

STATUT FORUM UCZELNI TECHNICZNYCH

PREAMBUŁA

Forum Uczelni Technicznych jest Komisją Branżową Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej zrzeszającą samorządy studenckie polskich uczelni technicznych. Misją FUT jest tworzenie kreatywnej przestrzeni do współpracy, wzajemnej wymiany doświadczeń, poglądów i dobrych praktyk w zakresie podejmowania wszelkich działań o charakterze projakościowym, stawiających sobie za cel ustawiczne wspieranie studentów uczelni technicznych w procesie uczenia się. FUT stanowi również platformę popularyzującą działalność naukową, artystyczną, kulturalną, społeczną i sportową uczelni technicznych poprzez promocję osiągnięć studentów w tym zakresie. Służymy studentom uczelni technicznych poprzez inicjowanie działań i kreowanie narzędzi do ich rozwoju osobistego. Jesteśmy głosem wszystkich studentów uczelni technicznych, wyrażającym tolerancję dla różnorodności, w tym różnic poglądów, różnej płci, jak również wyrażającym szacunek dla drugiego człowieka, respektując jego godność i przynależne mu prawa. Naszą ambicją jest ustawiczne wzmacnianie dialogu między studentami uczelni technicznych a ich absolwentami, jak również między kadrami tychże uczelni.

Rozdział I DEFINICJE

Art. 1.

1. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- a. Absolutorium – decyzja Zjazdu wyrażająca pozytywną opinię o działalności każdego członka Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej w okresie kadencji;
- b. Bezwzględna większość głosów - większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się;
- c. Członek Prezydium ds. finansowych – członek Prezydium odpowiedzialny za rozliczenia finansowe Forum Uczelni Technicznych;
- d. Delegat – student wydelegowany przez właściwy organ samorządu członkowskiego do udziału w Sesji - w przypadku braku przekazania pisemnej informacji o zmianie Delegata, za niego uznaje się przewodniczącego danego samorządu studenckiego;
- e. Dokumentacja Forum – wszystkie dokumenty niezbędne do funkcjonowania Forum Uczelni Technicznych;
- f. Forum, FUT – Forum Uczelni Technicznych;
- g. Gospodarz - samorząd studencki organizujący Sesję, w przypadku Sesji nadzwyczajnej może być to Prezydium lub Komisja Rewizyjna;
- h. KRPUT – Konferencja Rektorów Polskich Uczelni Technicznych;
- i. Komisja Rewizyjna, KR – Komisja Rewizyjna Forum Uczelni Technicznych;
- j. Komisja Wyborcza, KW - Komisja Wyborcza Forum Uczelni Technicznych;
- k. Kquorum – sytuacja, w której w posiedzeniu organu bierze udział wystarczająca liczba osób z prawem głosu (ponad 50%), dzięki czemu możliwe jest podejmowanie prawomocnych decyzji w drodze uchwały;
- l. Ordynacja - Ordynacja Wyborcza Forum Uczelni Technicznych;
- m. Pełnomocnik - osoba powołana i odwołana w drodze decyzji przez Przewodniczącego, realizująca określone przez niego zadania we wskazanym przedziale czasowym;
- n. Prezydium – Prezydium Forum Uczelni Technicznych;
- o. Przewodniczący – Przewodniczący Forum Uczelni Technicznych;
- p. Przewodniczący KR – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Forum Uczelni Technicznych;
- q. PSRP – Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- r. Samorząd członkowski – samorząd studencki z polskiej uczelni technicznej, członkowskiej lub stowarzyszonej w Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych;
- s. Samorząd stowarzyszony – samorząd studencki z polskiej uczelni przyjęty do Forum Uczelni Technicznych na zasadach opisanych w art. 25;
- t. Samorząd zrzeszony - zarówno samorząd członkowski, jak i stowarzyszony;
- u. Sesja – obrady Zjazdu, podczas których Zjazd może podejmować decyzje i uchwały przewidziane w niniejszym Statucie;
- v. Zjazd – organ kolegialny Forum Uczelni Technicznych, który tworzą Delegaci zebrani podczas Sesji Forum Uczelni Technicznych;

- w. Zespół roboczy - zespół powołany przez Przewodniczącego, realizujący zadania określone przez niego lub członków Prezydium;
- y. Zwykła większość głosów - większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od liczby głosów przeciw; głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku głosowania.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 2.

