonalne, łącząc perspektywę działalności akademickiej, administracji publicznej i biznesu.

Webinar
30 października

Skąd wziąć pieniądze na projekt? Granty lokalne, współpraca z samorządem i skuteczny wniosek krok po kroku

Masz pomysł na wydarzenie, akcję społeczną lub projekt publiczny, ale brak Ci budżetu? **Ten webinar pokaże, jak realnie zdobyć finansowanie.** Dowiesz się, skąd wziąć pieniądze na inicjatywy studenckie, młode organizacje, kółka naukowe i lokalne projekty - od małych grantów miejskich po wsparcie sponsorskie.

Pokażemy:

- gdzie szukać aktualnych naborów i mikrograntów,
- jak czytać regulaminy i dopasować pomysły do priorytetów grantodawcy,
- jak unikać błędów w budżecie i formalnościach.

To nie teoria, tylko konkretna instrukcja, jak sprawić, by Twój projekt naprawdę się wydarzył - z finansowaniem i partnerami po Twojej stronie.

Prowadzący szkolenia

Krzysztof Pleskaczuk

Doświadczony specjalista w zakresie organizacji wydarzeń naukowych i kulturalnych. Aktywnie zaangażowany w działania na rzecz wspierania młodych naukowców oraz popularyzacji historii i dziedzictwa narodowego. Obecnie pełni funkcję członka Fundacji Work&Science, gdzie współtworzył wydarzenia takie jak targi pracy, konferencje i szkolenia. Jego doświadczenie obejmuje m.in. współorganizację III i II edycji Work&Science Forum, II edycji Young Scientist Day w ramach Środkowoeuropejskiego Forum Technologicznego, a także Konferencji „Klasy Przyszłości - 5 lat doktoratów wdrożeniowych”.

Na co dzień pracuje również w instytucji kultury jako kierownik działu, gdzie odpowiada za pozyskiwanie i zarządzanie grantami, koordynuje pracę zespołu oraz organizację wydarzeń edukacyjnych i festynów folklorystycznych. Posiada bogate doświadczenie w zakresie przygotowywania i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych i prywatnych, łącząc umiejętności menedżerskie z pasją do upowszechniania wiedzy.

Webinar
10 listopada

Promocja wyników projektów badawczych w środowisku naukowym

Szkolenie poświęcone jest **praktycznym aspektom prezentowania wyników projektów badawczych** na konferencjach naukowych.

Uczestnicy dowiedzą się, jak przygotować atrakcyjne i merytoryczne wystąpienie, napisać dobre streszczenie, stworzyć profesjonalną prezentację/poster naukowy i efektywnie zaprezentować swoje wyniki.

Omawiane będą też sposoby wyszukiwania odpowiednich konferencji i strategię, które pomagają budować widoczność i sieć kontaktów naukowych.

Prowadzący szkolenia

Anna Nieczaj

Doktorantka w Szkole Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, gdzie kształci się w dyscyplinie inżynieria chemiczna.

Jej badania koncentrują się na **peptydach antybakteryjnych**, które mogą znaleźć zastosowanie w zwalczaniu chorób cywilizacyjnych.

Oprócz działalności naukowej, aktywnie angażuje się w życie społeczności doktoranckiej. Pełni funkcję przewodniczącej Samorządu Doktorantów Politechniki Rzeszowskiej oraz Przewodniczącej Krajowej Reprezentacji Doktorantów - ogólnopolskiej instytucji reprezentującej ogół doktorantów.

PROGRAM MENTORINGOWY

8

**Zgłoszonych
Samorządów**

8

**Spotkań
wstępnych**

5

**Zaplanowanych
szkoleń
wspólnych**

12

**Odbytych
godzin
warsztatów**

Szkolenie	Termin	Prowadzący
Proces realizacji współpracy zewnętrznej, higiena i kultura pracy	28 paź 2025	Szymon Drzewiecki, Szymon Sroka - Członkowie Zespołu WZ FUT, Patrycja Kuźmiuk - Członkini Prezydium FUT
Budowanie efektywnych ofert współpracy	12 lis 2025	Karol Fill - Przewodniczący FUT kadencji 2016
Negocjacje, skuteczna argumentacja	18 lis 2025	Szymon Łakomy - Członek Rady Wykonawczej PSRP
Zarządzanie zespołem współpracy zewnętrznej, motywowanie, leadership	25 lis 2025	Adam Leśniak - Sekretarz FUT, Patrycja Kuźmiuk - Członkini Prezydium FUT
Patronaty, relacje z władzami terytorialnymi	2 gru 2025	Szymon Łakomy - Członek Rady Wykonawczej PSRP

