

1) Adam Leśniak (Przewodniczący Forum Uczelni Technicznych)

- a) Prowadzenie posiedzeń Prezydium
- b) Bieżący kontakt z Sekretarzem Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych w sprawie budżetu Forum Uczelni Technicznych oraz działalności.
- c) Bieżący kontakt z Przewodniczącą Porozumienia Doktorantów Uczelni Technicznych.
- d) Otwarcie Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia
- e) Koordynowanie działań oraz prac Prezydium.
- f) Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Studentów Parlamentu Studentów RP w Lublinie oraz w formie zdalnej.
- g) Uczestnictwo w spotkaniu dotyczącym XXXI Krajowej Konferencji Parlamentu Studentów RP.
- h) Opracowanie wniosku grantowego związanego z organizacją obozu szkoleniowego POLIgon 2026.
- i) Opracowanie ścieżki projektowej na POLIgon 2026
- j) Uczestnictwo w zdzownkach z Samorządem Studenckim Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w temacie organizacji Zjazdu.
- k) Uczestnictwo w zdzownkach z Samorządem Studenckim Politechniki Warszawskiej w temacie organizacji konferencji NAOKOŁO.
- l) Bieżący kontakt w sprawie budżetu POLIgonowego oraz FUTowego

2) Kamila Kochan (Sekretarz FUT, Członkini Prezydium ds. Finansowych)

- a) Spotkania z Prezesem Fundacji Politechniki Krakowskiej dotyczące organizacji projektu POLIgon
- b) Opracowanie ścieżki liderek na POLIgon
- c) Współtworzenie planu budżetowego POLIgonu
- d) Opracowanie wniosku grantowego związanego z organizacją obozu szkoleniowego POLIgon 2026
- e) Czynności związane z przeniesieniem budżetu FUT na AGH
- f) Bieżący kontakt z Przewodniczącymi Uczelni zrzeszonych w FUT
- g) Aktualizacja bazy kontaktowej przewodniczących oraz osób obszarowych samorządów studenckich
- h) Przygotowanie Protokołu ze Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego
- i) Przygotowanie Protokołu z I Sesji Roboczej
- j) Zwołanie Sesji Roboczej
- k) Uczestnictwo w spotkaniu online z organizatorami konferencji NAOKOŁO

3) Aleksandra Snopek (Członkini Prezydium ds. Projektów)

Poligon 2026

- a) Praca nad koncepcją oraz wprowadzeniem nowej ścieżki na Poligonie - ścieżki zarządzania projektami
- b) Wspólne przygotowanie zakresu merytorycznego pięciu ścieżek szkoleniowych
- c) Przygotowanie wstępnego harmonogramu obozu, podziału zadań oraz podziału ścieżek na poszczególnych Członków Prezydium
- d) Razem z Kamilą (Sekretarz) przygotowanie budżetu obozu
- e) Opracowanie wniosku grantowego związanego z organizacją obozu szkoleniowego POLlgon 2026
- f) Razem z Asią (oraz jej grupą roboczą) praca nad koncepcją graficzną Poligonu oraz przygotowanie zapotrzebowania graficznego
- g) Opracowanie oferty współpracy na potrzeby realizacji projektu
- h) Aktualizacja dokumentów informacyjnych o nową, piątą ścieżkę szkoleniową

FUTalk

- a) W marcu odbyły się pierwsze nagrania podcastu na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, w roli gościa wystąpił Prorektor ds. studenckich - prof. dr hab. inż. Arkadiusz Telesiński
- b) Publikacja pierwszego odcinka podcastu na naszych mediach - odcinek jest dostępny na kanale YouTube Forum Uczelni Technicznych, fragmenty będą publikowane na Instagramie FUT
- c) Wyciągnięcie wniosków po publikacji pierwszego odcinka oraz opracowanie schematu przyszłej pracy wspólnie z Asią i Krzyśkiem
- d) Przygotowanie koncepcji drugiego odcinka podcastu realizowanego w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
- e) Komunikacja, tematyka oraz ścisła współpraca z SGGW w ramach przygotowań do nagrań realizowanych w kwietniu

Przestrzeń projektowa FUT

- a) Analiza potrzeb samorządowców oraz przygotowanie koncepcji powstania przestrzeni projektowej FUT, w której będziemy mogli wymieniać się pomysłami i inspiracjami związanymi z organizacją projektów na uczelniach
- b) Stworzenie formsa zapisowego oraz start rekrutacji do przestrzeni projektowej