1. Forum Uczelni Technicznych, zwane dalej Forum, tworzą samorzady członkowskie i stowarzyszone, zwane dalej samorządami zrzeszonymi.
2. Lista samorządów, które tworzą Forum, stanowi załącznik do ostatniej uchwały Zjazdu zmieniającej skład FUT.
3. Wybory do organów Forum przeprowadzane są zgodnie z Ordynacją Wyborczą Forum Uczelni Technicznych.
4. Nazwa Forum w tłumaczeniu na język angielski brzmi „Students’ Union of Polish Universities of Technology”.
5. Forum posiada biuro, za którego działanie odpowiedzialny jest Sekretarz. Biuro Forum znajduje się na uczelni, której przedstawicielem jest Sekretarz.

Art. 3.

1. Forum działa na podstawie niniejszego Statutu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.).
2. Forum stanowi formę przedstawicielstwa studentów jako Komisja Branżowa PSRP na podstawie Statutu PSRP.
3. Forum może korzystać ze środków materialnych i finansowych:
 - a. przyznanych przez PSRP,
 - b. przeznaczonych przez rektorów uczelni,
 - c. innych środków zewnętrznych.

Art. 4.

1. Do zadań Forum należy:
 - a. reprezentowanie środowiska studenckiego uczelni technicznych,
 - b. stanie na straży praw studentów uczelni technicznych,
 - c. wspieranie samorządności studenckiej w uczelniach technicznych,
 - d. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących ogółu studentów uczelni technicznych, w tym opiniowanie aktów normatywnych,
 - e. rozwijanie współpracy i umacnianie więzi między studentami uczelni technicznych.

Art. 5.

1. Forum posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która określa wzór znaku graficznego Forum oraz zasady jego wykorzystania.

2. Zgodę na korzystanie ze znaku, o którym mowa w ust. 1, wyraża Przewodniczący Forum, w formie pisemnej lub elektronicznej, bądź osoba przez niego upoważniona.

Rozdział III ORGANY FORUM

Art. 6.

1. Organami kolegialnymi Forum są:
 - a. Zjazd,
 - b. Prezydium,
 - c. Komisja Rewizyjna.
2. Organami jednoosobowymi Forum są:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja organów kolegialnych oraz organów jednoosobowych z wyłączeniem organu z ust. 1 lit. a trwa 1 rok, rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia.
4. Do organów wymienionych w ust. 1. lit b. i c. oraz w szczególności ust 2. powinna ubiegać się osoba wyróżniająca się wiedzą i doświadczeniem w działalności samorządu studenckiego.

Rozdział IV ZJAZD

Art. 7.

1. Najwyższym organem uchwałodawczym Forum jest Zjazd.
2. Wykładni Statutu dokonuje Zjazd, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej. W czasie, gdy Zjazd nie obraduje, wykładni dokonuje Komisja Rewizyjna.
3. Samorządy członkowskie posiadają po jednym mandacie w Zjeździe.
4. Samorządy stowarzyszone nie posiadają mandatu w Zjeździe.
5. Przewodniczący Forum posiada jeden mandat, z wyłączeniem głosowań nad udzieleniem absolutorium członkom Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej, a także w części wyborczej Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej.
6. W przypadku, gdy Przewodniczący Forum pełni równocześnie funkcję Delegata podczas Sesji, przysługuje mu prawo do oddania dwóch głosów – jednego w imieniu Forum, drugiego jako Delegat swojego samorządu.

Art. 8.

1. Zjazd obraduje podczas Sesji zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwyczajne nie powinny być zwoływane oraz odbywać się w okresie przerw świątecznych oraz w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień.
3. Sesja zwyczajna zwoływana jest przez Przewodniczącego nie rzadziej niż trzy razy w roku:
 - a. Sesja Sprawozdawczo-Wyborcza (w listopadzie lub w grudniu),
 - b. Sesja Robocza (co najmniej dwie).