22

**Godziny na
spotkaniach z Wami**

PROGRAM MENTORINGOWY

PRZEPROWADZONE
SZKOLENIE

PROCES REALIZACJI
WSPÓŁPRACY
ZEWNĘTRZNEJ,
HIGIENA I KULTURA
PRACY



FUNDACJE I INSTYTUCJE NAUKOWE

81

Baza fundacji/instytucji
+ Brief oferty współpracy

Dostęp do zasobów i know-how

Wsparcie komercjalizacji projektów

Budowanie wizerunku Forum



PROWADZONE ROZMOWY

Trwające negocjacje z Partnerami



POSIEDZENIA

Zespołu Współpracy Zewnętrznej FUT



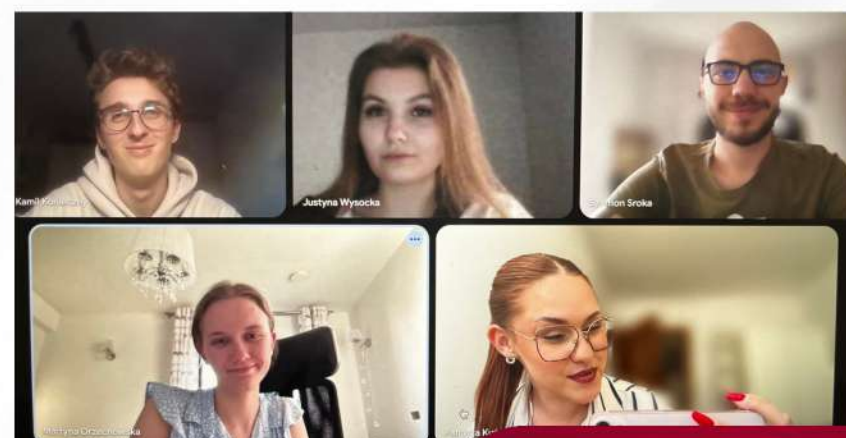
VIII POSIEDZENIE
18/06/2025



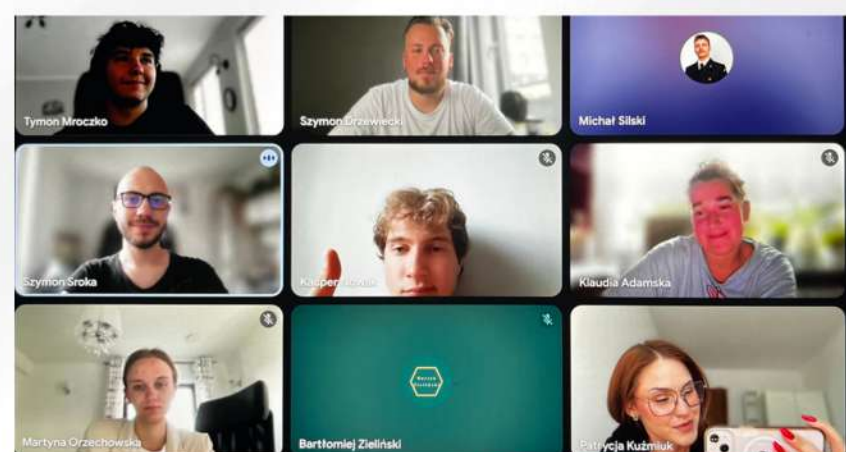
IX POSIEDZENIE
02/07/2025



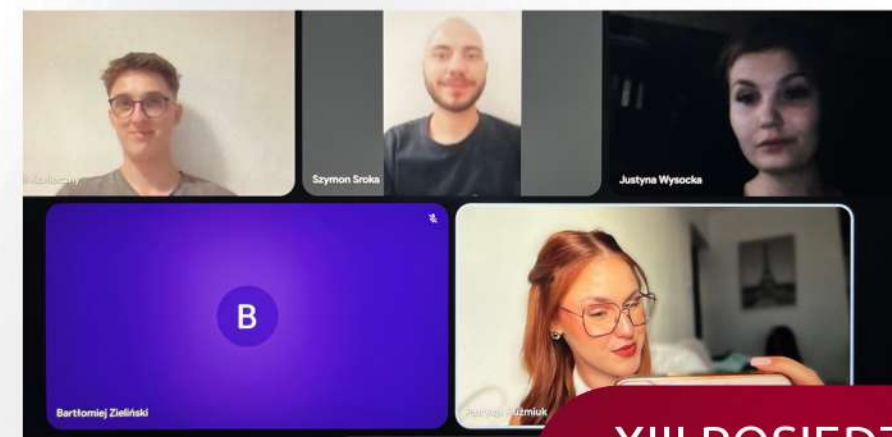
X POSIEDZENIE
16/07/2025



XI POSIEDZENIE
30/07/2025



XII POSIEDZENIE
13/08/2025



XIII POSIEDZENIE
10/09/2025



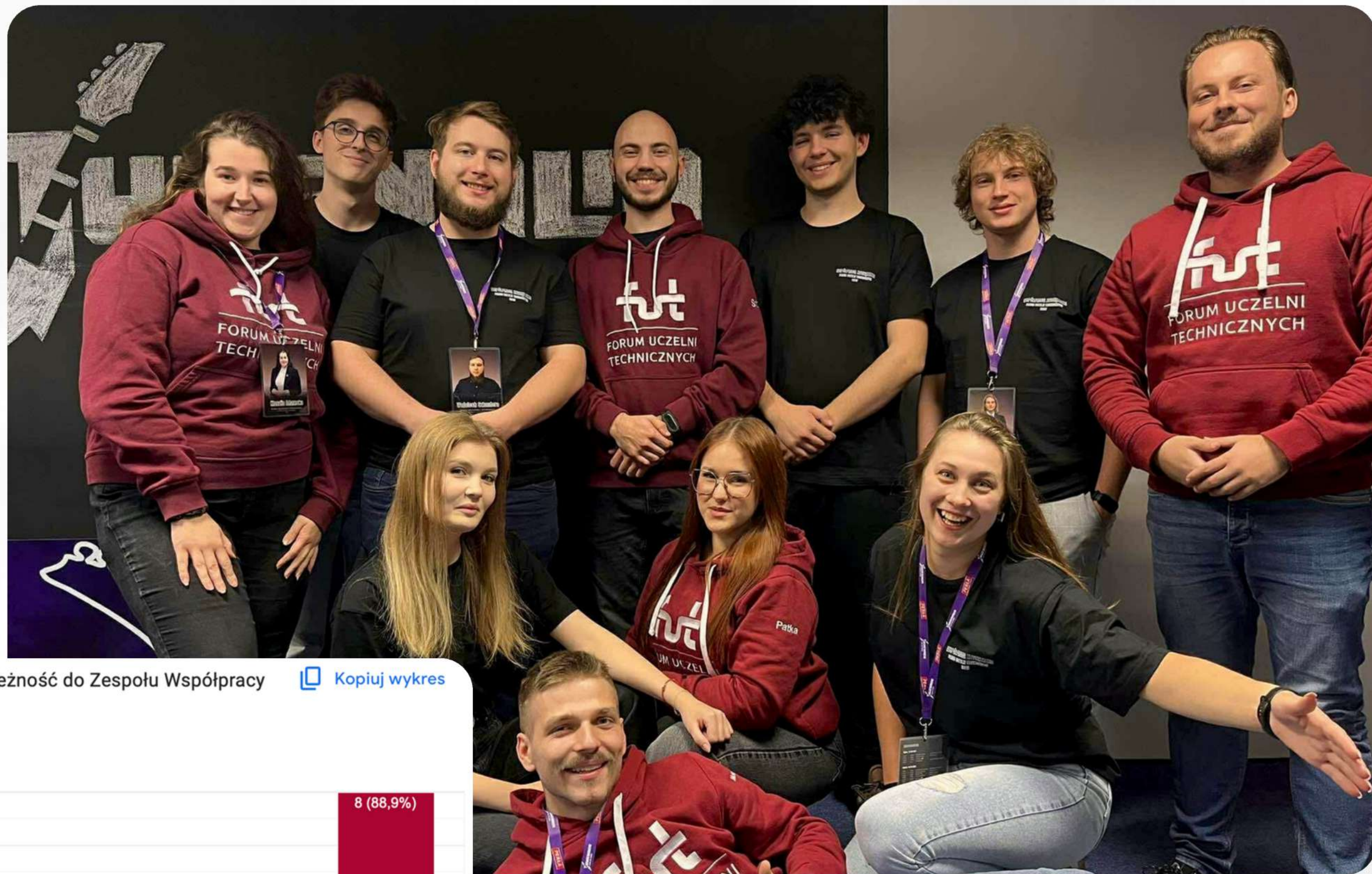
XIV POSIEDZENIE
8/10/2025



XV POSIEDZENIE
29/10/2025

POSIEDZENIE STACJONARNE

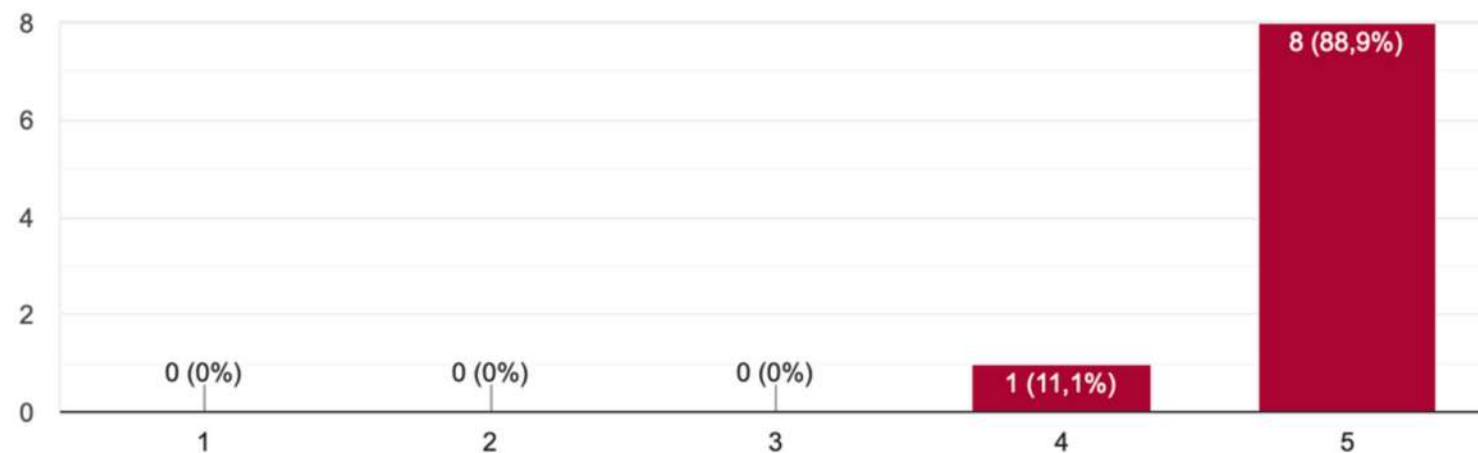
17 - 19 PAŹDZIERNIKA 2025,
POLITECHNIKA LUBELSKA



Czy po tym spotkaniu czujesz większą przynależność do Zespołu Współpracy
Zewnętrznej FUT?

[Kopiuć wykres](#)

9 odpowiedzi



PROMOCJA I MARKETING

Magdalena Pietrzyk

DZIAŁANIA PROMOCYJNE I MARKETINGOWE

Posty Prezydium i KR

Posty promujące wydarzenia i działania FUT:

Instagram: 27 grafik (od ostatniego Zjazdu)

Facebook: 61 grafik

LinkedIn: 6 grafik + zdjęcia

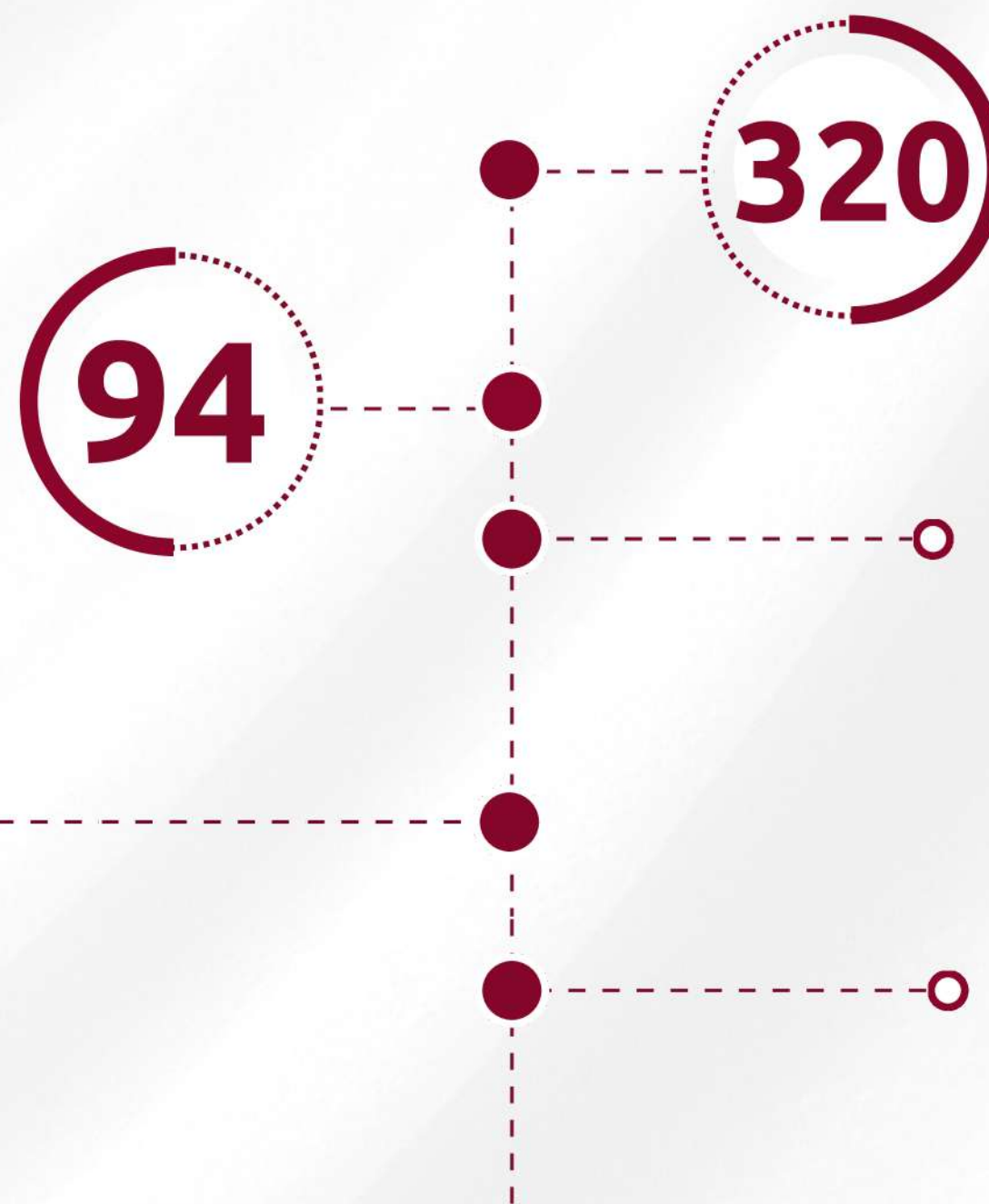
Posty informująco-promujące

Posty promujące działania FUT:

- KoKoN oraz Gala Środowiska Studenckiego
- Kampania FUTure Edukacji

Posty relacjonujące

- III Zjazd FUT
- POLIgon 2025
- NAOKOŁO
- Podsumowanie połowy kadencji
- Konferencje ds. Organizacji Imprez Masowych



Publikacje w social mediach

Relacje

W tym relacje promujące, informujące, repostujące:

- ✓ Zdzwonki Prezydium+KR
- ✓ Patronaty oraz formularze
- ✓ Konferencje i wydarzenia FUT
- ✓ Kampania „FUTure Edukacji”
- ✓ Współpracowe

Kampanie

We współpracy z członkami Prezydium opracowane zostały:

- ✓ Briefy kampanii dla Współpracy Zewnętrznej
- ✓ Opracowanie kampanii Gali KoKoN oraz Gali Środowiska Studenckiego
- ✓ Opracowanie kampanii „FUTure Edukacji”