Inne zadania

- a) Uczestnictwo w spotkaniu online z organizatorami Zjazdu na SGGW oraz konferencji NAOKOŁO
- b) Bieżąca pomoc podczas Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia

4) Krzysztof Warpachowicz (Członek Prezydium ds. Cyfryzacji)

Administracja stroną internetową FUT

- a) Aktualizacja treści strony internetowej o przyznane patronaty FUT
- b) Dodanie nowych dokumentów na stronę FUT w tym: Uchwały Komisji Rewizyjnej kadencji 2026, dokumenty związane z I Sesją Roboczą na ZUT, dokumenty związane z Sesją Roboczą na Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym na Politechnice Śląskiej
- c) Dodanie odnośnika do nowych ofert współpracy w związku ze współpracą FUT, Galą KOKON, POLlgonem
- d) W zakładce "Zjazdy" dodanie informacji o Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym na Politechnice Śląskiej, Konferencji Ekspertów Jakości Kształcenia na Politechnice Lubelskiej, I Zjeździe FUT na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- e) Rozpoczęcie prac nad nową stroną Forum Uczelni Technicznych

Aplikacja zjazdowa "FUTopack", obsługa wydarzeń oraz codzienne działania

- a) Uruchomienie i koordynowanie zapisów na Zjazd w Warszawie
- b) Przygotowanie aplikacji FUTopack pod Konferencję Ekspertów Jakości Kształcenia oraz Zjazd w Warszawie
- c) Wsparcie organizatorów Zjazdów i Konferencji w zakresie cyfryzacji poprzez obsługę aplikacji zjazdowej i grup mailingowych
- d) Wsparcie pozostałych członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej w pracy bieżącej w zakresie cyfryzacji
- e) Utworzenie kont w domenie FUT dla członków grup roboczych od promocji oraz współpracy
- f) Aktualizacja grupy mailingowej dla osób obszarowych z zakresu promocji - promocyjni@fut.edu.pl

Produkcja i postprodukcja materiałów wideo

- a) Kompleksowy montaż i postprodukcja pierwszego wywiadu w ramach projektu FUTalk (współpraca kreatywna z Olą oraz Asią)
- b) Montaż i postprodukcja rolki promującej pierwszy odcinek w ramach projektu FUTalk (współpraca kreatywna z Olą oraz Asią)
- c) Nagranie, montaż i postprodukcja rolki z Konferencji Ekspertów Jakości Kształcenia (współpraca kreatywna z Asią)

Obecność na spotkaniach

- a) Udział w spotkaniach z Organizatorami Zjazdów i Konferencji i cotygodniowych spotkaniach Prezydium

Szkolenia

- a) Kontakt i bieżąca komunikacja ze Szkoleniowcami w ramach Zjazdu w Warszawie
- b) Opracowanie wstępnej propozycji szkoleń na POLlgon 2026 (współpraca kreatywna z Olą)
- c) Opracowanie wstępnej propozycji szkoleń na Konferencję NAOKOŁO (współpraca kreatywna z Patrycją i Wojtkiem)

5) Piotr Gdula (Członek Prezydium ds. Kształcenia i Ewaluacji)

- a) Publikowanie kampanii informacyjnej na temat ciekawostek z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pod nazwą "Podstawy z Ustawy" na kanale nadawczym na instagramie
- b) Przeprowadzenie drugiego zdalnego spotkania Szkoleniowców Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia
- c) Bieżące wsparcie podczas Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia w zakresach merytorycznych i promocyjnych
- d) Przeprowadzenie szkoleń na Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia.
- e) Udział w cotygodniowych dzwonekch prezydium FUT
- f) Przeprowadzenie pierwszej dzwoneki dydaktyków FUT oraz przygotowanie notatki ze spotkania
- g) Przeprowadzenie Szkolenia na Politechnice Lubelskiej z zakresu opiniowania programów studiów oraz ewaluacji
- h) Przygotowanie formularzy ewaluacyjnych, rozesłanie ich oraz opracowanie wyników ewaluacji I Zjazdu FUT oraz Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia
- i) Opracowanie ścieżki szkoleniowej Dydaktyka i Socjal na poligonie
- j) Przygotowanie merytoryczne notatek na panel FUTxFUP podczas Konferencji Krajowej PSRP