4. Gospodarza Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej wybiera Zjazd, a Gospodarzy Sesji nadzwyczajnych i Roboczych – Prezydium, po uzyskaniu zgody od przewodniczącego właściwego samorządu.
5. Przewodniczący, lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do przestania samorządom, Prezydium oraz KR, drogą pisemną lub elektroniczną, zawiadomienia o zwołaniu Sesji zwyczajnej najpóźniej 14 dni przed jej rozpoczęciem oraz planu posiedzenia Sesji najpóźniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Obecność Delegata samorządu członkowskiego podczas Sesji jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, Delegat danego samorządu członkowskiego składa usprawiedliwienie do 24 godzin przed Sesją, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Komisji Rewizyjnej, która w formie uchwały, stwierdza jego zasadność w terminie do 14 dni od zgłoszenia. W szczególnych sytuacjach można złożyć usprawiedliwienie w późniejszym terminie. Od decyzji Komisji Rewizyjnej w kwestii uznania zasadności usprawiedliwienia można odwołać się do Zjazdu podczas dwóch kolejnych Sesji.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność samorządu członkowskiego na Sesji skutkuje zawieszeniem mandatu tego samorządu, w formie uchwały KR. Samorządy członkowskie, których mandaty zostały zawieszone, nie posiadają czynnego prawa wyborczego oraz nie są wliczane do kworum.
8. Przywrócenie mandatów następuje na drugiej z kolei Sesji, w przypadku obecności Delegata samorządu na tej i poprzedniej Sesji, w formie uchwały KR.
9. Nabycie mandatu samorządu członkowskiego, przez samorząd, który był wcześniej zrzeszony w Forum jako samorząd stowarzyszony, następuje na trzeciej z kolei Sesji, w przypadku obecności Delegata samorządu na tej i dwóch poprzednich Sesjach, uwzględniając Sesję, na których był jako samorząd stowarzyszony.
10. Samorząd ubiegający się o organizację Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej jest zobowiązany do przygotowania prezentacji na temat wizji dotyczącej organizacji wydarzenia podczas Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej ustępującej kadencji.
11. Sesja Sprawozdawczo-Wyborcza nie może zostać zamknięta przed:
 - a. ogłoszeniem wyników głosowania nad przyznaniem Absolutorium dla ustępujących członków Prezydium oraz ustępujących członków Komisji Rewizyjnej,
 - b. wyborem nowego Przewodniczącego,
 - c. zaopiniowaniem każdego z członków Prezydium,
 - d. wyborem Komisji Rewizyjnej i jej Przewodniczącego,
 - e. wyborem Gospodarza kolejnej Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej,
 - f. przekazaniem przygotowanych przez Komisję Wyborczą materiałów audio lub audiowizualnych nowo wybranemu Sekretarzowi Forum oraz dokumentacji wyborczej nowo wybranej Komisji Rewizyjnej.
12. Sesja Sprawozdawczo-Wyborcza może zostać podzielona na część sprawozdawczą (kończącą się procedurą z ust. 11 lit. a) i wyborczą (rozpoczynającą się procedurą z ust. 11 lit. b i kończącą się procedurą z ust. 11 lit. f) pod warunkiem poinformowania samorządów o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz z zachowaniem co najwyżej 24-godzinnej przerwy między zakończeniem części sprawozdawczej, a rozpoczęciem części wyborczej.
13. Podczas części sprawozdawczej Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej, Przewodniczący, każdy członek Prezydium oraz każdy członek Komisji Rewizyjnej sprawozdają się ze swojej działalności w trakcie kadencji.

Art. 9.

1. Sesję nadzwyczajną zwołuje Przewodniczący:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Prezydium,
 - c. na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - d. na pisemny wniosek samorządów studenckich stanowiących co najmniej 1/3 samorządów zrzeszonych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 lit. b i d kierowany jest również do wiadomości Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna zawiadamia, w formie pisemnej lub elektronicznej, samorządy zrzeszone o wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d, nie później niż 5 dni od daty wpłynięcia tego wniosku.
4. Przewodniczący w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d ogłasza, w formie pisemnej lub elektronicznej, miejsce, datę i Gospodarza Sesji nadzwyczajnej, która powinna odbyć się w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. O terminie Sesji nadzwyczajnej, Przewodniczący zobowiązany jest poinformować samorządy, w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.
6. W razie niedotrzymania przez Przewodniczącego któregokolwiek z terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, obowiązek zwołania Sesji nadzwyczajnej, w tym wybrania i ogłoszenia miejsca, daty i Gospodarza Sesji przejmuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje Sesję nadzwyczajną, która musi odbyć się w terminie do 7 dni od wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 6. O terminie i miejscu informuje samorządy, w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

Art. 10.