DZIAŁANIA W SOCIAL MEDIACH

Wskaźniki efektywności

Instagram

1608

1751

+143 od III Zjazdu

Facebook

4733

4870

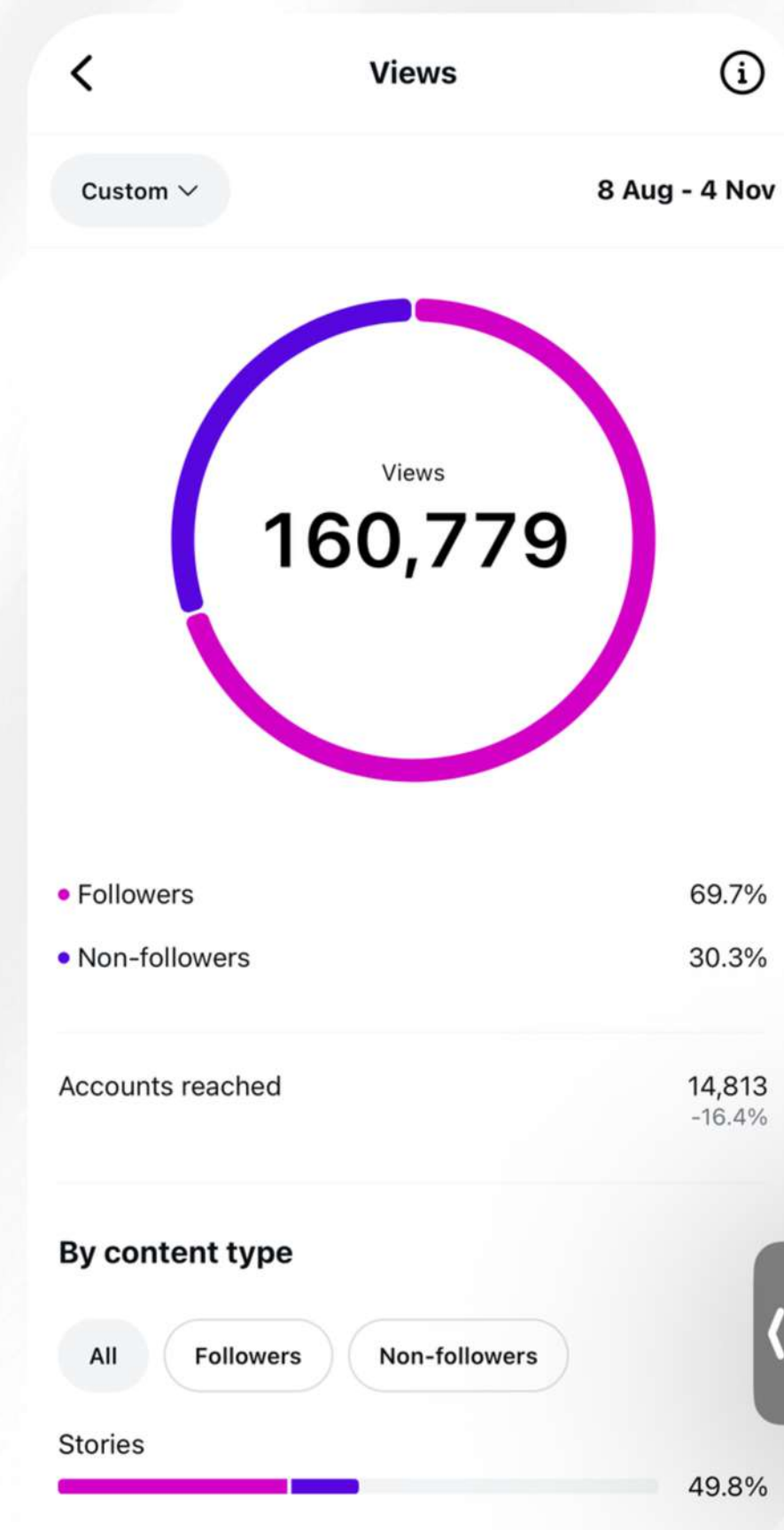
+137 od III Zjazdu

LinkedIn

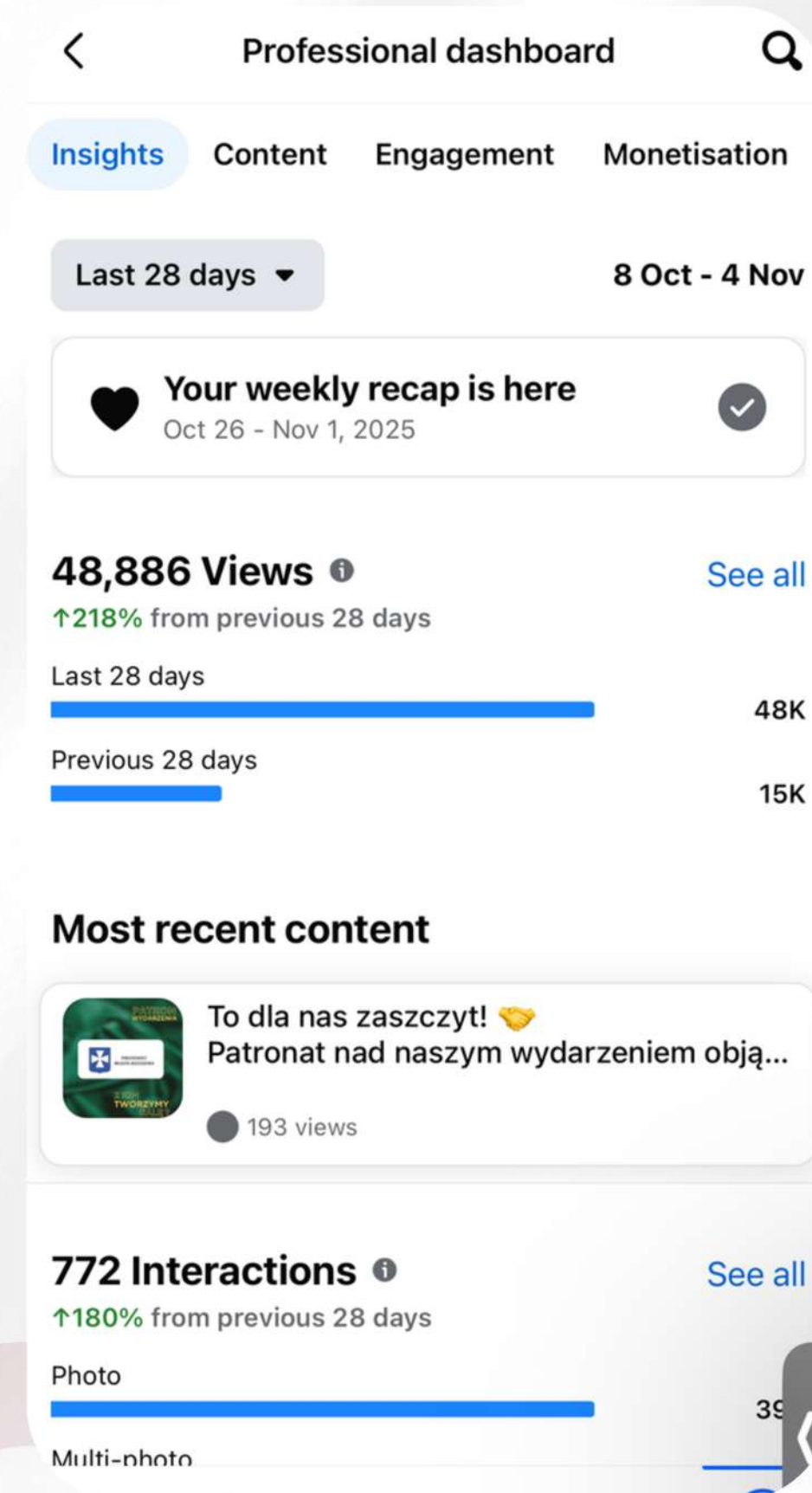
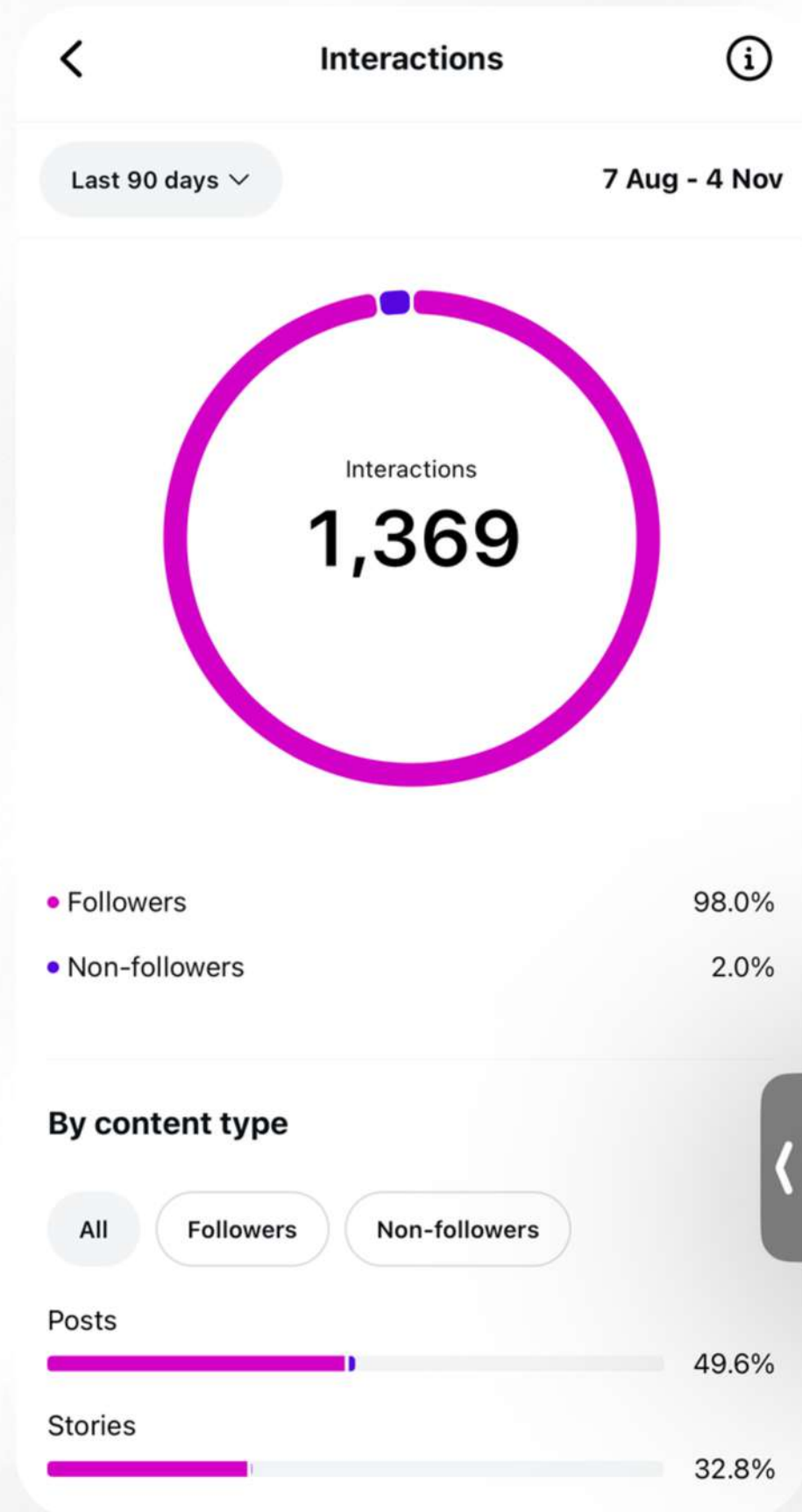
1442

1485

+43 od III Zjazdu



DZIAŁANIA W SOCIAL MEDIACH



WYKONANE PROJEKTY

 **FUTURE**
edukacji



PATRONATY

22

Liczba
przyznanych
patronatów



19

Liczba
opublikowanych
patronatów

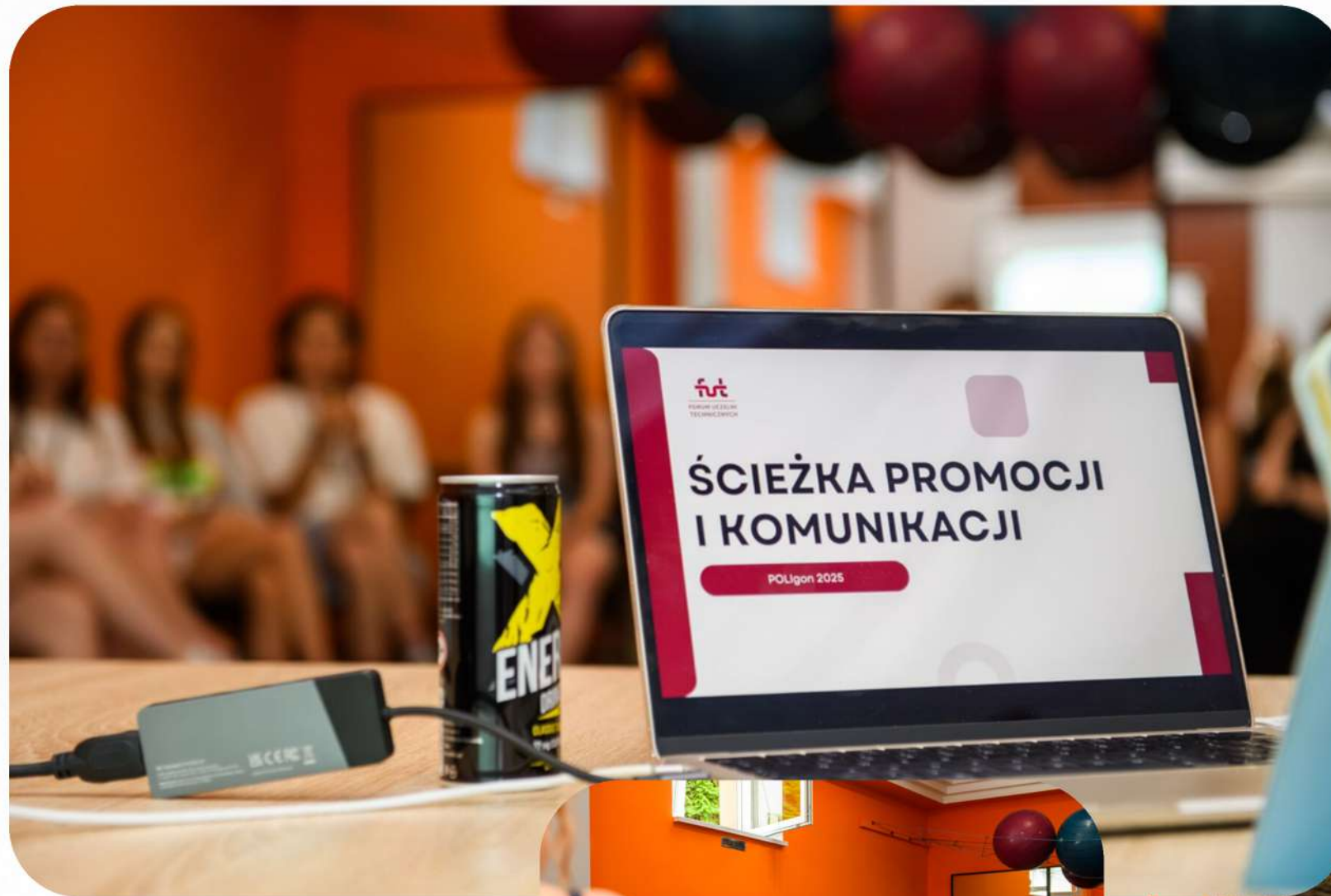


Zgłoś swoje wydarzenie



ŚCIEŻKA PROMOCJI

POLlgon 2025



Liczba
przeprowadzonych
paneli szkoleniowych

4

Strategie w social mediach
Storytelling i Copywriting



SZKOLENIE Z ZAKRESU PROMOCJI

Grupa Robocza Promocji i Marketingu FUT, 28.10.2025 r.

SOCIAL MEDIA MARKETING

Jak skutecznie prowadzić social media
samorządu studenckiego?



ZESPÓŁ DS. PROMOCJI I MARKETINGU

WERONIKA CELEJOWSKA

Politechnika Świętokrzyska

EMILIA NAWROCKA

Politechnika Morska
w Szczecinie

JAKUB ACYTELIK

Politechnika Koszalińska

JUSTYNA ROSZKOWSKA

Szkoła Główna Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie

JOANNA PRZYBYŁA

Politechnika Poznańska

KLAUDIA TERCHA

Politechnika Rzeszowska

MICHAŁ BARTNICKI

Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie

SEBASTIAN KULIŚ

Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego

ORGANIZUJESZ WYDARZENIE I POTRZEBUJESZ WSPARCIA?

Zgłoś się po nasz patronat!





Instagram



Facebook



LinkedIn

Bądź na bieżąco!