6) Joanna Przybyła (Członkini Prezydium ds. Marketingu i Promocji)

Komunikacja wizualna i media społecznościowe FUT

- a) Przygotowanie i publikacja materiałów graficznych z okazji świąt i wydarzeń okolicznościowych, w tym: Wielkanoc.
- b) Prowadzenie bieżącej komunikacji działań Prezydium FUT w mediach społecznościowych poprzez regularną publikację relacji ze spotkań roboczych.
- c) Publikacja postów sponsorskich - firma Play i 42Warsaw
- d) Publikacja materiałów podsumowujących I Zjazd Forum Uczelni Technicznych oraz KEJK na social mediach FUT.
- e) Publikacja materiałów promujących nowy projekt studencki "FUTalk" na kanałach społecznościowych.

Materiały graficzne

- a) Przygotowanie koncepcji oraz opracowanie szaty graficznej ofert współpracy na wyjazd szkoleniowy POLIgon.
- b) Przygotowanie szablonu prezentacji na szkolenia oraz zjazdy Forum Uczelni Technicznych.

Patronaty medialne

- a) Procedowanie oraz przyjęcie siedmiu patronatów medialnych (w trakcie realizacji), obejmujących wsparcie promocyjne inicjatyw studenckich.

Grupa robocza ds. Marketingu i Promocji

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania Grupy roboczej ds. Marketingu i Promocji, w ramach którego określono cele działania oraz dokonano podziału zadań.
- b) Zorganizowanie szkolenia z grafik dla grupy roboczej - szkolenie przeprowadziła Karolina Brauntsch, członkini Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej.

Spotkania

- a) Uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach roboczych online z organizatorami Zjazdów.
- b) Zorganizowanie spotkania dla osób obszarowych z uczelni zrzeszonych Samorządów Forum Uczelni Technicznych, oraz zaproponowanie nowej inicjatywy w związku z obchodami 20-lecia Forum Uczelni Technicznych.

7) Wojciech Pondel (Członek Prezydium ds. Zjazdów i Konferencji)

- a) Ustalenie wstępnych kwestii formalno-organizacyjnych związanych z organizacją Zjazdów.

- b) Przeprowadzenie spotkań roboczych z osobami zaangażowanymi w organizację Zjazdów oraz uzgodnienie optymalnych terminów po przeanalizowaniu charakterystyki wydarzenia i dostępności dla uczestników.
- c) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z osobami koordynującymi Zjazdy i konferencje ze strony uczelni.
- d) Koordynowanie prac przygotowawczych związanych ze Zjazdem Sprawozdawczo-Wyborczym w Rzeszowie.
- e) Zbieranie opinii w środowisku studenckim oraz prowadzenie prac nad redagowaniem regulaminu i kategorii konkursowych Gali Środowiska Studenckiego oraz Konkursu Kół Naukowych „KoKoN”.
- f) Uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach Prezydium
- g) Wsparcie uczelni w trakcie Konferencji oraz Zjazdu.

8) Justyna Wysocka (Członkini Prezydium ds. Współpracy Zewnętrznej)

- a) Nawiązanie całorocznej współpracy z Nescafe oraz Burn.
- b) Złożenie wniosku grantowego “Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego” Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- c) Nawiązanie merytorycznej współpracy z Państwową Inspekcją Pracy.
- d) Przygotowanie Oferty Współpracy Polygon 2026 (przy współpracy z Joanną Przybyłą).
- e) Stworzenie Newslettera “FUT dla firm”.
- f) Złożenie sprawozdań do patronatów Honorowych po Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia (Marszałek Województwa Lubelskiego, Wojewoda Lubelski, Prezydent Miasta Lublin).
- g) Udział w spotkaniach z Elpro, Academic Software.
- h) Zakończenie realizacji ankiety przy współpracy agencją Burson oraz Play.
- i) Stały kontakt mailowy z partnerami.
- j) Prowadzenie cyklicznych spotkań zespołu roboczego Współpracy Zewnętrznej.
- k) Uczestnictwo w spotkaniu online z organizatorami Zjazdu na SGGW oraz konferencji NAOKOŁO.
- l) Bieżąca pomoc podczas Konferencji Ekspertów ds. Jakości Kształcenia.