1. Sesję uważa się za ważną po stwierdzeniu Kworum przez Komisję Rewizyjną.
2. Sesje prowadzone są przez Przewodniczącego lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Zjazd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia niniejszego Statutu określają inaczej.
4. Zjazd podejmuje uchwały w sprawach osobowych w głosowaniach tajnych, w pozostałych sprawach w głosowaniach jawnych.
5. Na wniosek co najmniej jednego delegata Zjazd utajnia głosowanie w każdej sprawie.
6. W uzasadnionych przypadkach Sesje mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jej toku.

Rozdział V PREZYDIUM

Art. 11.

1. Prezydium jest organem wykonawczym, opiniodawczym i uchwałodawczym Forum w zakresie zadań wymienionych w art. 13 ust. 1.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Sekretarz,
 - c. od trzech do siedmiu członków.
3. Wybory na Przewodniczącego przeprowadzane są zgodnie z Ordynacją.
4. Każdy z członków proponowanego Prezydium musi zostać zaopiniowany przez Zjazd.

Art. 12.

1. Sekretarz to członek Prezydium, do którego zadań należy:
 - a. prowadzenie i aktualizowanie bazy kontaktowej do samorządów członkowskich oraz stowarzyszonych,
 - b. przekazywanie informacji pomiędzy członkami Prezydium i samorządami,
 - c. sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich posiedzeń Prezydium i opublikowanie jej do momentu zwołania kolejnej Sesji zwyczajnej,
 - d. sporządzanie pełnej dokumentacji ze wszystkich Sesji Forum i opublikowanie jej do momentu zwołania kolejnej Sesji z wyłączeniem z ust. 1 lit. e,
 - e. sporządzenie pełnej dokumentacji z Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej ubiegłej kadencji, na podstawie materiałów audio lub audiowizualnych przygotowanych przez Komisję Wyborczą, do momentu zwołania drugiej Sesji zwyczajnej.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sekretarza przed upływem kadencji, Przewodniczący, w porozumieniu z Prezydium, powołuje osobę pełniącą obowiązki Sekretarza, która pełni jego funkcję do czasu najbliższej Sesji, na której zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające, na zasadach określonych w art. 19. Ordynacji.

Art. 13.

1. Do zadań Prezydium należy:
 - a. reprezentowanie interesów studentów polskich uczelni technicznych,
 - b. wykonywanie uchwał Zjazdu,
 - c. prowadzenie bieżących spraw Forum,
 - d. podejmowanie uchwał w okresie pomiędzy Sesjami, w zakresie określonym niniejszym Statutem, niezastrzeżonym dla innych organów Forum,
 - e. merytoryczny nadzór nad organizacją Sesji,
 - f. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących środowiska studenckiego uczelni technicznych,
 - g. przygotowanie projektów uchwał dotyczących Forum dla organów statutowych PSRP,
 - h. organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami uczelni technicznych,

- i. tworzenie przestrzeni do wymiany dobrych praktyk pomiędzy samorządami członkowskimi i stowarzyszonymi,
 - j. przekazanie nowemu Sekretarzowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań Forum w obecnym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu,
 - k. nadzór kosztów uczestnictwa w zjeździe Forum,
 - l. administrowanie stronami internetowymi Forum.
2. Członkowie Prezydium zobowiązani są w szczególności do:
 - a. uczestnictwa w posiedzeniach Prezydium oraz Sesjach,
 - b. sprawozdania się z realizowanych zadań na każdej Sesji,
 - c. godnego reprezentowania FUT na arenie krajowej i międzynarodowej.
3. Członkowie Prezydium zobowiązani są do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących ich działalności w terminie do 14 dni, na wniosek Komisji Rewizyjnej.

Art. 14.

Prezydium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.

Art. 15.