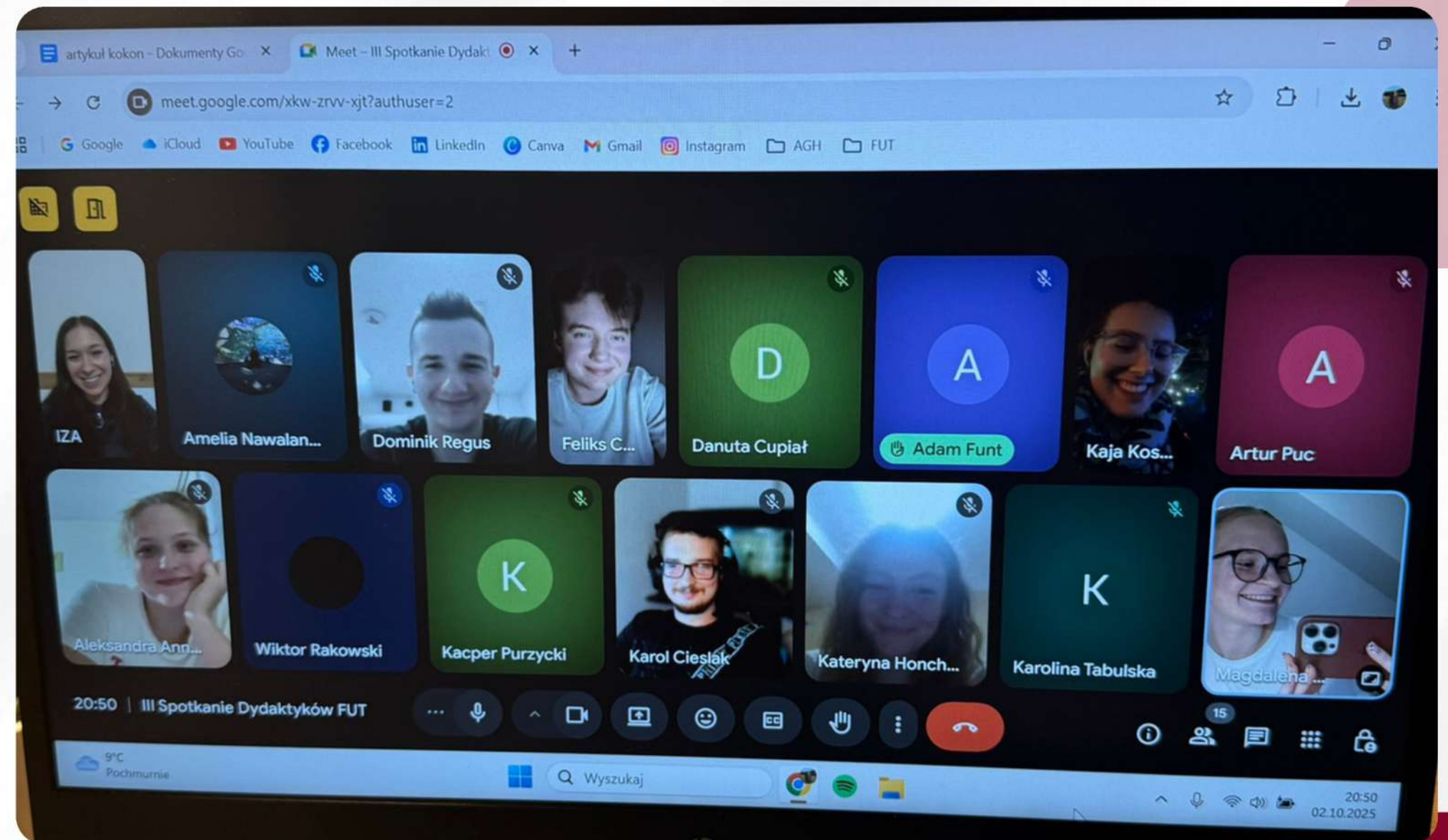
DYDAKTYKA

Magdalena Patuła

III SPOTKANIE DYDAKTYKÓW

14 uczestników, między innymi z:

- Akademii Pożarniczej
- Lotniczej Akademii Wojskowej
- Politechniki Częstochowskiej
- Politechniki Gdańskiej
- Politechniki Koszalińskiej
- Politechniki Lubelskiej
- Politechniki Łódzkiej
- Politechniki Opolskiej
- Politechniki Poznańskiej
- Politechniki Rzeszowskiej
- Politechniki Warszawskiej
- Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
- Wojskowej Akademii Technicznej
- Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego



IV SPOTKANIE DYDAKTYKÓW



POLIGON

Ścieżka Dydaktyka i Socjal

Liczba
przeprowadzonych
bloków szkoleniowych

6



Wprowadzenie, podstawowe pojęcia
Akty prawne w Uczelniach wyższych
Rozwiązywanie problemów studenckich
Skuteczna ankietyzacja
Opiniowanie programów studiów
Budowanie jakości kształcenia



KAMPANIA “FUTURE EDUKACJI”

 **FUTURE**
edukacji

Komisja Senacka ds. Kształcenia SSPG

Czym tak właściwie się zajmuje?



współpraca z uczelnią nad tworzeniem regulaminów, harmonogramów



wprowadzanie istotnych zmian dotyczących programu nauczania



współpraca nad tworzeniem nowych kierunków

Działania wspierające rozwój dydaktyki i jakości kształcenia:



Pogotowie Sesyjne

– miejsce, gdzie można uzyskać odpowiedzi na pytania i rozwiązać wszelkie wątpliwości dotyczące sesji.



Akcja Ankietyzacja

– zachęcamy do wypełniania ankiet, bo Twój głos ma realne znaczenie!



Dzień Dydaktyki

– panel dyskusyjny poświęcony jakości kształcenia i studenckim doświadczeniom.

FUTURE
edukacji

KONFERENCJA EKSPERTÓW DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



- 13-16.11.2025 r.
- 7 bloków szkoleniowych
- 3 szkoleniowców

INFORMATYZACJA

Łukasz Piętka

STRONA INTERNETOWA

Wprowadzone nowości:

- Zakładka działalność naukowa,
- Oferty współpracy: **KOKON** i **POLlgon**,
- 6 nowych patronatów,
- Aktualizacja zakładek o POLlgonie KOKONie i Gali Środowiska Studenckiego,
- 4 przeprowadzone głosowania

STRONA REJESTRACJI

Przeprowadzono 5 rejestracji na wydarzenia FUT



Strona główna FUT

**Prezydium Forum Uczelni Technicznych
ma zaszczyt zaprosić na
Zjazd na Politechnice Rzeszowskiej**

ZAPISZ SIĘ!

**Prezydium Forum Uczelni Technicznych
ma zaszczyt zaprosić na
Szkolę Trenerów na Politechnice Łódzkiej**

ZAPISZ SIĘ!

AUTOMATYZACJA MAILI

Mail Merge  ☆  

Plik Edytuj Widok Wstaw Formatuj Dane Narzędzia Rozszerzenia Pomoc Zapytaj Gemini Personalizowane Maile

Menu     100%  \$ % .0  .00  123 Domy...  10  B I               

E7  

	A	B	C	D	E
1	Odbiorca	Nazwa Załącznika	Email Wysłany	Imie	Pole Testowe
2	lukasz.pietka@fut.edu.pl	certifikat.pdf		Łukasz	Testowa nazwa
3					
4					
5					

Cześć {{Imie}}!

Adresaci

Cześć {{Imie}}!

Hej {{Imie}},

Oto wiadomość dla Ciebie: {{Pole Testowe}}
Wysyłam także załącznik :)

Pozdrawiam
LPiet

Cześć Łukasz! Odebrane x



lukasz.pietka@fut.edu.pl
do mnie ▼

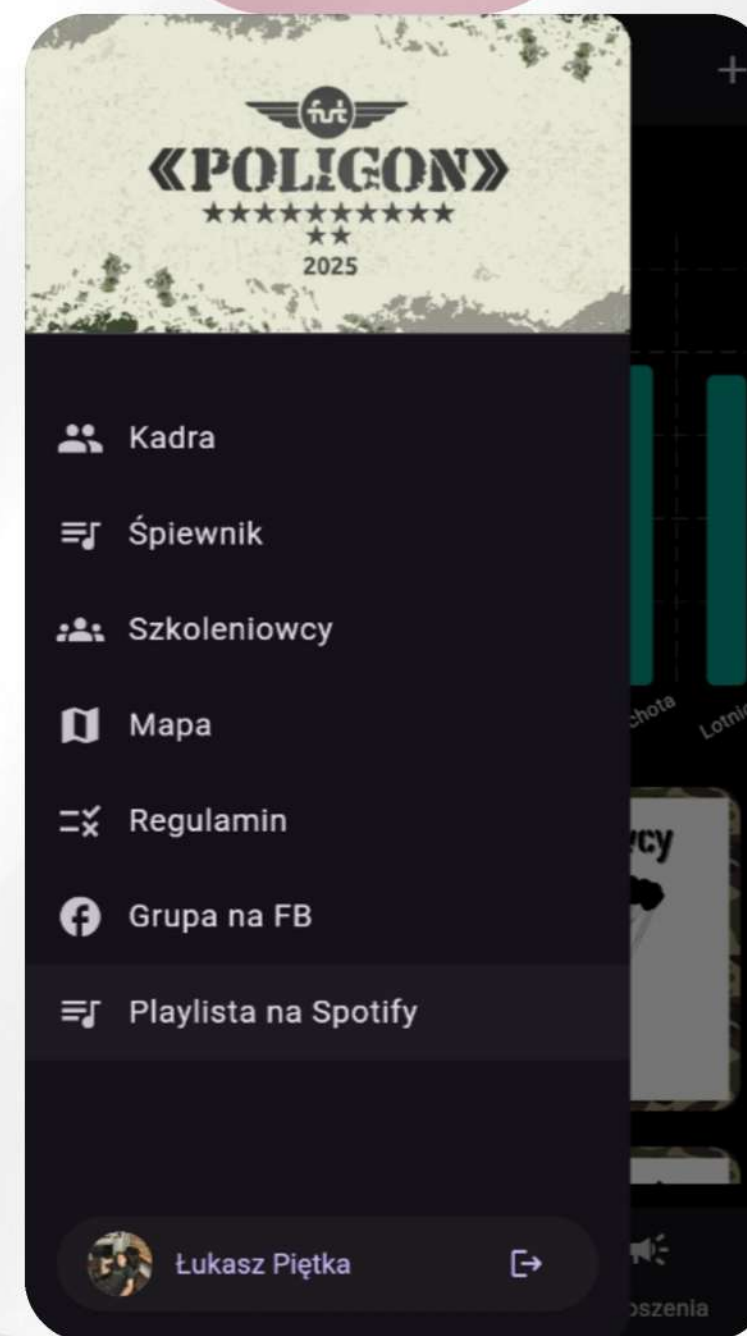
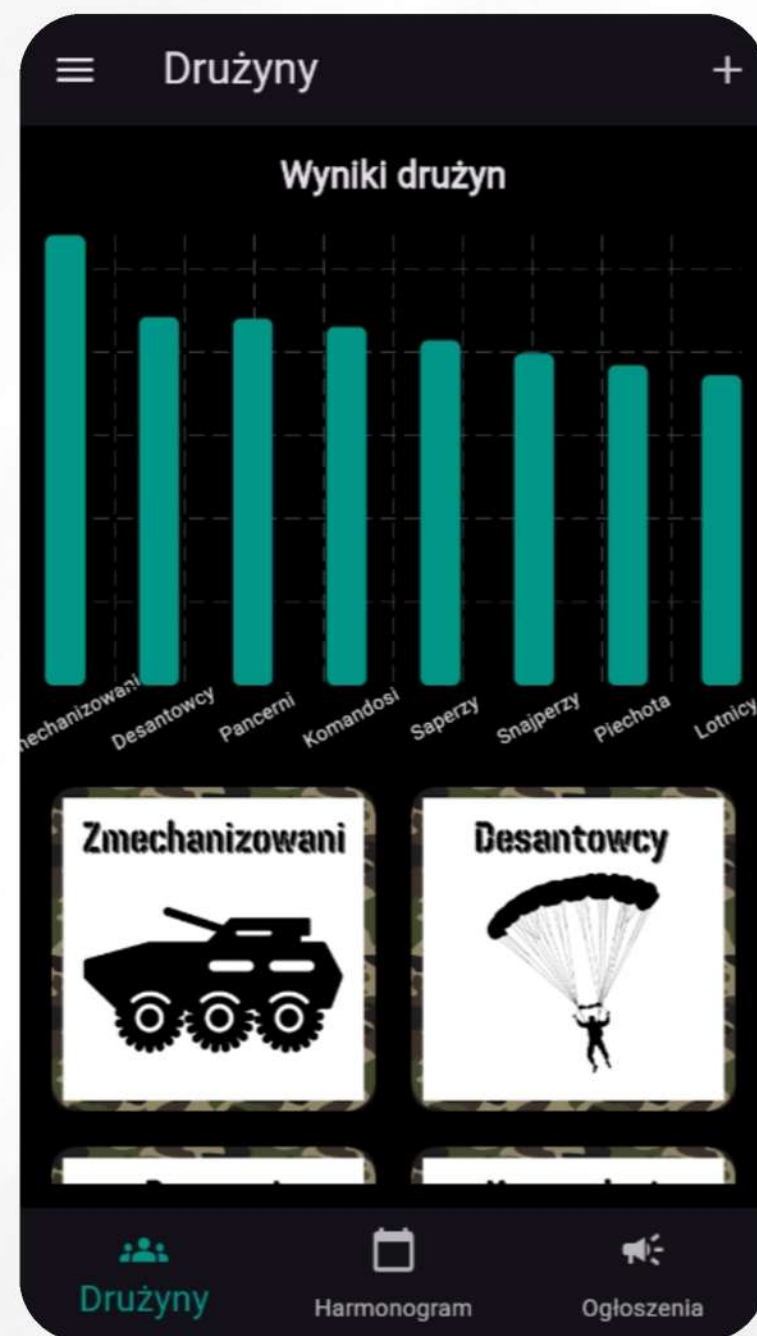
Hej Łukasz,

