

1. Adam Leśniak (Przewodniczący Forum Uczelni Technicznych)

- a) Prowadzenie posiedzeń Prezydium
- b) Bieżący kontakt z Sekretarzem Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych w sprawie budżetu Forum Uczelni Technicznych oraz działalności.
- c) Kontakt z Komisją Rewizyjną FUT w sprawie bieżącej współpracy
- d) Bieżący kontakt z Przewodniczącą Porozumienia Doktorantów Uczelni Technicznych.
- e) Koordynowanie działań oraz prac Prezydium.
- f) Koordynowanie ścieżki Projektowej na POLIgon 2026
- g) Uczestnictwo w spotkaniu dotyczącym XXXI Krajowej Konferencji Parlamentu Studentów RP.
- h) Opracowanie wniosku grantowego związanego z organizacją obozu szkoleniowego POLIgon 2026.
- i) Uczestnictwo w zdzownkach z Samorządem Studenckim Politechniki Poznańskiej dotyczących organizacji Zjazdu.
- j) Uczestnictwo w zdzownkach z Samorządem Studenckim Politechniki Warszawskiej w temacie organizacji konferencji NAOKOŁO.
- k) Bieżący kontakt w sprawie budżetu POLIgonowego oraz FUTowego
- l) Koordynowanie oraz organizacji Zjazdu Staruchów FUT 2026
- m) Bieżąca pomoc członkom Prezydium w pracach
- n) Uczestnictwo w Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych w Szczecinie
- o) Udział w panelu dyskusyjnym podczas Konferencji Trójmorze
- p) Przygotowanie sprawozdania z aktualnych działań

2. Kamila Kochan (Sekretarz FUT, Członkini Prezydium ds. Finansowych)

- a) Koordynowanie ścieżki leaderskiej na POLIgon
- b) Współtworzenie planu budżetowego POLIgonu, w tym współpraca nad umową z ośrodkiem pomiędzy FUT, a AGH
- c) Czuwanie nad budżetem FUT
- d) Przygotowanie merytoryczne not obciążeniowych
- e) Bieżący kontakt z Przewodniczącymi Uczelni zrzeszonych w FUT
- f) Aktualizacja bazy kontaktowej przewodniczących oraz osób obszarowych samorządów studenckich

- g) Opracowanie wniosku grantowego związanego z organizacją obozu szkoleniowego POLIgon 2026
- h) Przygotowanie Protokołu ze Zjazdu na SGGW
- i) Przygotowanie Protokołu z Oficjalnego Posiedzenia Prezydium
- j) Zwołanie Sesji Roboczej
- k) Uczestnictwo w spotkaniu online z organizatorami konferencji NAOKOŁO
- l) Kontakt oraz informowanie Kół Naukowych Uczelni Członkowskich dot. Konferencji NAOKOŁO
- m) Uczestnictwo w zdzownkach z Samorządem Studenckim Politechniki Poznańskiej organizacji Zjazdu.
- n) Współkoordynowanie stolików tematycznych podczas XXXI Krajowej Konferencji Parlamentu Studentów RP.

3. Aleksandra Snopek (Członkini Prezydium ds. Projektów)

Poligon 2026

- a) Praca bieżąca nad logistyką POLIgonu - od ostatniego sprawozdania praca głównie opierała się na dopinaniu koncepcji pięciu ścieżek szkoleniowych, poszukiwaniem szkoleniowców, pracą nad harmonogramem wydarzenia, dopinaniu formalności z hotelem, pracą nad atrakcjami, teambuildingiem, gadżetami, transportem oraz całokształtem POLIgonu.
- b) Wraz pierwszą połową czerwca wystartowały zapisy na POLIgon, na obóz w tym roku pojedzie 104 uczestników z 23 Uczelni Technicznych.
- c) Obecnie trwa akcja promocyjna obozu, nasze wydarzenie dostępne jest na Facebooku, jest one aktualizowane, już niedługo dostaniecie informację na temat szkoleniowców, partnerów oraz patronów wydarzenia.
- d) Ostatni czas opierał się na stałej współpracy z Prezydium oraz Komisją Rewizyjną w ramach przygotowań oraz podziału zadań w trakcie samego obozu. Stale współpracuję z Krzysztofem w tematyce zapisów, mailingu, aktualizacji aplikacji POLIgonowej; z Kamilą w ramach komunikacji oraz finansów; Justyną w sprawach współpracy zewnętrznej oraz partnerów; Asią w tematyce promocji oraz zapotrzebowania graficznego; Wojtkiem w ramach pracy nad atrakcjami POLIgonu; Adamem w sprawach formalności.
- e) Rozpoczęliśmy mailing do uczestników, w ramach pierwszego kontaktu dostali informację o zarejestrowaniu się na POLIgon oraz o możliwości zakupu merchu FUT.