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Prezydium,
 - c. na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Prezydium może być zwołane w trybie nadzwyczajnym, jeśli zgodę na jego zwołanie wyrazi co najmniej 2/3 członków Prezydium. Obecności na posiedzeniach w trybie nadzwyczajnym są nieobowiązkowe.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się co najmniej 5 razy w czasie trwania kadencji, nie mniej niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia w trybie nadzwyczajnym nie wliczają się do posiedzeń wymienionych w ust 3.
5. Posiedzenia mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
6. Przewodniczący, lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązana jest powiadomić Prezydium oraz Komisję Rewizyjną, w formie pisemnej lub elektronicznej, o miejscu i czasie spotkania najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem.
7. Obecność na posiedzeniach Prezydium jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, członek Prezydium składa usprawiedliwienie do godziny rozpoczęcia posiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej, Komisja Rewizyjna, w porozumieniu z Przewodniczącym, może uwzględnić usprawiedliwienie złożone po rozpoczęciu posiedzenia Prezydium.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub trzech usprawiedliwionych nieobecności z rzędu, Komisja Rewizyjna może stwierdzić wygaśnięcie mandatu członka i nie może być on ponownie wybrany do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.

10. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który jest udostępniany do wglądu samorządom zrzeszonym, do dnia zwołania kolejnej Sesji zwyczajnej. Sprawozdania mogą być również przesłane w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. Obecność na Sesjach Forum jest obowiązkowa dla członków Prezydium. W przypadku nieobecności, usprawiedliwienie składane jest przez członka Prezydium, w formie pisemnej lub elektronicznej, do Komisji Rewizyjnej, do 24 godzin przed rozpoczęciem danej Sesji.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej, Komisja Rewizyjna, w porozumieniu z Przewodniczącym, może uwzględnić usprawiedliwienie złożone w późniejszym terminie.
13. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium odbywa się na zasadach opisanych w art. 19.

Rozdział VI PRZEWODNICZĄCY

Art. 16.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a. reprezentowanie Forum,
 - b. przewodniczenie pracom Prezydium,
 - c. przewodniczenie obradom Sesji,
 - d. nadzorowanie wykonywania uchwał Forum,
 - e. podejmowanie, wraz z Prezydium, decyzji w sprawach dotyczących wydatkowania finansów Forum,
 - f. stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członków Komisji Rewizyjnej Forum,
 - g. odpowiadanie za politykę finansową Forum,
 - h. złożenie sprawozdania finansowego, w ustalonej z Komisją Rewizyjną formie, 7 dni przed Sesją Sprawozdawczo-Wyborczą,
 - i. wyznaczenie Członka Prezydium ds. finansowych oraz przekazanie informacji o wyborze Przewodniczącemu KRPUT, w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od rozpoczęcia kadencji,
 - j. określenie najważniejszych kompetencji poszczególnych członków Prezydium w formie decyzji, w przeciągu 30 dni od rozpoczęcia kadencji,
 - k. w przypadku nieobecności Sekretarza podczas Sesji, wyznaczenie spośród obecnych członków Prezydium, osoby odpowiedzialnej za przygotowanie nagrania audio lub audiowizualnego z posiedzenia oraz dostarczanie materiału do Sekretarza w terminie 3 dni od zakończenia Sesji, w celu przygotowania protokołu.
 - l. w przypadku zrealizowania powierzonego zadania, rezygnacji lub odwołania Pełnomocnika Przewodniczącego, złożenie odpowiedniego sprawozdania, w formie pisemnej, do Zjazdu oraz Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący może:
 - a. za zgodą Prezydium, udzielać upoważnienia do występowania w imieniu Forum,
 - b. powoływać zespoły robocze, realizujące zadania określone przez Przewodniczącego lub członków Prezydium,
 - c. powoływać i odwoływać Pełnomocników realizujących zadania określone przez Przewodniczącego.

3. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego odbywa się na zasadach opisanych w art. 20.