Oto wiadomość dla Ciebie: Testowa nazwa
Wysyłam także załącznik :)

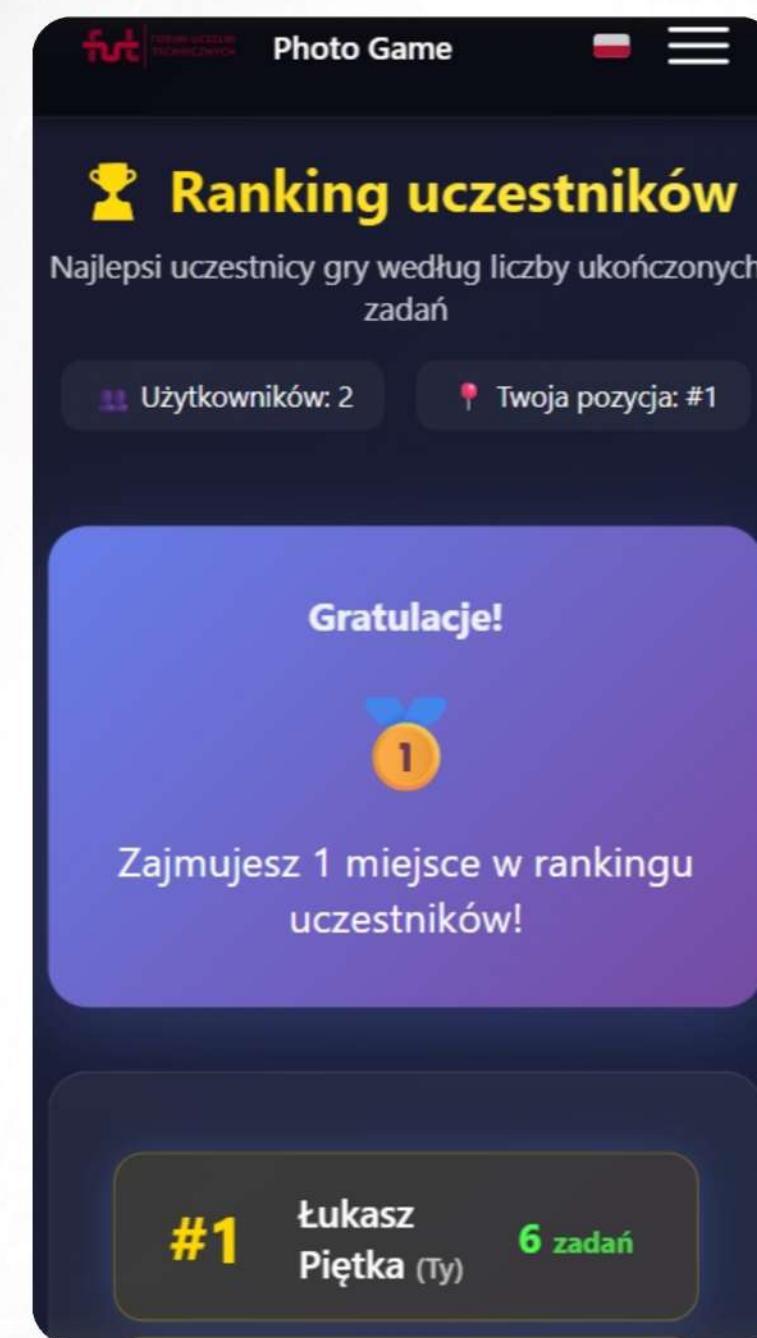
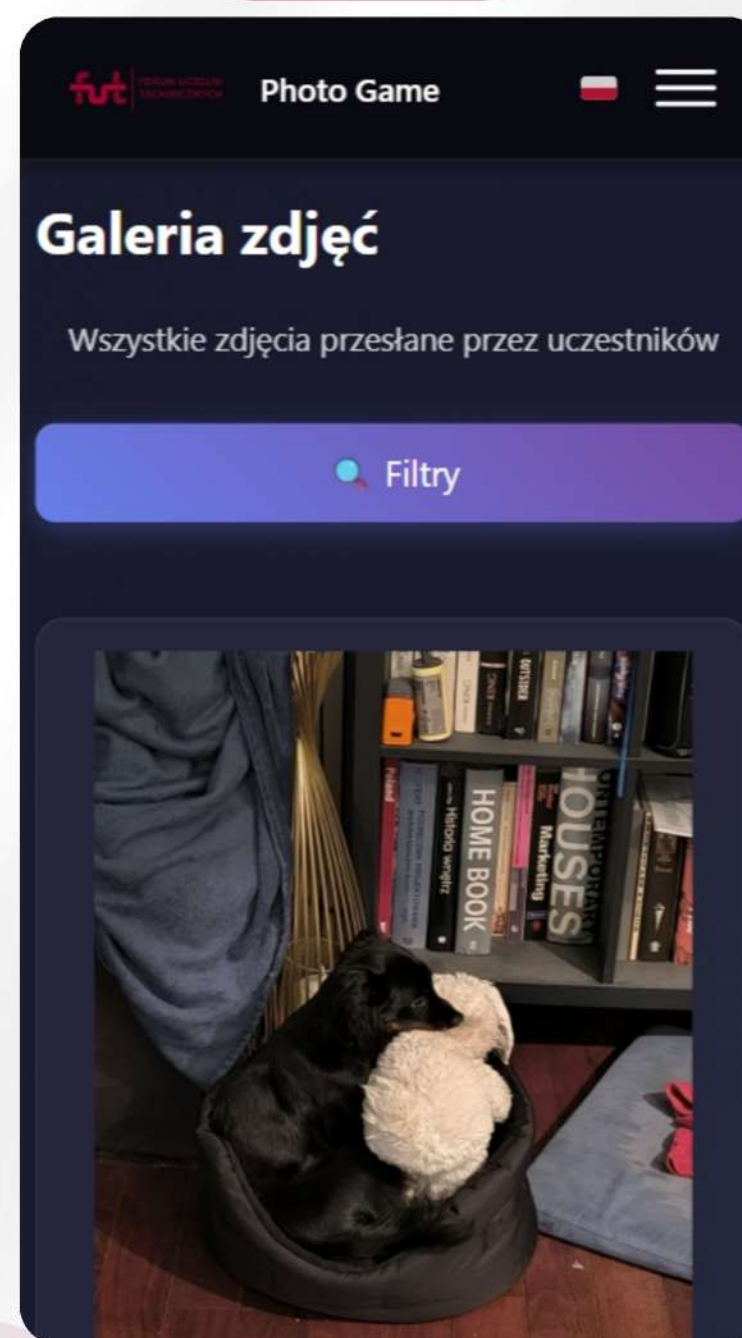
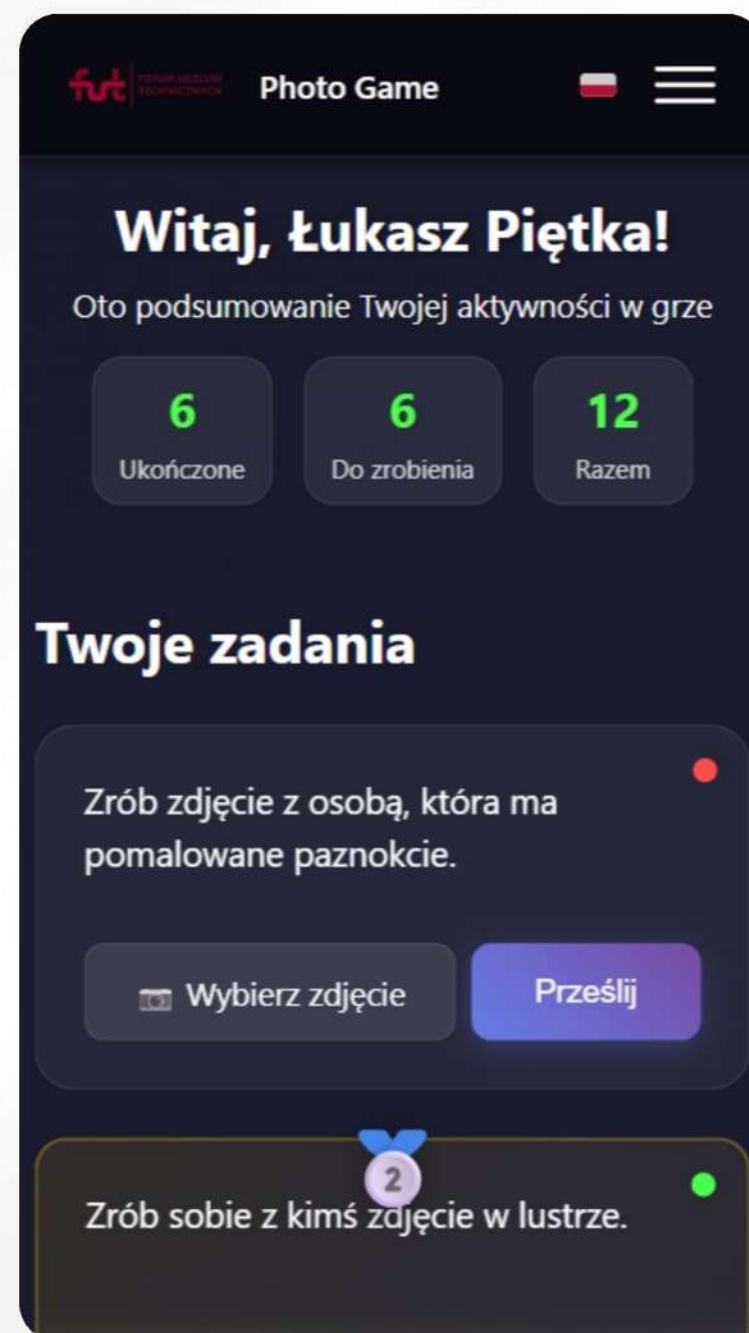
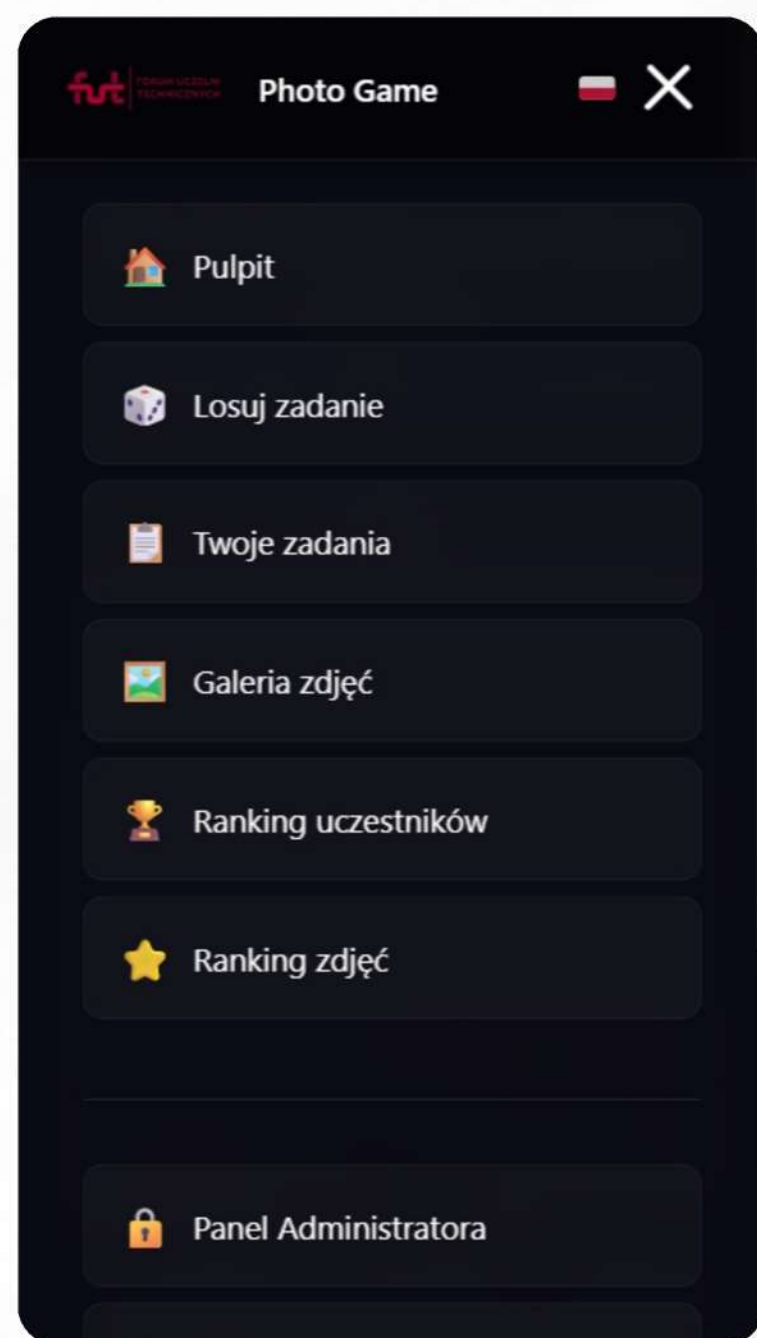
Pozdrawiam
LPiet