- f) Obecnie praca logistyczno - operacyjna jest kontynuowana, po zebraniu listy uczestników zbieramy zapotrzebowanie od szkoleniowców, dopinamy atrakcje oraz grupy integracyjne, aby obóz był jak najbardziej przyjazny i merytoryczny dla naszych Uczestników.
- g) Wraz z Justyną, Kamilą, Adamem oraz Patrycją opracowaliśmy kolejne wnioski grantowe na organizację obozu.

FUTalk

- a) W kwietniu odbyły się drugie nagrania do odcinka podcastu FUTalk, odcinek drugi powstał przy współpracy z SGGW oraz ich telewizją uczelnianą, sam odcinek został nagrany z naszym gościem - prof. dr hab. Marcinem Gołębiewskim.
Drugi odcinek FUTalk jest dostępny na YouTube, a jego fragment możecie zobaczyć na naszym Instagramie. W drugim odcinku poruszyliśmy tematykę motywowania studentów do działania na uczelni i poza nią, wynoszenia umiejętności z samorządu do dalszej kariery, przestrzeni na uczelni sprzyjających studentom i ich rozwojowi, jak odnaleźć siebie na uczelni oraz tematykę dropoutu.
- b) Następne nagrania FUTalk zaplanowane są podczas Zjazdu w Poznaniu.

Przestrzeń projektowa FUT

- a) Zakończyliśmy rekrutację do Przestrzeni Projektowej FUT, następnie podjęłam komunikację z zainteresowanymi osobami oraz wyjaśniłam na czym będzie polegała nasza praca.
- b) W maju odbyła się pierwsza dzwonnka Przestrzeni Projektowej, wspólnie z 11 osobami obecnymi na spotkaniu poruszyliśmy tematykę teambuildingów oraz tworzenia atrakcji na wydarzeniach dla naszych studentów. Wynikiem naszego spotkania oraz pracy przestrzeni są przygotowane materiały i inspiracjami w obrębie poruszonej tematyki, podsumowanie z tego spotkania oraz bazę inspiracji niedługo prześlę drogą mailową zarówno do osób aktywnych w przestrzeni oraz do Przewodniczących, może wasi koordynatorzy wydarzeń znajdą tam coś dla siebie.
- c) Zaplanowane na koniec maja drugie spotkanie przestrzeni zostało przełożone, ze względu na duże natężenie pracy bieżącej i na studiach jej Członków, już w niedługim czasie spotkamy się, aby porozmawiać o wydarzeniach na uczelniach oraz inspiracjach na gadżety.

Szkoła Trenerów

- a) Szkoła Trenerów odbędzie się w dniach 15-18 października na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu
- b) Szkolenia, tak jak w ubiegłym roku, będzie prowadzić STER, wspólnie z stowarzyszeniem planujemy rozpocząć pracę w lipcu, aby porozumieć się w sprawach zakresu szkoleń, ich celu oraz sposobu ich przeprowadzenia. Więcej informacji odnośnie Szkoły Trenerów takie jak termin zapisów, zagadnienia zostaną podane w wakacje.

Inne zadania

- a) W ostatnim czasie moją główną pracą poza wyżej wymienioną tematyką była praca wspólnie ze Sklepem Wydziałowym w temacie stworzenia podstrony Forum Uczelni Technicznych wraz z naszym klasycznym oraz specjalnym merchem. Dziękuję Asi, która stworzyła koncepcje graficzne projektów bluz i koszulek, za współpracę przy inicjatywie, mamy nadzieję, że już zakupiliście swoje bluzy lub koszulki : D
Nasz merch jest dostępny na stronie <https://sklepwydzialowy.pl/-/fut/>, merch możecie zamawiać do 21 czerwca włącznie, po tym czasie przechodzimy do jego produkcji. Uczestnicy POLIgonu, którzy wyrazili chęć zakupu merchu na fakturę otrzymają produkty podczas obozu w Dobczycach.
- b) Uczestniczyłam w zdzownkach z Samorządem Studenckim Politechniki Poznańskiej w sprawie organizacji Zjazdu.