Rozdział VII

KOMISJA REWIZYJNA

Art. 17.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno-doradczym Forum Uczelni Technicznych.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani na zasadach opisanych w Ordynacji.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego KR.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą zasiadać w pozostałych organach Forum, za wyjątkiem Zjazdu Forum.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - a. nadzór i kontrola nad działalnością Forum,
 - b. wspieranie działalności Prezydium oraz całego Forum Uczelni Technicznych,
 - c. czuwanie nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu,
 - d. bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Forum,
 - e. bieżąca kontrola obecności samorządów oraz członków Prezydium na właściwych im posiedzeniach,
 - f. stwierdzanie zgodności uchwał podejmowanych przez Prezydium oraz Zjazd z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - g. ocena zgodności decyzji organów wykonawczych z uchwałami Zjazdu,
 - h. ocena poziomu wywiązywania się Prezydium ze swoich obowiązków oraz ocena zgodności podejmowanych przez nich działań z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - i. stwierdzanie wygaśnięcia mandatów członków Prezydium,
 - j. interpretowanie zapisów niniejszego Statutu zgodnie z art. 7 ust. 2.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo do:
 - a. rozstrzygania wszelkich sporów kompetencyjnych pomiędzy poszczególnymi organami Forum, jakie mogą pojawić się podczas stosowania postanowień niniejszego Statutu,
 - b. złożenia wniosku o wotum nieufności dla członków Prezydium podając na najbliższej Sesji przyczyny tego wniosku.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach wszystkich organów Forum.
8. Każdy członek Komisji Rewizyjnej ma pełen dostęp do całej dokumentacji Forum. Ustępująca kadencja KR ma obowiązek przekazać nowo wybranemu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej niezbędną dokumentację dotyczącą działań Forum w obecnym oraz ubiegłym roku kalendarzowym, w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od wyboru nowych organów oraz pełnej dokumentacji w wersji papierowej w terminie 14 dni od zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu.
9. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2 jej członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego KR.

10. Obecność na Sesjach Forum jest obowiązkowa dla członków KR. W przypadku nieobecności, usprawiedliwienie składane jest przez członka KR, w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem Sekretarza, do 24 godzin przed rozpoczęciem danej Sesji, na której Zjazd stwierdza jego zasadność.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej Zjazd może uwzględnić usprawiedliwienie złożone w późniejszym terminie.

Art. 18.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na pisemny wniosek jednego z jej członków,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 przewodniczących samorządów członkowskich.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał roku kalendarzowego.
3. Posiedzenia mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenie w uzgodnionym z pozostałymi członkami terminie.
5. Obecność na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowa dla członków KR.
6. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej odbywa się na zasadach wymienionych w art. 21.

Rozdział VIII WYGAŚNIĘCIE MANDATU ORAZ ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ORGANÓW FORUM

Art. 19.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium następuje w wyniku:
 - a. śmierci,
 - b. utraty praw studenta,
 - c. złożenia pisemnej rezygnacji,
 - d. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
 - e. odwołania przez co najmniej połowę składu Prezydium na wniosek Przewodniczącego, po opinii Komisji Rewizyjnej,
 - f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji zwyczajnej,
 - g. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji,
 - h. niezdolności do pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, przed upływem kadencji, Przewodniczący, w porozumieniu z Prezydium, może powołać osobę pełniącą obowiązki członka Prezydium do czasu najbliższej Sesji, na której zostanie przeprowadzona procedura wymieniona w art. 19. ust 3. Ordynacji.

Art. 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego następuje w wyniku:
 - a. śmierci,
 - b. utraty praw studenta,
 - c. złożenia pisemnej rezygnacji,
 - d. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
 - e. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Prezydium,
 - f. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji,
 - g. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji zwyczajnej,
 - h. niezdolności do pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące,
 - i. niezłożenia wymaganych sprawozdań.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, osobą pełniącą obowiązki Przewodniczącego, do momentu wyboru nowego Przewodniczącego, zostaje członek Prezydium wskazany:
 - a. przez Prezydium, w przypadku nieparzystej liczby głosujących;
 - b. przez Prezydium wraz z uwzględnieniem jednego głosu Komisji Rewizyjnej, wyrażonego przez Przewodniczącego KR po ustaleniu z Komisją Rewizyjną, w przypadku parzystej liczby głosujących.
3. Osoba wybrana w sposób wskazany w ust. 2 przyjmuje tytuł Pełniącego Obowiązki Przewodniczącego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, osoba, o której mowa w ust. 2, zwołuje Sesję Nadzwyczajną w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przez Komisję Rewizyjną.
5. Zwołana Sesja powinna odbyć się w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przez Komisję Rewizyjną.

Art. 21.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje w wyniku:
 - a. śmierci,
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji,
 - c. odwołania przez co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania,
 - d. nieusprawiedliwionej nieobecności na Sesji zwyczajnej,
 - e. dwóch usprawiedliwionych nieobecności na Sesji,
 - f. niezdolności do pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.
2. Mandat członka KR nie wygasa w przypadku utraty praw studenta.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, jego obowiązki, do momentu uzupełnienia składu KR i wybrania nowego Przewodniczącego, pełni najstarszy wiekiem spośród składu KR. Uzupełnienie składu KR następuje na najbliższej Sesji, zgodnie z zapisami Ordynacji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, przeprowadzane są wybory uzupełniające na najbliższej Sesji.