1 załącznik • Przeskanowane przez Gmaila ⓘ

APLIKACJA POLIGONAPP



APLIKACJA PHOTO GAME



APLIKACJA PHOTO GAME

Kod dostępu do wydarzenia

Aktualny kod dostępu:

PRZGALA21

Udostępnij ten kod uczestnikom wydarzenia

APLIKACJA FUTOPACK.FUT.EDU.PL



INFORMACJE OD KR FUT

inż. Anna Suchecka



FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH

INFORMACJE OD KR FUT

01

Anonimowy formularz dla Przewodniczących

02

Analiza działań Komisji Rewizyjnych w samorządach Forum

03

Komisja Wyborcza FUT

04

Spotkania Przewodniczący - Komisja
Rewizyjna

05

Protokół z IV Sesji Roboczej FUT



SPRAWY BIEŻĄCE

Rafał Pyżalski

POSIEDZENIE PREZYDIUM FUT

3-5 października, Politechnika Opolska



Prawa i obowiązki studenta

Magdalena Patuła

Delegowanie i przydzielanie zadań

inż. Adam Leśniak

Organizacja pracy w zespole

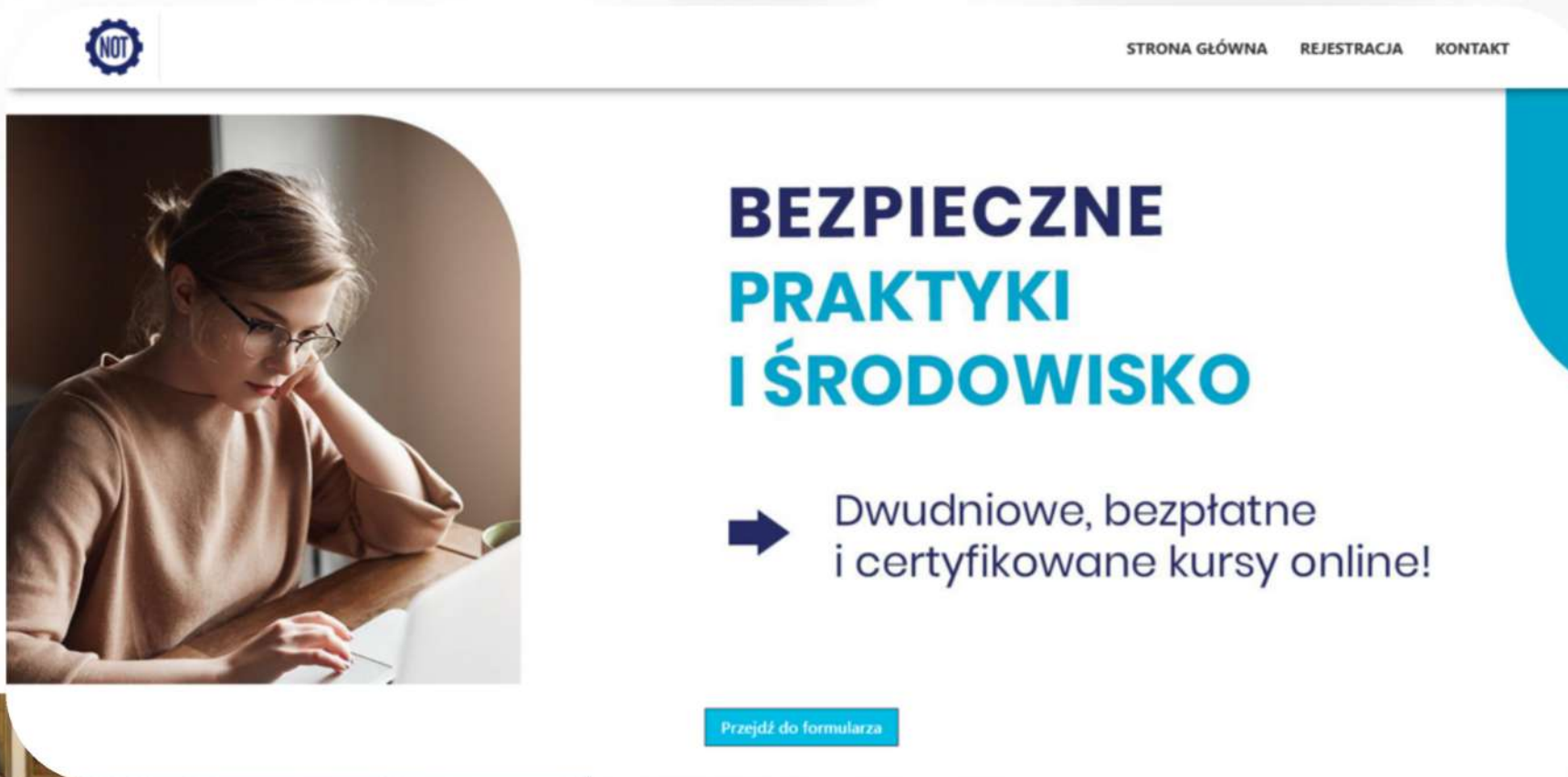
inż. Patrycja Kuźmiuk

Media i promocja

Magdalena Pietrzyk

Bezpieczne Praktyki i Środowisko

8 października, Naczelna Organizacja Techniczna



MŁODA NAUKA UMK

15-16 września, Uniwersytet Mikołaja Kopernika



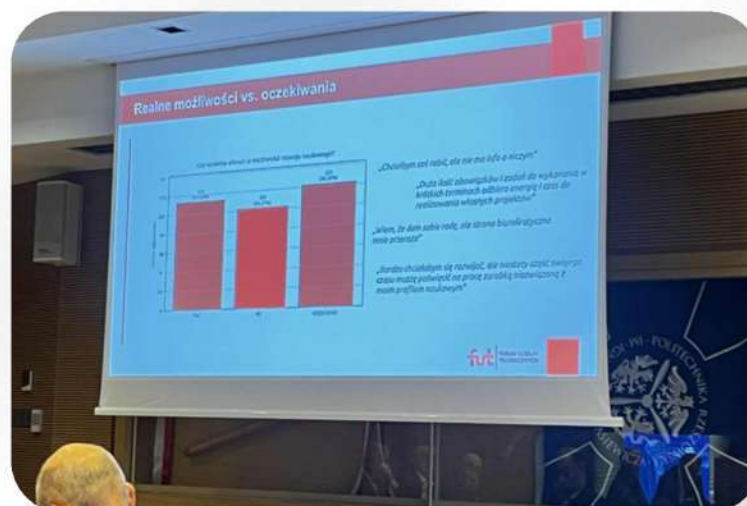
FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH

POSIEDZENIE KRPUT

13 - 14 października 2025, Politechnika Rzeszowska



Prezentacja "system wsparcia naukowego studentów"



Zaprezentowanie wyników raportu Inżynierki(-owie) Jutra

KONFERENCJA

Nowe Technologie w "Energetyce", Politechnika Lubelska



Zespół ds. opracowania kierunków zmian w systemie świadczeń dla studentów

Spotkanie inauguracyjne - 12 listopada



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 30 lipca 2025 r.

Poz. 47

ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania kierunków zmian w systemie świadczeń dla studentów

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 31 lipca 2025 r. do dnia 31 marca 2026 r., Zespół do spraw opracowania kierunków zmian w systemie świadczeń dla studentów, zwany dalej „zespołem”.

Koniec działań - 31 marca 2026 r.



FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH

KOŁA NAUKOWE PL



DEEPTECH SUMMIT

Wejdź do świata Deep Tech!

**Zainspiruj się. Poznaj liderów.
Znajdź swoją ścieżkę.**

- Spotkaj liderów deep tech, mentorów i inwestorów z całej Europy
- Odkryj realne ścieżki kariery i projektów w nowych technologiach
- Zdobądź wskazówki, jak rozwijać swoje pomysły i współpracować z biznesem
- Nawiąż kontakty, które otworzą drzwi do przyszłości



**Kup dedykowane bilety dla
studentów i doktorantów!**



27-28 października, Warsaw



deeptechsummit.eu/cee-challenge-2025/

20

**Wejściówek
Student&PhD**

20

**Zniżek 50%
na Student&PhD**

11

**Wykorzystanych
wejść na event :(**



FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH

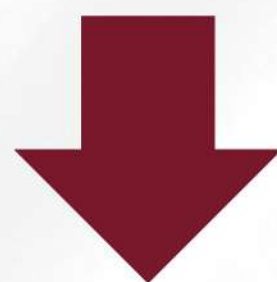
INFORMACJE OD PSRP

inż. Szymon Łakomy

GŁOSOWANIE W SPRAWIE WPROWADZENIA ZMIAN W STATUCIE FUT

Definicje:

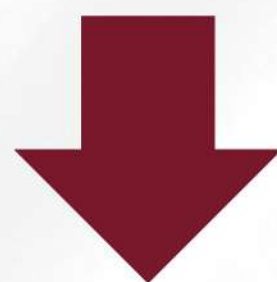
- b. Bezwzględna większość głosów – większość osiągnięta, gdy więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania i obecnych opowiada się za przyjęciem wniosku;



- b. Bezwzględna większość głosów - większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się;

Definicje:

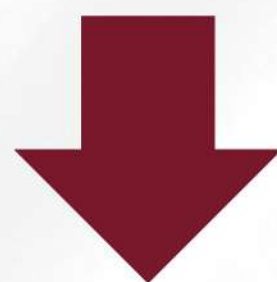
d. Delegat – student wydelegowany przez właściwy organ samorządu członkowskiego do udziału w Sesji;



d. Delegat – student wydelegowany przez właściwy organ samorządu członkowskiego do udziału w Sesji - w przypadku braku przekazania pisemnej informacji o zmianie delegata, za niego uznaje się przewodniczącego danego

Definicje:

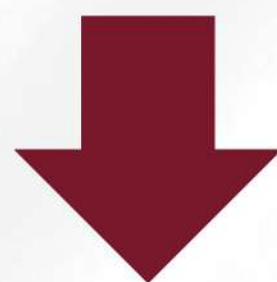
g. Gospodarz - samorząd studencki organizujący Sesję, w przypadku Sesji Nadzwyczajnej może być to Prezydium;



g. Gospodarz - samorząd studencki organizujący Sesję, w przypadku Sesji nadzwyczajnej może być to Prezydium lub Komisja Rewizyjna;

Definicje:

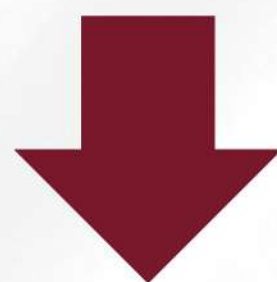
k. Korum – sytuacja, w której w posiedzeniu organu bierze udział wystarczająca ilość osób z prawem głosu (ponad 50%), dzięki czemu możliwe jest podejmowanie prawomocnych decyzji w drodze uchwał;



k. Korum – sytuacja, w której w posiedzeniu organu bierze udział wystarczająca liczba osób z prawem głosu (ponad 50%), dzięki czemu możliwe jest podejmowanie prawomocnych decyzji w drodze uchwał;

Definicje:

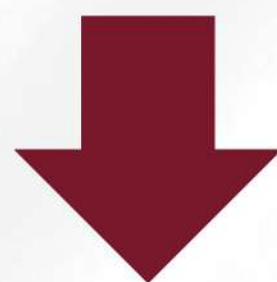
s. Samorząd stowarzyszony – samorząd studencki z polskiej uczelni przyjęty do Forum Uczelni Technicznych na zasadach opisanych w art. 26;