4. Krzysztof Warpachowicz (Członek Prezydium ds. Cyfryzacji)

Administracja stroną internetową FUT

- a) Aktualizacja treści strony internetowej o przyznane patronaty FUT
- b) Dodanie nowych dokumentów na stronę FUT w tym: Uchwały Komisji Rewizyjnej kadencji 2026, dokumenty związane z II Sesją Roboczą na SGGW, stanowiska FUT, notatki ze spotkań Dydaktyków FUT
- c) W zakładce "Zjazdy" dodanie informacji o II Zjeździe FUT na Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
- d) Kontynuacja prac nad nową stroną Forum Uczelni Technicznych
- e) Aktualizacja treści na stronie głównej w tym: dodanie informacji o badaniu "Czy szkoła ponadpodstawowa w wystarczającym stopniu przygotowuje uczniów do realiów studiów technicznych?", informacje o obchodzonym jubileuszu 20-lecia FUT, aktualizacja projektów FUT

Aplikacja zjazdowa "FUTopack", obsługa wydarzeń oraz codzienne działania

- a) Uruchomienie i koordynowanie zapisów na Zjazd w Poznaniu
- b) Przygotowanie aplikacji FUTopack pod Zjazd w Poznaniu
- c) Przygotowanie strony rejestracja.fut.edu.pl do zapisów na Poligon - współpraca kreatywna z Olą
- d) Bieżąca koordynacja zapisów na POLIgon z podziałem na ścieżki szkoleniowe
- e) Opracowanie i koordynacja formularzy zbierających informacje organizacyjne od szkoleniowców na POLIgon oraz Kadry Organizatorskiej
- f) Utworzenie grupy mailingowej dla uczestników POLIgonu oraz Kadry
- g) Wsparcie organizatorów Zjazdów w zakresie cyfryzacji poprzez obsługę aplikacji zjazdowej i grup mailingowych
- h) Wsparcie pozostałych członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej w pracy bieżącej w zakresie cyfryzacji
- i) Utworzenie kont w domenie FUT dla członków grup roboczych od współpracy
- j) Aktualizacja grupy mailingowej dla osób obszarowych z zakresu promocji - promocyjni@fut.edu.pl

Produkcja i postprodukcja materiałów wideo

- a) Postprodukcja drugiego wywiadu w ramach projektu FUTalk (współpraca kreatywna z Olą oraz Asią)
- b) Montaż i postprodukcja rolki promującej drugi odcinek w ramach projektu FUTalk (współpraca kreatywna z Olą oraz Asią)
- c) Publikacja drugiego wywiadu w ramach projektu FUTalk w serwisie YouTube

5. Piotr Gdula (Członek Prezydium ds. Kształcenia i Ewaluacji)

- a) Publikowanie kampanii informacyjnej na temat ciekawostek z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pod nazwą "Podstawy z Ustawy" na kanale nadawczym na instagramie
- b) Opracowanie i konsultacja pytań do analizy świadczeń socjalnych i stypendiach uczelni zrzeszonych w FUT oraz późniejsze rozestanie badania
- c) Opracowanie metodyki badania pt. "Czy szkoła ponadpodstawowa w wystarczającym stopniu przygotowuje uczniów do realiów studiów technicznych?" oraz późniejsze przygotowanie pytań.
- d) Udział w cotygodniowych dzwonkach prezydium FUT
- e) Przeprowadzenie drugiej dzwonki dydaktyków FUT oraz przygotowanie notatki ze spotkania

- f) Przygotowanie formularza ewaluacyjnego, rozesłanie go oraz opracowanie wyników ewaluacji II Zjazdu FUT na SGGW
- g) Pomoc przy dokumentach związanych z obozem POLIgon
- h) Bieżący kontakt ze szkoleniowcami ze ścieżki szkoleniowej dydaktyka i socjal na POLIgonie oraz jej dokładniejsze rozplanowanie