Art. 22.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej mogą złożyć:
 - a. co najmniej 1/3 samorządów członkowskich Forum,
 - b. co najmniej połowa składu Prezydium,
 - c. co najmniej 2/3 składu Komisji Rewizyjnej.
2. Wniosek powinien zawierać dokładne określenie przyczyn odwołania i podpisy wnioskodawców.
3. Odwołanie Przewodniczącego, członków Prezydium lub członków Komisji Rewizyjnej możliwe jest przy uzyskaniu 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, członków Prezydium lub członków Komisji Rewizyjnej może być rozpatrywany tylko jeden raz podczas Sesji.

Art. 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu na skutek nieobecności na posiedzeniach właściwych danemu organowi lub Sesji, członek organów Forum ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rewizyjnej lub Przewodniczącego do Zjazdu.
2. Odwołanie od decyzji składane jest drogą pisemną lub elektroniczną za pośrednictwem Sekretarza i rozpatrywane na najbliższej Sesji.
3. Pozytywnego uznania odwołania dokonuje Zjazd co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku pozytywnego uznania odwołania, decyzję o wygaśnięciu mandatu uznaje się za niebyłą.
5. Odwołanie może być rozpatrywane przez Zjazd tylko raz.

Rozdział IX

UDZIELANIE ABSOLUTORIUM

Art. 24.

1. Podczas Sesji Sprawozdawczo-Wyborczej Zjazd decyduje, w głosowaniu tajnym, o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium dla ustępujących:
 - a. Przewodniczącego,
 - b. poszczególnych członków Prezydium,
 - c. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - d. poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej.
2. Absolutorium dla osób wskazanych w ust. 1, udzielane jest bezwzględną większością głosów.
3. Brak uzyskania absolutorium skutkuje pozbawieniem osoby ustępującej biernego prawa wyborczego do organów FUT na okres jednej kadencji.
4. Mandat utracony z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Prezydium lub Sesjach skutkuje brakiem uzyskania absolutorium.
5. W przypadku mandatu utraconego z powodu złożenia rezygnacji, głosowanie nad udzieleniem lub nieudzieleniem absolutorium przeprowadzane jest na najbliższej Sesji

po złożeniu pisemnej rezygnacji, pod warunkiem, że czas pełnienia funkcji przekracza trzy miesiące.

Rozdział X

PRZYJMOWANIE SAMORZĄDÓW W POCZET FORUM

Art. 25.

1. Wniosek o stowarzyszenie w Forum, przewodniczący samorządu uczelni będącej uczelnią członkowską lub stowarzyszoną w Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, składa na ręce Przewodniczącego Forum, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a. uchwałę odpowiedniego organu samorządu ubiegającego się o stowarzyszenie,
 - b. potwierdzony przez władze uczelni wykaz kierunków technicznych realizowanych w uczelni, których łączna liczba powinna stanowić 70% wszystkich realizowanych kierunków,
 - c. list motywacyjny samorządu ubiegającego się o stowarzyszenie w Forum.
3. W uzasadnionych przypadkach uczelnia wnioskująca o stowarzyszenie w Forum może ubiegać się o zniesienie wymogu zawartego w ust. 2 lit. b.
4. Wniosek musi być zaprezentowany przez Przewodniczącego Forum podczas najbliższej Sesji od momentu jego wpłynięcia.
5. Wniosek zostaje przyjęty przez Zjazd bezwzględną większością głosów.
6. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 1.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 26.

1. Zmiany Statutu bądź zmian w Statucie dokonuje Zjazd co najmniej 2/3 głosów samorządów członkowskich tworzących Zjazd, uprawnionych do głosowania.
2. Projekty zmian w aktach wewnętrznych Forum uchwalanych przez Zjazd muszą zostać udostępnione wszystkim Samorządom członkowskim na co najmniej 7 dni przed terminem Sesji Roboczej, na którym będą rozpatrywane.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia właściwej uchwały przez Zjazd.
4. Załączniki do Statutu Forum Uczelni Technicznych stanowią:
 - a. Załącznik 1 – Ordynacja Wyborcza Forum Uczelni Technicznych
 - b. Załącznik 2 – Wniosek o członkostwo w Forum Uczelni Technicznych