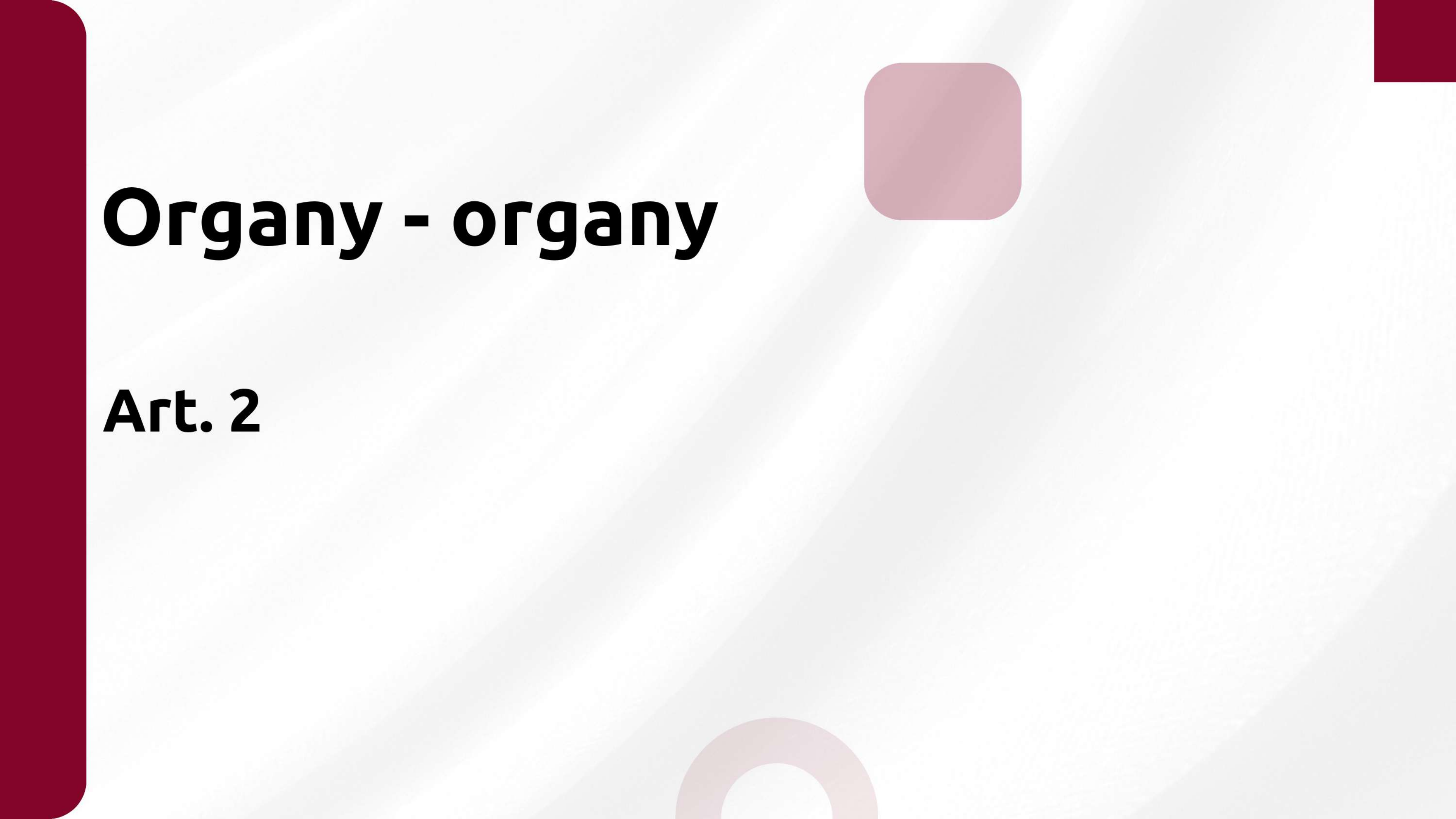
s. Samorząd stowarzyszony – samorząd studencki z polskiej uczelni przyjęty do Forum Uczelni Technicznych na zasadach opisanych w art. 25;

Definicje:

w. Zwykła większość głosów - większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za przyjęciem wniosku niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.



y. Zwykła większość głosów - większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od liczby głosów przeciw; głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku głosowania.



Organy - organy

Art. 2

kworum - Kworum

Art. 1

delegat - Delegat

Art. 8 ust. 7

absolutorium - Absolutorium

Art. 8 ust. 12

Zwyczajne/Nadzwyczajne - zwyczajne/nadzwyczajne

Definicje: Art. 1 ust. 9

Art. 8 ust. 1, 2, 4,

Art. 9 ust. 1, 4, 5, 6, 7

Art. 2 ust. 2:

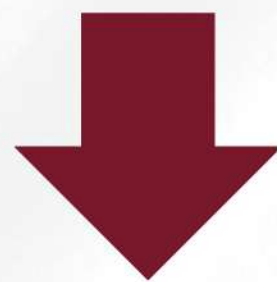
1. Forum Uczelni Technicznych, zwane dalej Forum, tworzą samorządy członkowskie i stowarzyszone, zwane dalej samorządami.



1. Forum Uczelni Technicznych, zwane dalej Forum, tworzą samorządy członkowskie i stowarzyszone, zwane dalej samorządami zrzeszonymi.

Art. 7 ust. 6:

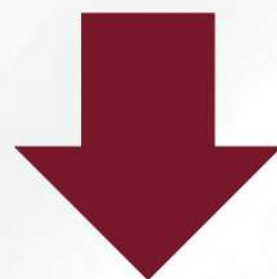
- 6. W przypadku, kiedy Przewodniczący Forum jest delegatem podczas Sesji, istnieje możliwość łączenia mandatów.



- 6. W przypadku, gdy Przewodniczący Forum pełni równocześnie funkcję Delegata podczas Sesji, przysługuje mu prawo do oddania dwóch głosów – jednego w imieniu Forum, drugiego jako Delegat swojego samorządu.

Art. 8 ust. 3:

- 3. Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego nie rzadziej niż trzy razy w roku:
 - a. Sesja Sprawozdawczo-Wyborcza (w listopadzie lub w grudniu),
 - b. Sesja Robocza (co najmniej dwie).



- 3. Sesja zwyczajna zwoływana jest przez Przewodniczącego nie rzadziej niż trzy razy w roku:
 - a. Sesja Sprawozdawczo-Wyborcza (w listopadzie lub w grudniu),
 - b. Sesja Robocza (co najmniej dwie).

Art. 8:

Art. 5 → Art. 10

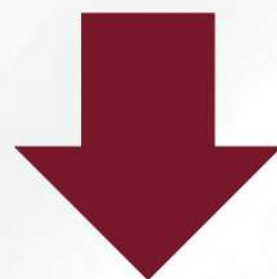
5. Samorząd ubiegający się o organizację Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej jest zobowiązany do przygotowania prezentacji na temat wizji dotyczącej organizacji wydarzenia.



10. Samorząd ubiegający się o organizację Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej jest zobowiązany do przygotowania prezentacji na temat wizji dotyczącej organizacji wydarzenia podczas Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej ustępującej kadencji.

Art. 8 ust. 6:

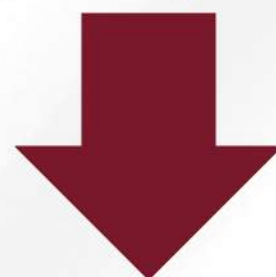
6. Przewodniczący, lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do przestania samorządom, Prezydium oraz KR, drogą pisemną lub elektroniczną, zawiadomienia o zwołaniu Sesji najpóźniej 21 dni przed jej rozpoczęciem oraz planu posiedzenia Sesji najpóźniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.



5. Przewodniczący, lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do przestania samorządom, Prezydium oraz KR, drogą pisemną lub elektroniczną, zawiadomienia o zwołaniu Sesji zwyczajnej najpóźniej 14 dni przed jej rozpoczęciem oraz planu posiedzenia Sesji najpóźniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

Art. 8 ust. 7:

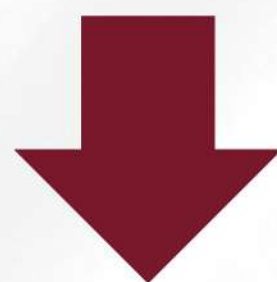
7. Obecność delegata samorządu członkowskiego podczas Sesji jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, Przewodniczący danego samorządu członkowskiego składa usprawiedliwienie do 24 godzin przed Sesją, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Komisji Rewizyjnej, która w formie uchwały, stwierdza jego zasadność w terminie do 14 dni od zgłoszenia. W szczególnych sytuacjach można złożyć usprawiedliwienie w późniejszym terminie. Od decyzji Komisji Rewizyjnej w kwestii uznania zasadności usprawiedliwienia można odwołać się do Zjazdu.



6. Obecność Delegata samorządu członkowskiego podczas Sesji jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, Delegat danego samorządu członkowskiego składa usprawiedliwienie do 24 godzin przed Sesją, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Komisji Rewizyjnej, która w formie uchwały, stwierdza jego zasadność w terminie do 14 dni od zgłoszenia. W szczególnych sytuacjach można złożyć usprawiedliwienie w późniejszym terminie. Od decyzji Komisji Rewizyjnej w kwestii uznania zasadności usprawiedliwienia można odwołać się do Zjazdu podczas dwóch kolejnych Sesji.

Stylistyka art. 8 ust. 10:

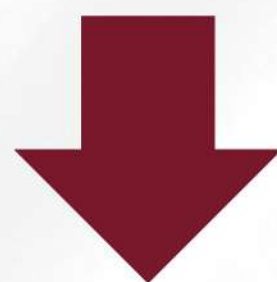
10. Nabycie mandatu przez samorząd członkowski, który był wcześniej zrzeszony w Forum jako samorząd stowarzyszony następuje na trzeciej z kolei Sesji, w przypadku obecności delegata samorządu na tej i dwóch poprzednich Sesjach, uwzględniając Sesje, na których był jako samorząd stowarzyszony.



9. Nabycie mandatu samorządu członkowskiego, przez samorząd, który był wcześniej zrzeszony w Forum jako samorząd stowarzyszony, następuje na trzeciej z kolei Sesji, w przypadku obecności Delegata samorządu na tej i dwóch poprzednich Sesjach, uwzględniając Sesje, na których był jako samorząd stowarzyszony.

Stylistyka art. 8 ust. 13:

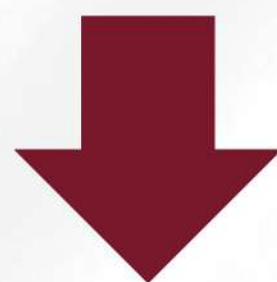
13. W trakcie trwania części sprawozdawczej Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej, Przewodniczący, każdy członek Prezydium oraz każdy członek Komisji Rewizyjnej sprawozdają się ze swojej działalności w trakcie trwającej kadencji.



13. Podczas części sprawozdawczej Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej, Przewodniczący, każdy członek Prezydium oraz każdy członek Komisji Rewizyjnej sprawozdają się ze swojej działalności w trakcie kadencji.

Art. 8 ust. 12 pkt f:

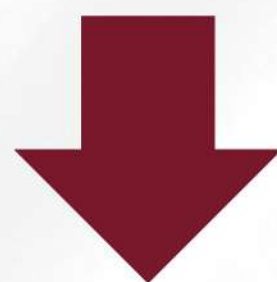
- f. przekazaniem przygotowanych przez Komisję Wyborczą materiałów audio lub audiowizualnych nowo wybranemu Sekretarzowi Forum.



- f. przekazaniem przygotowanych przez Komisję Wyborczą materiałów audio lub audiowizualnych nowo wybranemu Sekretarzowi Forum oraz dokumentacji wyborczej nowo wybranej Komisji Rewizyjnej.

Art. 9 ust. 1 pkt d:

d. na pisemny wniosek samorządów studenckich stanowiących co najmniej 1/3 statutowego składu Forum.



d. na pisemny wniosek samorządów studenckich stanowiących co najmniej 1/3 samorządów zrzeszonych.

Art. 9 ust. 3:

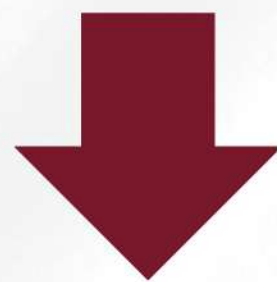
- 3. Komisja Rewizyjna zawiadamia, w formie pisemnej lub elektronicznej, samorządy o wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d, nie później niż 7 dni od daty wpłynięcia tego wniosku.