6. Joanna Przybyła (Członkini Prezydium ds. Marketingu i Promocji)

Komunikacja wizualna i media społecznościowe FUT

- a) Przygotowanie i publikacja materiałów graficznych z okazji świąt i wydarzeń okolicznościowych, w tym: Święto Konstytucji.
- b) Przygotowanie i publikacja materiałów graficznych dotyczącej kampanii promocyjnej "Moja w tym głowa" - tematem głównym jest stres związany ze studiowaniem
- c) Prowadzenie bieżącej komunikacji działań Prezydium FUT w mediach społecznościowych poprzez regularną publikację relacji ze spotkań roboczych.
- d) Publikacja materiałów podsumowujących II Zjazd Forum Uczelni Technicznych na social mediach FUT.
- e) Publikacja materiałów promujących projekt studencki "FUTalk" na kanałach społecznościowych.
- f) Publikacja materiałów promujących możliwość zakupu odzieży z identyfikacją FUT.
- g) Publikacja materiałów promujących badania "Czy szkoła ponadpodstawowa w wystarczającym stopniu przygotowuje uczniów do realiów studiów technicznych?"
- h) Publikacja materiałów podsumowujących pracę w miesiącach marzec i kwiecień.
- i) Publikacja kampanii promocyjnej Juve vibe tour, która promowała juwenalia uczelni zrzeszonych w FUT.

Materiały graficzne

- a) Przygotowanie koncepcji oraz opracowanie szaty graficznej infopaku, wydarzenia na POLIgon 2026.
- b) Przygotowanie materiałów graficznych na grafikę na wydarzenie POLIgon 2026
- c) Przygotowanie materiałów graficznych na NAKOŁO

- d) Przygotowanie wizualizacji odzieży na mockupach.

Patronaty medialne

- a) Procedowanie oraz przyjęcie trzynastu patronatów medialnych (w trakcie realizacji), obejmujących wsparcie promocyjne inicjatyw studenckich.

Grupa robocza ds. Marketingu i Promocji

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania Grupy roboczej ds. Marketingu i Promocji.
- b) Zorganizowanie szkolenia z montażu filmów, które przeprowadził Krzysztof Warpachowicz oraz szkolenia z podstaw fotografii z Karolem Hutkiem.

Spotkania

- a) Uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach roboczych online z organizatorami Zjazdów.
- b) Uczestnictwo w roboczych spotkaniach Prezydium i KR

7. Wojciech Pondel (Członek Prezydium ds. Zjazdów i Konferencji)

- a) Prowadzenie prac w kwestii formalno-organizacyjnych związanych z organizacją Zjazdów i konferencji.
- b) Współpracowanie z koordynatorami III Zjazdu z Politechniki Poznańskiej w kwestiach merytorycznych oraz logistycznych.
- c) Przeprowadzenie spotkań roboczych z osobami zaangażowanymi w organizację III oraz IV Zjazdu, a także uzgodnienie optymalnych terminów po przeanalizowaniu charakterystyki wydarzenia i dostępności dla uczestników.
- d) Zmiana uczelni koordynującej Konferencję Przewodniczących na Politechnikę Krakowską wraz z ustaleniem daty Konferencji (9-11.10.2026).
- e) Koordynowanie prac przygotowawczych związanych ze Zjazdem Sprawozdawczo-Wyborczym w Rzeszowie.
- f) Rozplanowanie harmonogramu zgłoszeń projektów na KoKoN oraz Galę Środowiska Studenckiego.
- g) Uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach Prezydium
- h) Wsparcie uczelni w trakcie Zjazdu.

8. Justyna Wysocka (Członkini Prezydium ds. Współpracy Zewnętrznej)

- a) Nawiązanie współpracy na POLIgon: Coca-Cola, Perła, Paintball
- b) Złożenie wniosku do Programu Grantowego Fundacji Lotto na POLIgon
- c) Stworzenie Newslettera "FUT dla firm".
- d) Złożenie sprawozdań do partnerów całorocznych za II Zjazd
- e) Udział w spotkaniach z partnerami.
- f) Złożeniu wniosków o patronaty honorowe na POLIgon
- g) Stały kontakt mailowy z partnerami.
- h) Nawiązanie współpracy z Wielkopolską Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa
- i) Prowadzenie cyklicznych spotkań zespołu roboczego Współpracy Zewnętrznej.
- j) Uczestnictwo w spotkaniach online z organizatorami III Zjazdu w Poznaniu