- 3. Komisja Rewizyjna zawiadamia, w formie pisemnej lub elektronicznej, samorządy zrzeszone o wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d, nie później niż 5 dni od daty wpłynięcia tego wniosku.

Art. 9 ust. 4:

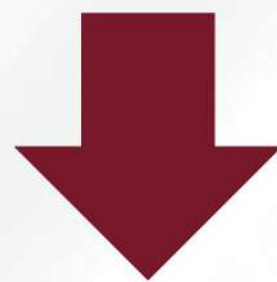
- 4. Przewodniczący w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d ogłasza, w formie pisemnej lub elektronicznej, miejsce, datę i Gospodarza Sesji Nadzwyczajnej, która powinna odbyć się w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.



- 4. Przewodniczący w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d ogłasza, w formie pisemnej lub elektronicznej, miejsce, datę i Gospodarza Sesji nadzwyczajnej, która powinna odbyć się w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Art. 9 ust. 5:

- 5. O terminie Sesji Nadzwyczajnej, Przewodniczący zobowiązany jest poinformować samorządy, w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 14 dni przed jej planowanym rozpoczęciem.



- 5. O terminie Sesji nadzwyczajnej, Przewodniczący zobowiązany jest poinformować samorządy, w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.

Art. 9 ust. 7:

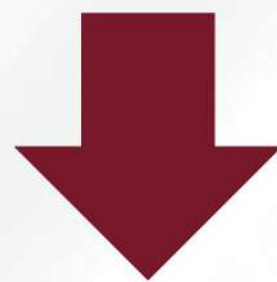
- 7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje Sesję Nadzwyczajną, która musi odbyć się w terminie do 14 dni od wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 6. O terminie i miejscu informuje samorządy, w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.



- 7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje Sesję nadzwyczajną, która musi odbyć się w terminie do 7 dni od wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 6. O terminie i miejscu informuje samorządy, w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

Art. 10 ust. 5:

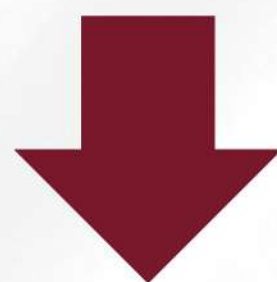
5. Na wniosek co najmniej jednego delegata Zjazd może przeprowadzić głosowanie jawne nad utajnieniem głosowania w każdej sprawie.



5. Na wniosek co najmniej jednego delegata Zjazd utajnia głosowanie w każdej sprawie.

Art. 12 ust. 1 pkt c:

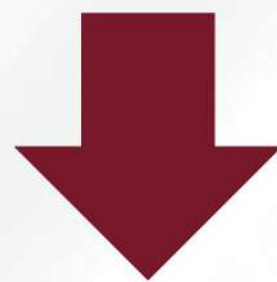
c. sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich posiedzeń Prezydium i opublikowanie jej do momentu zwołania kolejnego posiedzenia,



c. sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich posiedzeń Prezydium i opublikowanie jej do momentu zwołania kolejnej Sesji zwyczajnej,

Art. 12 ust. 1 pkt d:

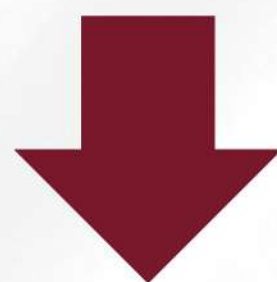
d. sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich Sesji Roboczych Forum i opublikowanie jej do momentu zwołania kolejnej Sesji z wyłączeniem z ust. 1 lit. e,



d. sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich Sesji Forum i opublikowanie jej do momentu zwołania kolejnej Sesji z wyłączeniem z ust. 1 lit. e,

Art. 12 ust. 1 pkt e:

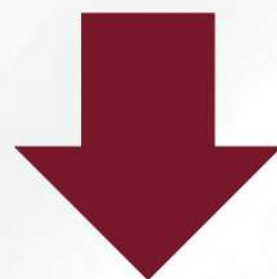
e. sporządzenie pełnej dokumentacji z Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej ubiegłej kadencji, na podstawie materiałów audio lub audiowizualnych przygotowanych przez Komisję Wyborczą, do momentu zwołania drugiej Sesji Roboczej.



e. sporządzenie pełnej dokumentacji z Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej ubiegłej kadencji, na podstawie materiałów audio lub audiowizualnych przygotowanych przez Komisję Wyborczą, do momentu zwołania drugiej Sesji zwyczajnej.

Art. 13 ust. 1 pkt j:

- j. przekazanie nowemu Sekretarzowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań Forum w obecnym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od wyboru nowego Prezydium oraz pełnej dokumentacji w wersji papierowej w terminie 14 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu,



- j. przekazanie nowemu Sekretarzowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań Forum w obecnym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu,

Art. 15 ust. 7:

7. Obecność na posiedzeniach Prezydium jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, członek Prezydium składa usprawiedliwienie do godziny rozpoczęcia posiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Przewodniczącego, zawiadamiając jednocześnie Komisję Rewizyjną.



7. Obecność na posiedzeniach Prezydium jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, członek Prezydium składa usprawiedliwienie do godziny rozpoczęcia posiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej.

Art. 15 ust. 10:

10. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który jest udostępniany do wglądu samorządom uczelni wymienionych w załączniku do ostatniej uchwały Zjazdu zmieniającej skład FUT, do dnia zwołania kolejnej Sesji Roboczej. Sprawozdania mogą być również przesłane w formie pisemnej lub elektronicznej.



10. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który jest udostępniany do wglądu samorządom zrzeszonym, do dnia zwołania kolejnej Sesji zwyczajnej. Sprawozdania mogą być również przesłane w formie pisemnej lub elektronicznej.

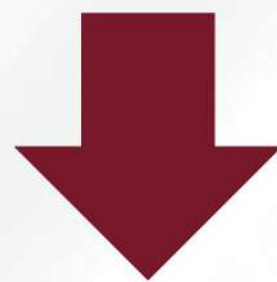
Art. 17 → Art. 20

Art. 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego następuje w wyniku:
 - a. śmierci,
 - b. utraty praw studenta,
 - c. złożenia pisemnej rezygnacji,
 - d. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
 - e. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Prezydium,
 - f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
 - g. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji zwyczajnej,
 - h. niezdolności do pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące,
 - i. niezłożenia wymaganych sprawozdań.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, osobą pełniącą obowiązki Przewodniczącego, do momentu wyboru nowego Przewodniczącego, zostaje członek Prezydium wskazany:
 - a. przez Prezydium, w przypadku nieparzystej liczby głosujących;
 - b. przez Prezydium wraz z uwzględnieniem jednego głosu Komisji Rewizyjnej, wyrażonego przez Przewodniczącego KR po ustaleniu z Komisją Rewizyjną, w przypadku parzystej liczby głosujących.
3. Osoba wybrana w sposób wskazany w ust. 2 przyjmuje tytuł Pełniącego Obowiązki Przewodniczącego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, osoba, o której mowa w ust. 2, zwołuje Sesję Nadzwyczajną w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przez Komisję Rewizyjną.
5. Zwołana Sesja powinna odbyć się w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przez Komisję Rewizyjną.

Art. 18 (17) ust. 8:

8. Każdy członek Komisji Rewizyjnej ma pełen dostęp do całej dokumentacji Forum.

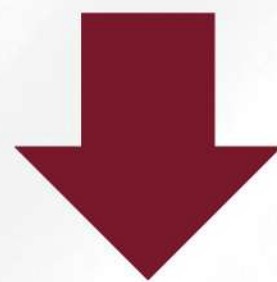


8. Każdy członek Komisji Rewizyjnej ma pełen dostęp do całej dokumentacji Forum. Ustępująca kadencja KR ma obowiązek przekazać nowo wybranemu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej niezbędną dokumentację dotyczącą działań Forum w obecnym oraz ubiegłym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od wyboru nowych organów oraz pełnej dokumentacji w wersji papierowej w terminie 14 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu.

Art. 18 (17) ust. 11:



11. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej Zjazd może uwzględnić usprawiedliwienie złożone po rozpoczęciu Sesji.



11. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej Zjazd może uwzględnić usprawiedliwienie złożone w późniejszym terminie.



Art. 19 (18) ust. 7, 8 → Art. 21

Art. 21.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje w wyniku:
 - a. śmierci,
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji,
 - c. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
 - d. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
 - e. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji,
 - f. niezdolności do pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.
2. Mandat członka KR nie wygasa w przypadku utraty praw studenta.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, jego obowiązki, do momentu uzupełnienia składu KR i wybrania nowego Przewodniczącego, pełni najstarszy wiekiem spośród składu KR. Uzupełnienie składu KR następuje na najbliższej Sesji, zgodnie z zapisami Ordynacji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, przeprowadzane są wybory uzupełniające na najbliższej Sesji.

Art. 20 (19) ust. 1 pkt d, f, g

- d. odwołania przez co najmniej 2/3 delegatów tworzących Zjazd,
- e. odwołania przez co najmniej połowę składu Prezydium na wniosek Przewodniczącego, po opinii Komisji Rewizyjnej,
- f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
- g. dwóch nieobecności na Sesji,



- d. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
- e. odwołania przez co najmniej połowę składu Prezydium na wniosek Przewodniczącego, po opinii Komisji Rewizyjnej,
- f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji zwyczajnej,
- g. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji,

Art. 21 (20) ust. 1 pkt d, g

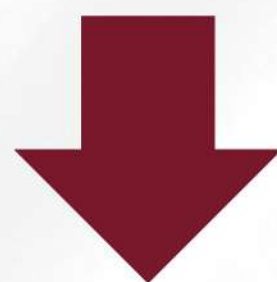
- d. odwołania przez co najmniej $\frac{2}{3}$ delegatów tworzących Zjazd,
- e. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Prezydium,
- f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
- g. dwóch nieobecności na Sesji,



- d. odwołania przez co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
- e. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Prezydium,
- f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
- g. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji zwyczajnej,

Art. 22 (21) ust. 1 pkt c, e

- c. odwołania przez co najmniej 2/3 delegatów tworzących Zjazd,
- d. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
- e. dwóch nieobecności na Sesji,

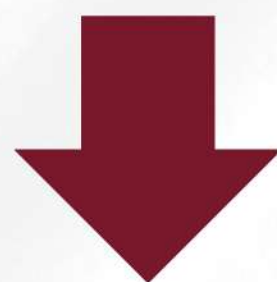


- c. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
- d. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji zwyczajnej,
- e. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji,

Art. 23 (22) ust. 3



3. Odwołanie Przewodniczącego, członków Prezydium lub członków Komisji Rewizyjnej możliwe jest przy uzyskaniu 2/3 głosów delegatów obecnych na Sesji.

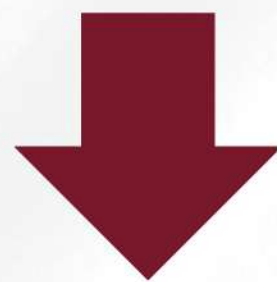


3. Odwołanie Przewodniczącego, członków Prezydium lub członków Komisji Rewizyjnej możliwe jest przy uzyskaniu 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania.



Art. 24 (23) ust. 3

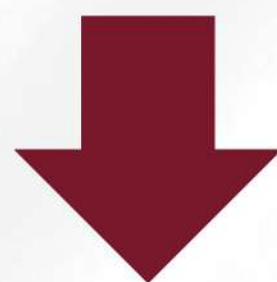
3. Pozytywnego uznania odwołania dokonuje Zjazd co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów samorządów członkowskich uprawnionych do głosowania.



3. Pozytywnego uznania odwołania dokonuje Zjazd co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania.

Art. 27 (26) ust. 1

1. Zmiany Statutu dokonuje Zjazd co najmniej 2/3 głosów uprawnionych do głosowania.



1. Zmiany Statutu bądź zmian w Statucie dokonuje Zjazd co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania.

Głosowanie nad Uchwałą

**Uchwała nr Z/U/2025/1
Zjazdu Forum Uczelni Technicznych
z dnia 08.11.2025 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Forum Uczelni Technicznych

Działając na podstawie art. 27 ust. 1 Statutu Forum Uczelni Technicznych z dnia 22 czerwca 2024 r., Zjazd Forum Uczelni Technicznych uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany do Statutu Forum Uczelni Technicznych, stanowiącego załącznik do uchwały nr Z/U/2024/1 z dnia 22 czerwca 2024 r.

§2

Tekst jednolity Statutu Forum Uczelni Technicznych, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Forum Uczelni Technicznych

inż. Adam Leśniak

Przewodniczący
Forum Uczelni Technicznych

Rafał Pyżalski

SPRAWY WNIESIONE I WOLNE WNIOSKI



DZIĘKUJEMY

ZA UWAGĘ!



FORUM UCZELNI
TECHNICZNYCH